



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ครั้งที่ ๑๔)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๓๐ เดือน เม.ย. พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โอนครั้งที่ 14

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,056,200.00	1,103,790.00	205,000.00 (-)	898,790.00	โอนลด แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า 260) ตั้งไว้ 2,056,200 บาท ขอโอนลด จำนวน 205,000 บาท (สำนักปลัด อบจ.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		650,000.00	291,300.00	205,000.00 (+)	496,300.00	โอนเพิ่ม 1. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ผู้ ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ (หน้า 192) ตั้งไว้ 500,000 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน 205,000 บาท (สำนักปลัด อบจ.)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานจิต อาสาพระราช ทาน ตามแนว พระราชดำริ "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"	300,000.00	262,900.00	100,000.00 (-)	162,900.00	โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจิตอาสา พระราชทาน ตามแนวพระราชดำริ "เรา ทำความดีด้วยหัวใจ" (หน้า 349) ตั้งไว้ 300,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 100,000 บาท (สำนักปลัด อบจ.)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		439,000.00	214,100.00	100,000.00 (+)	314,100.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (หน้า 209) ตั้งไว้ 250,000 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน 100,000 บาท (สำนักปลัด อบจ.)
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานจิต อาสาพระราช ทาน ตามแนว พระราชดำริ "เราทำความดี ด้วยหัวใจ"	300,000.00	162,900.00	20,000.00 (-)	142,900.00	โอนลด แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจิตอาสา พระราชทาน ตามแนวพระราชดำริ "เรา ทำความดีด้วยหัวใจ" (หน้า 349) ตั้งไว้ 300,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 20,000 บาท (สำนักปลัด อบจ.)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุจรรยาจร		10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุจรรยาจร (หน้า 265) ตั้งไว้ 10,000 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน 20,000 บาท (สำนัก ปลัด อบจ.)
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	0.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (หน้า 279) ตั้งไว้ 96,000 บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ขอโอนลด จำนวน 8,000 บาท
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานประมวลผล	96,000.00	96,000.00	8,000.00 (+)	104,000.00	โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ การศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (หน้า 279) ตั้งไว้ 96,000 บาท (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ขอโอนเพิ่ม จำนวน 8,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าใช้จ่ายการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		11,019,120.00	5,524,554.01	40,000.00 (-)	5,484,554.01	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือน ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น (หน้า 241) ตั้งไว้ 11,019,120 บาท ขอโอนลด จำนวน 40,000 บาท (กองคลัง)
แผนงานงบบกลาง	งบบกลาง	งบบกลาง	รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน	เงินบำเหน็จ ลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน	1,242,900.00	491,821.27	40,000.00 (+)	531,821.27	โอนเพิ่ม แผนงานงบบกลาง งบบกลาง รายจ่ายตามข้อ ผูกพัน เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำถ่ายโอน (หน้า 173) ตั้งไว้ 1,242,900 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน 40,000 บาท (กองคลัง)

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด อบจ., กองการศึกษา, กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวเพชรรัตน์ บุญมาวงศ์)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวสุพัตรา เสาร์เรือน)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....  
(นางนายนันท์ ทองกรณี)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นางบานเย็น ทองการณ์)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น.....

.....

.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก)

ตำแหน่ง.....ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 30 เม.ย. 2569

(ลงชื่อ).....

(นางอัจฉรา ทวีเกียรติกุลกิจ)

ตำแหน่ง.....นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีเอกสารแนบต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของปริมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....