



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้มีคำสั่งมอบหมายงานให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีภารกิจหน้าที่และความรับผิดชอบที่แตกต่างกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และลักษณะงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย นั้น

อาศัยอำนาจตาม ประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๔ ข้อ ๓๖๐ ข้อ ๓๗๗ ประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ข้อ ๘ ประกาศ ก.จ.จ.ตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมข้อ ๓ ข้อ ๑๓ ข้อ ๓๓ จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย ของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศ กำหนด ดังนี้

“ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ให้รับราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยมีตำแหน่งและได้รับเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำโดยไม่มีกำหนดเวลาการจ้างตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้และรับเงินค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลด้วย

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยเป็นบุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้าง ตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยได้รับค่าตอบแทนจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อปฏิบัติงานให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

“วันทำงานปกติ” หมายความว่า วันทำงานของทางราชการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์)

“วันหยุดประจำสัปดาห์” หมายความว่า วันเสาร์ถึงวันอาทิตย์ หรือวันอื่นใดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“วันหยุดพิเศษ” หมายความว่า วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการ นอกจากวันหยุดประจำสัปดาห์

“เวลาทำงานปกติ” หมายความว่า เวลาทำงานของทางราชการปกติ กำหนดไว้ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (รวมเวลาพัก ๑ ชั่วโมง) หรือเวลาอื่นใดที่นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก กำหนดตามลักษณะงานให้เป็นไปตามเวลาทำงานปกติ

“การมาทำงานสาย” หมายความว่า การมาทำงานช้ากว่ากำหนดเวลาเริ่มต้นการทำงานในวันนั้นๆ โดยพิจารณาจากการบันทึกเวลาปฏิบัติงานด้วยวิธีการลงลายมือชื่อ

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม ให้หน่วยงานสามารถขออนุมัติกำหนดวันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก กำหนดตามลักษณะงานให้เป็นเวลาทำงานปกติ แต่เมื่อเฉลี่ยแล้วแต่ละคนจะต้องมีเวลาทำงานไม่น้อยกว่า สัปดาห์ละ ๓๕ ชั่วโมง (เฉลี่ยวันละ ๗ ชั่วโมง) โดยไม่รวมเวลาพัก และมีให้ราชการเสียหาย

ข้อ ๓ ในกรณีผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานหรือหน้าที่อื่นใดที่ต้องหรือควรจะต้องปฏิบัติเป็นประจำ ในช่วงเวลาที่แตกต่างจากวันเวลาที่กำหนดไว้ให้เป็นเวลาทำงานปกติดังระบุในข้อ ๒ ให้หน่วยงานกำหนดเวลา ปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวเป็นอย่างอื่นได้ โดยนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตากกำหนดตามลักษณะงาน ให้เป็นเวลาทำงานปกติ ทั้งนี้ โดยเวลาปฏิบัติงานของบุคคลดังกล่าวต้องไม่น้อยกว่าจำนวนเวลาปกติ และมีให้ ราชการเสียหาย

ข้อ ๔ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการ พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทนในแต่ละครั้งจะต้องไม่ลาหรือมา ทำงานสายเกินจำนวนครั้ง ดังนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมา (วงรอบการประเมิน ๖ เดือน) ต้องไม่ลาป่วยและลากิจส่วนตัว รวมกันเกิน ๑๐ ครั้ง หรือลาป่วยและลากิจส่วนตัวทุกครั้งรวมกันไม่เกิน ๒๓ วัน การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมา (วงรอบการประเมิน ๖ เดือน) ต้องไม่มาทำงานสายเกินจำนวน ครั้งที่กำหนด ซึ่งมีองค์ประกอบในการพิจารณาด้านสภาพพื้นที่และระยะทางการเดินทางมาปฏิบัติงานจาก สถานที่พักอาศัยระหว่างการเดินทางมาทำงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ถึงสถานที่ปฏิบัติราชการแล้ว โดยกำหนดจำนวนครั้งการมาทำงานสายได้ไม่เกิน ๘ ครั้ง

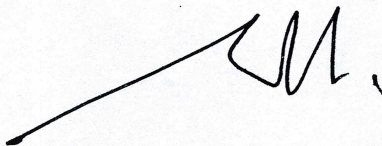
ข้อ ๕ กรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนดตามข้อ ๔ หากผู้บังคับบัญชาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือ เทียบเท่าขึ้นไป พิจารณาแล้วเห็นว่ามิเหตุผลพิเศษสมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ให้เป็นการเฉพาะรายประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากลับการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน เพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทนให้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ ๖ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากควบคุมดูแล การปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด

ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจะใช้หลักเกณฑ์นี้เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติราชการ และพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเพิ่มค่าจ้าง และการเลื่อนค่าตอบแทนให้กับ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก