

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป

ข้อตกลงเลขที่ ๓๑/๒๕๖๙

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยนางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนายทองสุข พรหมอ้าย อยู่บ้านเลขที่ ๑๓ ถนนรามคำแหง ตำบล/แขวงหัวเตียด อำเภอ/เขตเมืองตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๖๓๐๑ ๐๐๐๕๐ ๗๖ ๙ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่าย ได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบุคคลธรรมดา ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ผนวก ๔ วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ ผนวก ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด


ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๖๒,๑๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิบัติ ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน โดยเดือนแรกคิดค่าจ้างเหมาตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นเดือน และเดือนสุดท้ายคิดค่าจ้างเหมาตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน ในอัตรารวันละ...๓๔๕-...บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยถือว่าหนึ่งเดือนมีสามสิบวันเท่ากันทุกเดือน

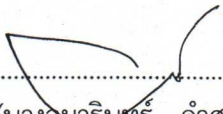
สำหรับค่าจ้างเหมาบริการเดือนกันยายน สามารถวางฎีกาเบิกเงินในระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน เป็นต้นไป และจะตรวจรับงานจ้างในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเมื่อได้ดำเนินการตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเรียบร้อยแล้วให้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างได้

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๕

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายทองสุข พรหมอ้าย)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

/ข้อ ๔ เอกสารแนบ...

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

- | | | |
|--------|--|--------------|
| ผนวก ๑ | คุณสมบัติของผู้รับจ้าง | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๒ | ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๓ | รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๔ | วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๕ | หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด | จำนวน ๑ หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างของทุกวันทำการ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบการให้แล้วเสร็จตามจำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้หยุดทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์


ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้ เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติงานราชการนั้น โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน หรือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน อื่นใด ตามเอกสารผนวก ๕ แนบท้ายข้อตกลงนี้

ข้อ ๗ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้แจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

ข้อ ๘ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง และไม่ได้จัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนตามข้อ ๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราวันละ.....๓๔๕.-.....บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

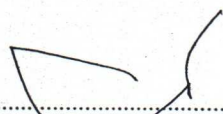
นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่จัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ขาดงานในอัตราวันละ....๓๔๕.-....บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กรณีผู้รับจ้างได้แจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถมาทำงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน ให้ถือว่าขาดงานนั้นมีเหตุอันสมควร ผู้รับจ้างไม่ต้องชำระเงินค่าปรับ


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายทองสุข พรหมอ้าย)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

/ การใช้สิทธิตาม...

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิก
ข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ
ราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่
ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงาน
เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้ง
การกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็น
การละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเกิดขึ้นเต็ม
จำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้น
เพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตาม
ข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตามผู้รับจ้าง
จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของ ผู้รับจ้าง โดย
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้อง
ชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่
ผู้รับจ้างได้ดำเนินเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

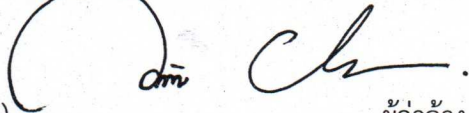
ข้อ ๑๓ หากผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้อีกต่อไป ให้ผู้รับจ้างบอกกล่าว
ผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อขออนุญาตบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ เว้นแต่ กรณีมีเหตุจำเป็นอื่น
จะบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก็ได้ โดยต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นไว้ในหนังสือบอกกล่าวนั้น

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่บอกเลิกข้อตกลงตามวรรคหนึ่งก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีเหตุผล
ความจำเป็นเพียงพอและการบอกเลิกจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้ข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดและไม่ถือว่าผู้รับจ้าง
กระทำผิดข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างจึงไม่ต้องชำระค่าปรับ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงานและได้หักค่าเสียหายอื่นทั้งปวง (ถ้ามี) ไว้แล้ว

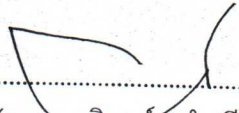
ข้อ ๑๔ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ
มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดย
ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายทองสุข พรหมอ้าย)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

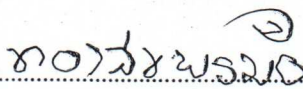


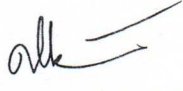
ผนวก ๑

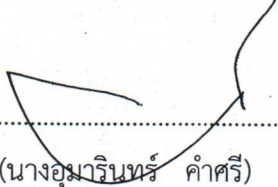
คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
๓. จบการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖ หรืออุดมศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. ไม่เคยต้องโทษทางอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายทองสุข พรหมอ้าย)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอุมรินทร์ คำศรี)

ผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. บริเวณทำความสะอาด

ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดอาคารและสถานที่ศูนย์จักรกล สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ภายในและภายนอกอาคาร ซึ่งได้แก่ สำนักงานฝ่ายเครื่องจักรกล(โรงซ่อม)พื้นอาคาร บริเวณโดยรอบพื้นที่อาคาร ทางเดินในตัวอาคาร เช็ดทำความสะอาดกระจกรอบอาคาร ห้องปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่รวมทั้งห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ ผนัง กระจกห้องปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพดานอาคารห้องสุขา

๒. อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้าง เป็นผู้จัดอุปกรณ์ทำความสะอาด ตลอดทั้งเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดี รวมทั้งกระแสไฟฟ้าและน้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอม ให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด

๓. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๑) พื้นที่สำนักงานศูนย์จักรกล สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก พื้นอาคารชั้นล่างและชั้นบน บันได และราวบันได ทางเดินในอาคารรวมทั้งช่องจอดรถ จุดถ่ายน้ำมันเครื่อง กระจกประตู กระจกหน้าต่าง ขอบประตู ขอบหน้าต่าง มู่ลี่ รวมทั้งรูปภาพ หรือวัตถุที่ติดตั้งบนฝาผนังและเก้าอี้ที่นั่งในสำนักงานและอาคาร ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ไยแมงมุม คราบสกปรกต่างๆ

๒) ฝาผนังและฝ้าเพดานภายในสำนักงานและอาคาร

๓) สถานที่ หรือส่วนประกอบของอาคารสถานที่ซึ่งต้องทำความสะอาด

๔. รายละเอียดการทำงานทำความสะอาดให้เป็น ดังต่อไปนี้

๑) ปิดกวาดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้น

๒) เช็ดทำความสะอาดพื้นด้วยน้ำยาเช็ดพื้นประจำวัน

๓) เช็ดล้างตะกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้

๔) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

๕) ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๖) ทำความสะอาดพื้น อาคาร ทางเดินในตัวอาคาร ที่นั่ง เก้าอี้ โต๊ะทำงาน

๗) ทำความสะอาดห้องสุขา ด้วยการฉีดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องสุขา ด้วยน้ำยา

ฆ่าเชื้อโรคให้สะอาดตลอดทั้งวัน

๘) ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๙) รายงานสิ่งของชำรุดหรือเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๕. กำหนดเวลาทำงานและมาตรฐานของงานทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๕. กำหนดเวลาทำงานและมาตรฐานของงานทำความสะอาด ดังต่อไปนี้

๕.๑ การทำความสะอาดรายวัน ทุกวัน

(๑) ปิดกวาดฝุ่นละอองและเศษขยะบนพื้น

(๒) รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้ ด้วยอุปกรณ์ของผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายทองสุข พรหมอ้าย)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางอมารินทร์ คำศรี)

(๓) ทำความสะอาดพื้นที่อาคาร สำนักงานบริเวณโดยรอบศูนย์จักรกล สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

(๔) ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดินในตัวอาคาร ทางขึ้นและราวบันได

(๕) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๖) ทำความสะอาดที่อื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

(๗) รายงานสิ่งของชำรุด เสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

(๘) ทำความสะอาด ห้องสุขาภายในบริเวณศูนย์จักรกล สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เก็บกวาดและเทตะกร้าหรือถังขยะ แล้วล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำ ลูกบิดประตู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดักกลิ่น ล้างทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา ทั้งนี้ไม่ถูพื้นห้องน้ำต้องแยกจากไม้ถูพื้นทั่วไปอย่างเด็ดขาด

(๙) ทำความสะอาดพื้นที่รอบบริเวณช่องจอดรถและถนนทางเข้าศูนย์จักรกล สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(๑๐) เก็บกวาด เทตะกร้าขยะ ในบริเวณทั่วไปของอาคาร ล้างทำความสะอาดถังขยะ พร้อมฝาเปลี่ยนถุงขยะมัดปากถุงขยะทุกครั้งที่เกิดทั้งภายในห้องน้ำ และภายนอกห้องน้ำทันที สำหรับถุงขยะที่เต็มให้นำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะกำหนด

