



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๑๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 17 เดือน 14.6 พ.ศ. 69

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โอนครั้งที่ 13

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,647,000.00	918,781.75	2,000.00 (-)	916,781.75	โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น (หน้า 386) ตั้งไว้ 1,647,000 บาท (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ขอโอน ลด จำนวน 2,000 บาท
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	32,000.00	32,000.00	2,000.00 (+)	34,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริม การท่องเที่ยว งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง (หน้า 396) ตั้งไว้ 32,000 บาท (สำนัก ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 2,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	871,000.00	571,000.00	500,000.00 (-)	71,000.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง (หน้า 191) ตั้งไว้ 871,000 บาท (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) ขอโอนลด จำนวนเงิน 500,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	จอ LED FULL COLOR DISPLAY และ อุปกรณ์ประกอบ พร้อมติดตั้ง	0.00	0.00	500,000.00 (+)	500,000.00	<p>โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ จอ LED FULL COLOR DISPLAY และอุปกรณ์ประกอบพร้อมติดตั้ง จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ จอ LED FULL COLOR DISPLAY และอุปกรณ์ประกอบพร้อมติดตั้ง สำหรับห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตาก รายละเอียดดังนี้</p> <p>๑. จอภาพ LED FULL COLOR DISPLAY ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้</p> <p>๑) ป้าย ประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ ชนิดจอ LED FULL COLOR DISPLAY ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร พร้อมดำเนินการติดตั้งโครงสร้าง เหล็กยึดกับผนังเดิม ตกแต่งด้วยวัสดุอะลูมิเนียม คอมโพสิตปิดโครงสร้างเหล็กพร้อมรวมพื้นที่ไม่ น้อยกว่า ๑ ตารางเมตร มีส่วนประกอบ ดังนี้</p> <p>- มี LED SMD Lamp จัดวาง เรียงกันเป็นตาราง Matrix ในส่วนของ LED Module ระยะห่าง ๒.๙๗๖ มม.</p> <p>- มี LED Module ส่วนย่อยที่ประกอบรวมกันเป็น Cabinet Display Module</p> <p>Cabinet Display Module ส่วนย่อยที่ ประกอบกันเป็นป้ายประชาสัมพันธ์</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>แสดงภาพเหมือนมอเนเตอร์จอภาพใหญ่ที่ สามารถรับสัญญาณมาตรฐานจากคอมพิวเตอร์ ได้</p> <p>- รับ สัญญาณ input จากกล่องวีดีโอ หรือ กล่อง ดิจิตอล เครื่องเล่น VCD/DVD ได้</p> <p>- ระบบเชื่อมต่อระหว่างป้ายกับเครื่อง คอมพิวเตอร์โดยส่งข้อมูลผ่านระบบ RS๒๓๒ หรือ Fiber optic หรือ Lan ส่งสัญญาณแบบ เรียลไทม์โดยไม่ลดคุณภาพสัญญาณ</p> <p>- สามารถแสดงข้อมูล ข่าวสาร บริการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ได้</p> <p>- มี ระยะมองภาพชัดเจน ตั้งแต่ระยะห่างจากป้าย ไม่น้อยกว่า ๑๐-๑๐๐ เมตร</p> <p>- ตัว ป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องหุ้ม กรอบด้วยอลูมิเนียมคอมโพสิต</p> <p>๒) คุณลักษณะของ Cabinet Display Module มีดังนี้</p> <p>- Display Module เป็นสี่เหลี่ยมมีขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ มิลลิเมตร x ๒๕๐ มิลลิเมตร โดยมี LED Module จัดวางเรียงกันเป็นตาราง จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑๖ ขึ้นต่อ ๑ Display Module หรือ</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>ขนาด ๒๕๐ มิลลิเมตร x ๒๕๐ มิลลิเมตร โดยมี LED Module จัดวางเรียงกันเป็นตาราง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ชั้นต่อ ๑ Display Module</p> <p>Cabinet Display Module เป็นสี่เหลี่ยมมีขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ มิลลิเมตร x ๕๐๐ มิลลิเมตร จัดวางเรียงกันเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๘ Cabinet Display Module (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร)</p> <p>วัสดุที่ใช้ทำกล่อง Display Module เป็นเหล็กชุบกันสนิม มีความหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ มิลลิเมตร</p> <p>- ให้ ความสว่างโดยรวมไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ cd/sq. m สามารถมองเห็นชัดเจนในเวลากลางวัน กลางแจ้ง และมีระบบการปรับแสงอัตโนมัติตามสภาพแสงโดยรอบ</p> <p>- ผ่านการตรวจสอบมาตรฐานด้านการป้องกันน้ำและฝุ่นในระดับไม่น้อยกว่า IP๖๕</p> <p>- มี ระบบจ่ายไฟแบบ Switching Power Supply และแยก Switching Power Supply ที่เลี้ยงการ์ดควบคุมออกจากโมดูล</p> <p>๓) ระบบ ไฟฟ้าพร้อมสายและอุปกรณ์ตัดต่อ สายดินตามมาตรฐานการไฟฟ้าระหว่างป้ายประชาสัมพันธ์กับจุดควบคุมไฟฟ้า</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>2. ชุดควบคุม จอ LED FULL Color (VEDIO PROCESSOR) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถคอนโทรล การทำงานโดยการส่งผ่านข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ไปยังเครื่องควบคุมได้</li> <li>- เครื่องควบคุม จอ LED VEDIO PROCESSOR เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น , เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (สำนักปลัด อบจ.)</li> </ul>
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		11,019,120.00	6,468,494.01	2,000.00 (-)	6,466,494.01	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังงบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า 241) ตั้งไว้ 11,019,120 บาท (กองคลัง) ขอโอนลดจำนวน 2,000 บาท
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	24,000.00	24,000.00	2,000.00 (+)	26,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลังงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง (หน้า 253) ตั้งไว้ 24,000 บาท (กองคลัง) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 2,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		11,019,120.00	6,466,494.01	132,000.00 (-)	6,334,494.01	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า 241) ตั้งไว้ 11,019,120 บาท ขอโอนลด 132,000 บาท (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	132,000.00 (+)	132,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้ เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 132,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน จำนวน 20 ตู้ ๆ ละ 6,600 บาท เป็นเงิน 132,000 บาท เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ตามบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 (กองคลัง)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,552,360.00	3,949,795.82	1,800.00 (-)	3,947,995.82	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ) เงินเดือนข้าราชการ/พนักงาน ส่วนท้องถิ่น (หน้า 225) ตั้งไว้ 6,552,360 บาท (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ขอโอนลด จำนวน 1,800 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	48,000.00	48,000.00	1,800.00 (+)	49,800.00	โอนเพิ่ม 4. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง (หน้า 238) ตั้งไว้ 48,000 บาท (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 1,800 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/ นาที)	27,000.00	27,000.00	2,000.00 (-)	25,000.