

สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
รายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายใน

สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือภารกิจตามแผนการดำเนินงานหรือภารกิจอื่น ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์กิจกรรม	ความเสี่ยง	การควบคุมภายในที่มีอยู่	การประเมินผลการควบคุมภายใน	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>กิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมด้านการใช้และรักษา</li> </ul> <p>วัตถุประสงค์การควบคุม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้การใช้รถยนต์ของสำนักงาน</li> </ul> <p>เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</p> <p>ได้รับการดูแล การบำรุงรักษา และการปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบ</p> <p>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้รถยนต์ และการรักษารถยนต์ขององค์กร</p> <p>ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>ที่กำหนด</p>	<p>๑. การใช้รถยนต์เกิดความชำรุดเสียหาย เนื่องจากสภาพรถยนต์ส่วนกลางของสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีสภาพที่เก่า</p>	<p>๑. มีคำสั่งมอบหมายงาน ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ของสำนักงาน เลขานุการฯ ให้ชัดเจน</p> <p>๒. มีคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถยนต์ควบคุมเข้มงวดก่อนรถออกและรายงานการควบคุมให้ทราบ เป็นประจำทุกสัปดาห์</p>	<p>๑. มีการตรวจเช็คสภาพรถยนต์ทุกสัปดาห์และเดือน</p> <p>๒. มีการติดตามตรวจสอบใบกำกับภาษีการกำกับดูแลการใช้รถยนต์อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. การใช้รถยนต์เกิดความชำรุดเสียหายเร็ว เนื่องจากรถยนต์มีสภาพเก่า</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ติดตามตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา ได้ให้พนักงานขับรถยนต์รับผิดชอบบำรุงดูแลรักษา รถยนต์ของสำนักงาน เลขานุการฯ ให้มีสภาพดี สามารถใช้งานได้ดียิ่งขึ้น หากเกิดเหตุชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที</p>	ฝ่ายกิจการสภา

ลายมือชื่อ.....



(นางวิริญธร หงษ์ชุมแพ)

ตำแหน่ง...เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

วันที่...๑๒...เดือน...ตุลาคม...พ.ศ. ๒๕๖๕...