



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ครั้งที่ ๑๗)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ครั้งที่ ๑๗) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศ

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงได้ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่.....11 เดือน.....มิ.ย. 2569.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		650,000.00	434,560.00	15,000.00 (-)	419,560.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ (หน้า 192) ตั้งไว้ 100,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 15,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		450,000.00	301,490.00	15,000.00 (+)	316,490.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน (หน้า 207) ตั้งไว้ 100,000 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน 15,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		650,000.00	419,560.00	35,000.00 (-)	384,560.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ (หน้า 192) ตั้งไว้ 100,000 บาท ขอโอนลด จำนวน 35,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		570,000.00	381,120.00	35,000.00 (+)	416,120.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ (หน้า 211 - 212) ตั้งไว้ 200,000 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน 35,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมพัฒนา ความรู้ ศักยภาพ และทักษะด้าน การปฏิบัติงาน ของบุคลากร อบ จ.ตาก	1,000,000.00	673,000.00	673,000.00 (-)	0.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ ศักยภาพและ ทักษะด้านการปฏิบัติงาน ของบุคลากร อบจ.ตาก (หน้า 205) ตั้งไว้ 1,000,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ขอโอน ลด จำนวน 673,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ของบุคลากร อบ จ.ตาก	0.00	0.00	673,000.00 (+)	673,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.ตาก (กองการ เจ้าหน้าที่) ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 673,000 บาท

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น		30,000,000.00	17,130,581.53	1,800,000.00 (-)	15,330,581.53	โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งาน ก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (หน้า 418) ตั้งไว้ 30,000,000 บาท (สำนักช่าง) ขอโอนลด จำนวน 1,800,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึก อบรมพัฒนา ศักยภาพ บุคลากรเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงาน ของบุคลากร อบ จ.ตาก	0.00	673,000.00	1,800,000.00 (+)	2,473,000.00	โอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมพัฒนา ศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากร อบจ.ตาก (กองการ เจ้าหน้าที่) ขอโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน 2,473,000 บาท
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการจัดทำ ป้าย ประชาสัมพันธ์ (คีตเอาท์)	700,000.00	322,850.00	73,000.00 (-)	249,850.00	โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ (คีตเอาท์) (หน้า 199) ตั้งไว้ 700,000 บาท ขอ โอนลด จำนวน 73,000 บาท (กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ)

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บุคคลธรรมดา	633,600.00	138,180.00	73,000.00 (+)	211,180.00	โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่ง บริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (หน้า 195) ตั้งไว้ 380,160 บาท ขอโอนเพิ่ม จำนวน 73,000 บาท (กองกฤษฎศาสตร์และ งบประมาณ)

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....กองการเจ้าหน้าที่ / สำนักช่าง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) 1. เนื่องจากกองการเจ้าหน้าที่มีภารกิจ การประชุม ก.จ.จ.ตาก การประชุมคณะกรรมการในการปรับปรุงตำแหน่งเลื่อนระดับ และประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมากขึ้น
2. เนื่องจากการจัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในการพัฒนาความรู้ เสริมสร้างสมรรถนะและพัฒนาทักษะด้านการปฏิบัติงาน
แนวคิด วิธีการปฏิบัติงาน มีความคิดสร้างสรรค์ ในการบริหารจัดการองค์การตามหลักธรรมาภิบาล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน มีความเข้าใจในทิศทาง การทำงาน มีทัศนคติที่ดีในด้านการบริหารงานและการทำงานร่วมกัน
ได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานด้านปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ในชีวิตประจำวัน ทั้งด้านการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิด ผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของ อบจ. และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปถ่ายทอดเพื่อเป็นความรู้
ให้แก่บุคลากรในสังกัด อบจ. และบุคคลทั่วไป โดยตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ มีความรับผิดชอบตนเอง ต่อองค์กร และสังคม จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการขึ้นใหม่เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวพิมพ์วิไล สืบสายดี)
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร รักษาการแทน.....
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
 (นายเอกลักษณ์ สอาด)
 ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรมก่อสร้าง รักษาการแทน.....
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการส่วนช่าง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....


๑๐.

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (เพิ่มเติม) จำนวน 2 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ทำให้งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

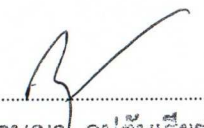
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563.....ข้อ.....26.....



(ลงชื่อ)..... (นางบุญทิ สอนเจริญทรัพย์).....
 (หัวหน้าฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน รักษาราชการแทน.)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....
 (นางสาวกษณา คุปต์ชะเอิยร)
 ตำแหน่ง..... หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ศึกษาราชการแทน.....)

ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก.....

วันที่.....เดือน..... 10 ส.ย. 2569.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

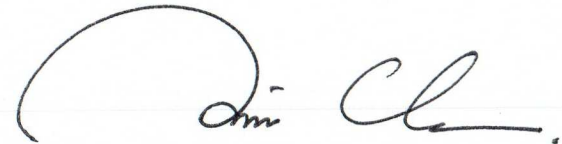
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นางอังฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(.....)

ตำแหน่ง..... นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....