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (27 หน้า/นาที) จำนวน 1 เครื่อง (หน้า 239) ตั้งไว้ 27,000 บาท (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) ขอโอนลด จำนวน 2,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	48,000.00	49,800.00	2,000.00 (+)	51,800.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง (หน้า 238) ตั้งไว้ 48,000 บาท (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 2,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว	4,500.00	4,500.00	200.00 (-)	4,300.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว จำนวน 1 จอ (หน้า 240) ตั้งไว้ 4,500 บาท (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ) ขอโอนลด จำนวน 200 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	48,000.00	51,800.00	200.00 (+)	52,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติ และวิชาการ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง (หน้า 238) ตั้งไว้ 48,000 บาท (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 200 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ป้าย ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหาร ส่วน จังหวัดตาก	1,330,000.00	1,330,000.00	220,000.00 (-)	1,110,000.00	โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้าง ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตาก (หน้า 419) ตั้งไว้ 1,330,000 บาท ขอโอนลด 220,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	กล้องดิจิทัล สำหรับบันทึกวี ดิโอและภาพนิ่ง พร้อมเลนส์และ อุปกรณ์ กล้อง ฟูลเฟรม CMOS Sensor ที่มืค วามละเอียด ไม ่น้อยกว่า 32 MP	0.00	0.00	220,000.00 (+)	220,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กล้องดิจิทัลสำหรับบันทึกวีดิโอและภาพนิ่ง พร้อมเลนส์และอุปกรณ์ กล้อง ฟูลเฟรม CMOS Sensor ที่มีความละเอียด ไม ่น้อยกว่า 32 MP เป็นเงิน 220,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องดิจิทัลสำหรับบันทึก วีดิโอและภาพนิ่ง พร้อมเลนส์ และ อุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 220,000 บาท สำหรับใช้บันทึกภาพกิจกรรมและ โครงการต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำข้อมูล สื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ - กล้องฟูลเฟรม CMOS Sensor ที่มีความ ละเอียด ไม่น้อยกว่า 32 MP - ความละเอียดรูปภาพ สูงสุดไม่น้อยกว่า 6160 x 4640 (JPEG L/RAW/C-RAW/HEIF) - จอแสดงผล : มีจอสัมผัสขนาด 3.0 นิ้ว ที่ สามารถหมุนได้ - มีระบบป้องกันภาพสั่นไหวในตัวกล้อง - สามารถถ่ายภาพต่อเนื่องถ่ายต่อเนื่องสูงสุด ไม่น้อยกว่า 40 fps - มีระบบออโต้โฟกัสตรวจจับ อัตโนมัติ ระบบ โฟกัส Dual Pixel - สามารถเชื่อมต่อ Wi-Fi และ Bluetooth ในตัว  - สามารถรองรับช่องการ์ดหน่วยความ จำไม่น้อยกว่า 2 ช่อง - มีแบตเตอรี่ลิเทียมไอออนแบบชาร์จได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2130 mAh จำนวน 2 ก้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแท่นชาร์จแบตเตอรี่ พร้อมไฟแสดงสถานะ การชาร์จที่ชัดเจน ผ่านสาย USB C ที่ติดมากับ อะแดปเตอร์</li> <li>- การวัดหน่วยความจำมีความจุไม่น้อยกว่า 128 GB และมีความเร็วในการอ่านและเขียน สูงสุดไม่น้อยกว่า 300 MB/s</li> <li>- สามารถบันทึกวิดีโอความละเอียดสูงตั้งแต่ ไม่น้อยกว่า 8K, 4K จนถึง Full HD</li> <li>- มีสวิตช์ป้องกันการเขียนในตัว ช่วยป้องกัน ข้อมูลสำคัญไม่ให้ถูกลบ</li> <li>- มีกระเป๋าใส่กล่องและอุปกรณ์</li> <li>- ชุดชาร์จไฟ เพิ่มเติม</li> <li>- รองรับการจ่ายไฟอย่างต่อเนื่องให้กับกล้อง ผ่านการเชื่อมต่อ USB-C</li> <li>- มีเลนส์ซูมมีระยะโฟกัส (Focal Length) ไม่น้อยกว่า 24-200 มม.