

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เลขที่ ๕๕/๒๕๖๙

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวริษา สุขสุวรรณ อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๗/๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๓๙๙ ๐๐๓๓๘ ๘๘ ๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ผนวก ๓ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๖๒,๑๐๐.-บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะจ่ายในอัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง กรณีทำงานไม่เต็มเดือนจะจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนที่ทำงานจริง

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

| | | | | | |
|--------|---------------------------------------|-------|---|------|---|
| ผนวก ๑ | คุณสมบัติของผู้รับจ้าง | จำนวน | ๑ | หน้า | ✓ |
| ผนวก ๑ | ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ | จำนวน | ๑ | หน้า | ✓ |
| ผนวก ๓ | รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง | จำนวน | ๑ | หน้า | ✓ |
| ผนวก ๔ | ใบเสนอราคา+บันทึกต่อรองราคา | จำนวน | ๒ | หน้า | ✓ |

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(นางสาวริษา สุขสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

/ความใดใน...

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้
บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงาน
ให้ผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม
จำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้หยุดทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์
และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มา
รับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมา
ปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของ
ผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วน
ใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

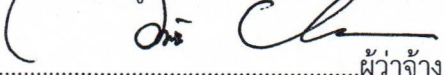
ข้อ ๗ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมารายเดือน
ของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน เป็นจำนวนเงิน ๓๔๕.-บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่า
ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง ตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มา
ทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้าง
ชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมา
ทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

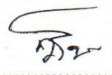
การใช้สิทธิ์ตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิ์ในการบอกเลิก
ข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มา
ติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความ
เสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

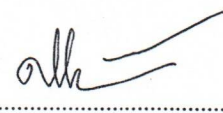
ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงาน
เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้
รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในโรงงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

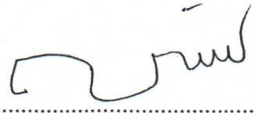
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นางสาววิริษา สุขสุวรรณ)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีแก้วกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาววริษา สุขสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)




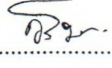
ผนวก ๑


คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. ในกรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. จบการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๖. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๘. มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๙. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๑๐. ไม่เป็นผู้เสพสุราและสูบบุหรี่เป็นอาจฉิน หรือติดยาเสพติดใดๆ
๑๑. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวริษา สุขสุวรรณ)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริกัญญา นิริจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

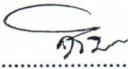
ผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา


มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ด้วยมือและระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)(บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และบุคลากรถ่ายโอนภารกิจสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.))
๒. ช่วยปฏิบัติงานเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓. ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมให้กับส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๔. ช่วยปฏิบัติงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนดำเนินงานตามไตรมาส
๕. ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดทำหนังสือราชการ งานบันทึกข้อมูลต่างๆ และงานจัดทำรายงานการประชุม ของฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาววริษา สุขสุวรรณ)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙
และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วันทำการ

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

ค. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง/วัน

วันทำการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

ไม่นับรวมเวลาพักกลางวัน ระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงานปกติ

วันหยุดงาน

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

- วันหยุดตามประเพณี/วันหยุดตามที่ราชการกำหนดในแต่ละครั้ง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาววิริษา สุขสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

บันทึกข้อตกลงการต่อราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘

ตามที่ นางสาววิชา สุขสุวรรณ ได้เสนอราคาต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก สำหรับการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ของฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามใบเสนอราคาค่าจ้างเหมาบริการเป็นเงิน ๖๒,๑๐๐.-บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวม ๖ เดือน โดยระยะเวลาตั้งแต่วันที่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๓๕๐.-บาท ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อราคากับผู้เสนอราคารายนี้แล้ว ปรากฏว่า

(✓) ขอยื่นราคาเดิมเนื่องจากเป็นราคาขั้นต่ำ และเหมาะสมแล้ว

() ยินยอมลดราคาลง คงเหลือ.....บาท

ทั้งนี้ ข้อเสนออื่นๆ ผู้เสนอราคายังคงให้ถือตามใบเสนอราคาที่ถูกกล่าวข้างต้น พร้อมกันนี้จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(นางสาววิชา สุขสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ/ผู้ต่อราคา
(นางสาวมลลิกา ชำนิจ)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสมจิตร มาเนตร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายประภาส ปัญญารินทร์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาววิชา สุขสุวรรณ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

ผนวกข้อเสนอของงานบริการ

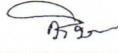


เรียน ขอเสนอของานบริการทำงาน

เรียน นายกองค้การบริหรส่วนจังหวัดตาก

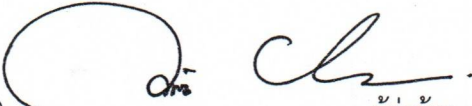
ข้าพเจ้า นางสาววิริษา สุขสุวรรณ์ อายุ ๒๔ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๗/๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลตากตก อำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก ขอเสนอของานบริการงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ด้วยมือ และระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยเสนอค่าจ้างเหมาบริการ เป็นเงิน ๖๒,๑๐๐.-บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รวม ๖ เดือน อัตราค่าจ้างรายเดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙) อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๓๕๐.-บาท โดยมีรายละเอียดการเสนอของานบริการปฏิบัติงาน ดังนี้

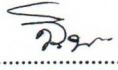
๑. ช่วยปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) ด้วยมือและระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) (บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และบุคลากรถ่ายโอนภารกิจ สถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.))
๒. ช่วยปฏิบัติงานเอกสารประกอบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประโยชน์ตอบแทนอื่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓. ช่วยปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์หลักสูตรการฝึกอบรมให้กับส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๔. ช่วยปฏิบัติงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนดำเนินงานตามไตรมาส
๕. ช่วยปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ งานจัดทำหนังสือราชการ งานบันทึกข้อมูลต่างๆและงานจัดทำรายงานการประชุม ของฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ภายในกองการเจ้าหน้าที่
๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอของานบริการ
(นางสาววิริษา สุขสุวรรณ์)

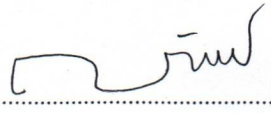
หมายเหตุ แนบเอกสารประกอบพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. วุฒิการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาววิริษา สุขสุวรรณ์)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)