(๑๑) ดูแลต้นไม้ กระถางรอบบริเวณอาคารศูนย์จักรกล สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากทั้งหมด รดน้ำต้นไม้

๕.๒ การทำความสะอาดรายสัปดาห์

(๑) ปัดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และซอกมุมต่างๆ

(๒) ทำความสะอาด และดูดฝุ่นในที่สูง

(๓) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างบานประตูกระจกทุกบาน บานกระจกทางเข้า สำนักงานทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายในอาคารทั้งหมดสปรอยเป็นอนต่างๆ ตามผนังราวบันไดสวิทช์ไฟฟ้าลูกบิดประตู ฯลฯ

(๔) ขัดพื้นตักแต่งพื้นในส่วนที่เห็นว่าไม่เงางาม

(๕) ล้างขัดคราบสนิมน้ำและคราบสกปรกฝังแน่น ด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาดักกลิ่นฆ่าเชื้อ

๕.๓ การทำความสะอาดทุกระยะ ๓ เดือน

(๑) ทำความสะอาดรางน้ำ ชายคา กันสาด

(๒) ล้างและขัดคราบสกปรก ขัดพื้นอาคารชั้นล่างและอาคารชั้นบนบันได และทางเดินในอาคาร


(๓) ทำความสะอาดบริเวณที่เป็นกระจกทั้งหมด ทั้งภายในและภายนอกอาคาร

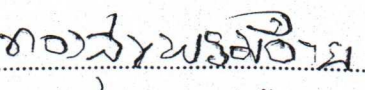
(๔) ล้างขัดคราบสนิมน้ำ และคราบสกปรกฝังแน่นของห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ พร้อมใส่น้ำยาดักกลิ่นฆ่าเชื้อ

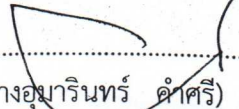
(๕) ปัดกวาดหยากไย่ ทำความสะอาดฝ้าผนัง เพดานตลอดจนดวงไฟต่างๆ

(๖) เช็ดทำความสะอาดป้ายประกาศต่างๆ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายทองสุข พรหมอ้าย)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๖ (หก) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ อาคารและสถานที่ศูนย์จักรกล ของฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนพัฒนา
โครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ค. การปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่
ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หากผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมด
แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผิดสัญญาจ้าง

๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๔๕.๐๐ บาท
(สามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ของค่าจ้างต่อคนต่อวัน ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะ
ได้ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อย นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เรียก
ค่าเสียหายอันเกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออีกด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายทองสุข พรหมอ้าย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

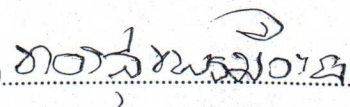
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอมรินทร์ คำศรี)

ผนวก ๔

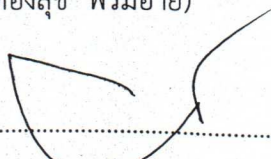
วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจ
๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน
๖. การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการและไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๗. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๘. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๙. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
๑๐. ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ
๑๑. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๑๒. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายอื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี
๑๓. ห้ามเสพสิ่งเสพติด ดื่มสุราหรือของมึนเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมึนเมา
๑๔. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย
๑๕. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๑๖. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
๑๗. แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายทองสุข พรหมอ้าย)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

ผนวก ๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติงานราชการนั้น โดยถือเป็นการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ และผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน หรือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ในผนวก ๕ นี้ โดยค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวันให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างของผู้รับจ้างตามข้อตกลงเลขที่.....๓๑/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะจ่ายให้ผู้รับจ้างรวมกับค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง จะเบิกจ่ายเมื่อได้สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงานของ ผู้ว่าจ้างตาม ขอบข่ายงานที่จ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานราชการไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นแก่หน่วยงานที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานราชการไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย เมื่อผู้ว่าจ้าง ได้สั่งให้ไปปฏิบัติราชการภายในขอบข่ายงานที่จ้าง โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่เกินกว่าสิทธิและอัตราที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีสิทธิเบิกได้

๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม หรือเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดฝึกอบรม ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้ว่าจ้าง เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายทองสุข พรหมอ้าย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอมรินทร์ คำศรี)