</li> <li>- มีช่วงรูรับแสงไม่น้อยกว่า f/4 ถึง f/36</li> <li>-</li> </ul> <p>ทำงานด้วยสแตปปีงมอเตอร์เพื่อการโฟกัสอัตโนมัติที่รวดเร็วและเงียบ เหมาะสำหรับ การถ่าย ภาพนิ่งและวิดีโอ หรือดีกว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีระบบลดภาพสั่นไหว (VR) หรือดีกว่า</li> <li>- มีฟิลเตอร์ครอบเลนส์เพื่อป้องกันเลนส์ สกปรก</li> <li>- เฟลซสำหรับกล้องดิจิทัล ฟูลเฟรม</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปการ	โครงการก่อสร้าง ป้าย ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหาร ส่วน จังหวัดตาก	1,330,000.00	1,110,000.00	199,800.00 (-)	910,200.00	โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่า ก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้าง ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ตาก (หน้า 419) ตั้งไว้ 1,330,000 บาท ขอ โอนลด 199,800 บาท (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	กล้องดิจิทัล สำหรับบันทึกวิ ดีโอและภาพนิ่ง พร้อมเลนส์และ อุปกรณ์ กล้อง ฟูลเฟรม CMOS Sensor ที่มีค วามละเอียด ไม ่น้อยกว่า 23 MP	0.00	0.00	199,800.00 (+)	199,800.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 2. กล้องดิจิทัลสำหรับบันทึกวิดีโอและภาพนิ่ง พร้อมเลนส์และอุปกรณ์ กล้องฟูลเฟรม CMOS Sensor ที่มีความละเอียด ไม่น้อยกว่า 23 MP จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 199,800 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องดิจิทัลสำหรับบันทึก วิดีโอและภาพนิ่ง พร้อมเลนส์ และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 199,800 บาท สำหรับใช้บันทึกภาพกิจกรรมและโครงการต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำข้อมูลสื่อ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดตาก โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ - กล้องฟูลเฟรม CMOS Sensor ที่มีความ ละเอียด ไม่น้อยกว่า 23 MP - สามารถบันทึกวิดีโอระดับ ไม่น้อยกว่า 6K ที่ความเร็ว 60p และการถ่ายภาพสโลว์โมชัน ไม่น้อยกว่า Full HD 240p หรือดีกว่า - จอแสดงผล : มีจอสัมผัสขนาด 3.0 นิ้ว - มีระบบไฟแฟลชอัตโนมัติ การตรวจจับวัตถุ โดย AI หรือดีกว่า - สามารถถ่ายภาพต่อเนื่องถ่ายต่อเนื่องสูงสุด ไม่น้อยกว่า 40fps - มีระบบออโตโฟกัสตรวจจับ อัตโนมัติ ระบบ โฟกัส Dual Pixel - สามารถเชื่อมต่อ USB C, Wi Fi (802.11 ac), Bluetooth - สามารถรองรับช่องการ์ดหน่วยความ จำไม่น้อยกว่า 2 ช่อง - มีแบตเตอรี่ลิเทียมไอออนแบบชาร์จได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2280 mAh จำนวน 2 ก้อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีแท่นชาร์จแบตเตอรี่ พร้อมไฟแสดงสถานะการชาร์จที่ชัดเจน ผ่านสาย USB C ที่ติดมากับอะแดปเตอร์</li> <li>- การดหน่วยความจำ มีความจุไม่น้อยกว่า 128 GB และมีความเร็วในการอ่านและเขียนสูงสุดไม่น้อยกว่า 300 MB/s</li> <li>- สามารถบันทึกวิดีโอความละเอียดสูงตั้งแต่ไม่น้อยกว่า 8K, 4K จนถึง Full HD</li> <li>- มีสวิตช์ป้องกันการเขียนในตัว ช่วยป้องกันข้อมูลสำคัญไม่ให้ถูกลบ</li> <li>- มีกระเป๋าสีดำคล่องและอุปกรณ์</li> <li>- ชุดชาร์จไฟ เพิ่มเต็ม ยี่ห้อเดียวกับตัวกล้อง</li> <li>- รองรับการจ่ายไฟอย่างต่อเนื่องให้กับกล้องผ่านการเชื่อมต่อ USB-C</li> <li>- มีเลนส์ซูมระยะโฟกัส (Focal Length) ไม่น้อยกว่า 24-105 มม.</li> <li>- มีรูรับแสงกว้างที่สุดไม่น้อยกว่า f/4</li> <li>- ขนาดฟิลเตอร์ (Filter Attachment Size) เส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 77 มม.</li> <li>- มีมอเตอร์ Nano USM หรือดีกว่า เหมาะสำหรับการถ่ายวิดีโอที่ต้องการความแม่นยำและเงียบ</li> <li>- มีระบบป้องกันการสั่น (Image Stabilizer)</li> <li>- มีฟิลเตอร์ครอบเลนส์เพื่อป้องกันเลนส์สกปรก</li> <li>- เฟลซสำหรับกล้องดิจิทัล</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณ</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									รายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น, เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (คัตเอาต์)	700,000.00	577,850.00	23,000.00 (-)	554,850.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (คัตเอาต์) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) (หน้า 199) ตั้งไว้ 700,000 บาท ขอโอนลด 23,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสแกน เนอร์ สำหรับ งานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์ บริการ แบบที่ 2	0.00	0.00	23,000.00 (+)	23,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงาน เก็บเอกสาร ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 เป็น เงิน 23,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนเนอร์ สำหรับ งานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 23,000 บาท ใช้สำหรับกิจการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โดยเป็นการ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบ คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 (กอง ยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจัดทำ ป้าย ประชาสัมพันธ์ (คีตเอาท์)	700,000.00	554,850.00	25,000.00 (-)	529,850.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (คีตเอาท์) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) (หน้า 199) ตั้งไว้ 700,000 บาท ขอโอนลด 25,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (31 หน้า/นาท)	0.00	0.00	25,000.00 (+)	25,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (31 หน้า/นาท) เป็นเงิน 25,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 (31 หน้า/ นาท) จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 25,000 บาท ใช้สำหรับกิจการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โดยเป็นการ ทดแทนของเดิมที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 และตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับ เดือน ธันวาคม 2568 (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจัดทำ ป้าย ประชาสัมพันธ์ (คัดเอาท์)	700,000.00	529,850.00	178,000.00 (-)	351,850.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (คัดเอาท์) (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) (หน้า 199) ตั้งไว้ 700,000 บาท ขอ โอนลด 178,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	อากาศยานไร้คน ขับ (Drone) สำหรับบันทึกวิดีโอและภาพนิ่ง	0.00	0.00	178,000.00 (+)	178,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 178,000 บาท ดังนี้ 1. อากาศยานไร้คนขับ (Drone) เป็นเงิน 178,000 บาท สำหรับบันทึกวิดีโอและภาพนิ่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออากาศยานไร้คนขับ (Drone) สำหรับบันทึกวิดีโอและภาพนิ่ง จำนวน 1 ชุด ราคาชุดละ 178,000 บาท สำหรับใช้บันทึกภาพกิจกรรมและโครงการ ต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำข้อมูลสื่อ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดตาก โดยมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้ - เป็นอากาศยานไร้คนขับ (Drone) ติดกล้อง แบบ 4 ใบพัด - ความเร็วแนว นอนสูงสุดไม่น้อยกว่า 60.4 ไมล์ต่อชั่วโมง / 27 เมตรต่อวินาที - ความเร็วในการขึ้นสูงสุด ไม่น้อยกว่า 22.4 ไมล์ต่อชั่วโมง / 10 เมตรต่อวินาที - ความต้านทานลมสูงสุด ไม่น้อยกว่า 26.8 ไมล์ต่อชั่วโมง / 12 เมตรต่อวินาที - เวลาบินสูงสุด ไม่น้อยกว่า 49 นาที - มีระบบกันชนรอบทิศทางแม่แสงน้อย ไม่น้อยกว่า 0.1 lux - มีระบบ ActiveTrack 360° ติดตามบุคคล

