

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าชื่อ ..... ชื่อสกุล ..... เกิดวันที่ .....  
เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี สัญชาติ ..... หมุ่โลหิต .....  
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล / แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ \_ - \_ - - - - - - - -  
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ .....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ..... ข้าราชการรองคํการบริหารส่วนจังหวัดตาก  
รับราชการปฏิบัติงาน/เคยสังกัด แผนก/งาน ..... ฝ่าย/ส่วน .....  
กอง/สำนัก ..... กรม/เทศบาล/องค์การ ..... บริหารส่วนจังหวัดตาก .....  
กระทรวง/ทบวง ..... มหาดไทย ..... ตำแหน่ง ..... ระดับ/ยศ .....  
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ ..... นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดตาก .....

- กรณี  ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม ..... (ถ้าทราบ)  
 ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ชำรุด  อื่น ๆ .....
- ได้แนบรูปถ่ายสามใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ  
(.....)

**หมายเหตุ** ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย  ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้  
\*ให้ลงคํานํานามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร

โปรดแนบเอกสารเพิ่มเติม : ดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ(เดิม) จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