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>และยานพาหนะได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบกล้อง ชุมติจิทัลกว้างไม่น้อยกว่า 1 ถึง 2.5 เทา</li> <li>- ระยะโฟกัสต่ำสุด เลนส์ มุมกว้าง ไม่น้อยกว่า 6.6 ฟุต / 2 เมตร เลนส์เทเลโฟโต้ระยะกลาง ไม่น้อยกว่า 9.8 ฟุต / 3 เมตร เลนส์เทเลโฟโต้ ไม่น้อยกว่า 9.8 ฟุต / 3 เมตร</li> <li>- โหมดถ่ายภาพ สามารถการถ่ายภาพक्रम ค่าแสงอัตโนมัติ (AEB), การถ่ายภาพต่อเนื่อง, การถ่ายภาพแบบช่วงเวลา, การถ่ายภาพเดี่ยว</li> <li>- มีหน่วยความจำภายในตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 64 GB</li> <li>- มีช่องเสียบการ์ดหน่วยความจำภายในตัวเครื่อง</li> <li>- กิมบอล จำนวน 3 แกน การเอียง (Pitch), การหมุน (Roll), การหัน (Yaw), แนวตั้ง (Vertical)</li> <li>- ระบบตรวจจับรอบทิศทาง</li> <li>- ระบบส่งภาพระบบส่งสัญญาณภาพ ระยะไกล ไม่น้อยกว่า 18.6 ไมล์ / 30 กิโลเมตร</li> <li>- แบตเตอรี่สำหรับบิน</li> </ul> <p style="text-align: right;">- รีโมตคอนโทรล</p> <p>RC 2 พร้อมจอยในตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบตเตอรี่อัจฉริยะสำหรับโดรน</li> <li>- แท่นชาร์จแบบขนาน จำนวน 1 ชั้น</li> <li>- อะแดปเตอร์แปลงไฟ จำนวน 1 ชั้น</li> <li>- สายเคเบิลข้อมูลความเร็วสูง USB C ถึง USB C จำนวน 1 เส้น</li> <li>- สาย USB-C</li> </ul> <p>สำหรับเชื่อมต่อและโอนถ่ายข้อมูล</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									- กระเป๋าสะพายไหล่ จำนวน 1 ใบ - พร้อมยื่นขอจัดขึ้นทะเบียนกับ กสทช. / เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ที่ มท. 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		650,000.00	299,300.00	8,000.00 (-)	291,300.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (หน้า 192) ตั้งไว้ 100,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ขอโอนลด จำนวน 8,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	128,000.00	128,000.00	8,000.00 (+)	136,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 จำนวน 4 เครื่อง (หน้า 222) ตั้งไว้ 128,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 8,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสแกน เนอร์ สำหรับ งานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์ บริการ แบบที่ 1	32,000.00	32,000.00	2,000.00 (-)	30,000.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสแกนเนอร์ สำหรับงาน จัดเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ จำนวน 2 เครื่อง (หน้า 224) ตั้งไว้ 32,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ขอโอนลด จำนวน 2,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 (20 หน้า/ นาที)	22,000.00	22,000.00	2,000.00 (+)	24,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือ อิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง (หน้า 223) ตั้งไว้ 22,000 บาท (กอง การเจ้าหน้าที่) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 2,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสแกน เนอร์ สำหรับ งานเก็บเอกสาร ระดับศูนย์ บริการ แบบที่ 1	16,000.00	16,000.00	1,000.00 (-)	15,000.00	โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องสแกน เนอร์ สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 1 (หน้า 328) ตั้งไว้ 16,000 บาท (กองสาธารณสุข) ขอโอนลด จำนวน 1,000 บาท
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	50,000.00	1,000.00 (+)	51,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนัก งาน (หน้า 322) ตั้งไว้ 50,000 บาท (กอง สาธารณสุข) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 1,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		6,432,000.00	4,694,248.00	111,000.00 (-)	4,583,248.00	โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ 6,432,000 บาท (กอง สาธารณสุข) หน้า 329 ขอโอนลด จำนวน 111,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุ	ลำโพงเคลื่อนที่ พร้อมไมโครโฟน	0.00	0.00	111,000.00 (+)	111,000.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 11. แผนงานสาธารณสุข งานบริการ สาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ ลำโพง เคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน จำนวน 111,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่พร้อม ไมโครโฟน จำนวน 2 ชุด ๆ ละ 55,500 บาท รวมเป็นเงิน 111,000 บาท เพื่อใช้สำหรับการ ปฏิบัติงานของกองสาธารณสุข รายละเอียด ดังนี้ 1. ลำโพงเคลื่อนที่ - เป็นตุ้ลำโพงแบบมีเครื่องขยายเสียงในตัว และมีดอกลำโพงไม่น้อยกว่า 2 ดอก - เคลื่อนย้ายสะดวกมีมือจับและมีล้อลาก แข็งแรงทนทาน - มีแบตเตอรี่ในตัว และสามารถชาร์จไฟได้ - มีกำลังขยายรวมไม่น้อยกว่า 500 วัตต์ - รองรับการเชื่อมต่อผ่านบลูทูท (Bluetooth) - มีช่องเชื่อมต่อสัญญาณเข้าไม่น้อยกว่า 2 ช่องเสียบ 2. ไมโครโฟนไร้สาย - มีตัวไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 2 ตัว - ตอบสนองความถี่ 2.4 GHz - ระยะส่งสัญญาณไม่น้อยกว่า 5 เมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้ง งบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุข)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,949,600.00	1,736,738.72	8,000.00 (-)	1,728,738.72	โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า 272) ตั้งไว้ 2,949,600 บาท (กองการ ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ขอโอนลด จำนวน 8,000 บาท
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ ศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (หน้า 279 ตั้งไว้ 96,000 บาท (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 8,000 บาท
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		16,327,000.00	11,157,691.33	499,500.00 (-)	10,658,191.33	โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบ บุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า 400) ตั้งไว้ 16,327,000 บาท (สำนักช่าง) ขอ โอนลด จำนวน 499,500 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงห้องทำ งานสำนักช่าง องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตาก	0.00	0.00	499,500.00 (+)	499,500.00	โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่า ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงห้องทำ งานสำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน 499,500 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงห้องทำงานสำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตามราย ละเอียดและแบบแปลนของสำนักช่าง องค์การ บริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นไปตาม พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ. ศ. 2540 และแก้ไขเพิ่มเติม (สำนักช่าง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบจ. เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26, 27

(ลงชื่อ).....  
(นายภูมิธรรม ดวงใจ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ ศึกษาราชคารนพน...

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

วันที่..... 17 .....เดือน..... 12.6. ....พ.ศ..... 69

หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) 1. เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568

2. จัดซื้อตู้เหล็ก เนื่องจากของเดิมที่มีอยู่ไม่เพียงพอ และบางส่วนชำรุดทรุดโทรม พร้อมทั้งเอกสารทางการเงินในแต่ละปีงบประมาณมีปริมาณที่สูงขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าวให้เพียงพอต่อการใช้งาน

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26, 27

(ลงชื่อ).....

(นางนภานเนน ทองกรณี)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

- (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) 1. เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568
2. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ใหม่ เพื่อเป็นการทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ
3. จัดซื้อกล้อง พร้อมอุปกรณ์ เพื่อเป็นการทดแทนของเดิมที่ชำรุด เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและเพื่อให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น
- ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26, 27

(ลงชื่อ).....  
 (นายอภิรักษ์ สุขนันทพงศ์)  
 (.....)  
 หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ รักษาราชการแทน  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

- (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568
- การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
- ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ).....  
 (นางสาวพิมพ์วิไล สืบสายดี)  
 (.....)  
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาราชการแทน  
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองเศรษฐกิจพื้นที่  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน กองสาธารณสุข เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) 1. เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568  
2. เนื่องจากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก มีภารกิจถ่ายโอนสถานีอนามัยฯ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ซึ่งกองสาธารณสุขจำเป็นต้องมีการประชุม เพื่อวางแผนการทำงานและติดตามประเมินผลตามคุณภาพมาตรฐานงานบริการปฐมภูมิเป็นประจำทุกเดือน และมีแผนการประชุมประจำเดือนระหว่างกองสาธารณสุขร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล นอกสถานที่ จึงมีความประสงค์ที่จะจัดซื้อลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ของกองสาธารณสุข

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น และสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26, 27

(ลงชื่อ).....  
(นางแสงเดือน มุยมแดง)  
ตำแหน่ง **หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแพทย์**  
วันที่..... **ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข**

หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน ธันวาคม 2568

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 26

(ลงชื่อ).....  
(นางแสงเดือน มุยมแดง)  
ตำแหน่ง **หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รักษาการแพทย์**  
วันที่..... **ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม**

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากสำนักช่างมีภารกิจและปริมาณงานด้านโครงสร้างพื้นฐานที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตากเพิ่มขึ้น ส่งผลให้มีจำนวนบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามภารกิจมากขึ้น ทำให้พื้นที่ใช้สอยของห้องทำงานเดิมไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้มีพื้นที่ใช้สอยที่เพียงพอสามารถรองรับจำนวนบุคลากรและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 27

(ลงชื่อ).....  
(นายเอกลักษณ์ สยามัต)  
ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมก่อสร้าง รักษาราชการแทน  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักช่าง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางบานเย็น ทองกรณ์)  
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น..... **เพื่อโปรดพิจารณา**

.....  
.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

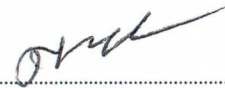
ความเห็น..... **อนุมัติ**

.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

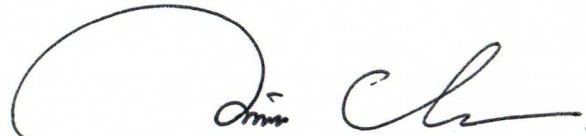
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ)..... 

(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)  
(.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง..... **ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก**.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... 

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ).....

ตำแหน่ง..... **นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก**.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....