

ข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเช่าเลขที่ ๒/๒๕๗๐

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยาม เซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒/๙๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยนายสยาม ชิมรังสรรค์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๖๔๔๓๑๔ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๓๕๕๕๑๐๐๐๑๕๕ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่...-....) แนนท้ายข้อตกลงนี้ (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... -..... อยู่บ้านเลขที่.....-..... ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/เขต.....-.....จังหวัด.....-.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....-.....ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงนี้) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่ข้อตกลงได้ตกลงกันมีความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ CANON imageRUNNER ADVANCE DX๔๗๒๕ จำนวน.....๑.....(หนึ่ง...) เครื่อง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ผนวก...๒.....

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงผนวก....๒...และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน ๑๖๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๐,๙๙๐.๖๕ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าร้อยเก้าสิบบาทหกสิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ หรือใบแจ้งหนี้เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนเอกสาร A๔ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๐.๕๐ บาท (ห้าสิบบาท) และเอกสาร A๓ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๒.๐๐ บาท (สองบาทถ้วน) ตามมิเตอร์ในเครื่องที่เช่าแต่ละเดือนโดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายศรัญญ บัวลาราช)

งวดที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๗๐ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๗๐ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๗๐ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๗๐ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๗๐ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๗๐ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๗๐ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๗๐ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้เข้าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เข้า ชื่อธนาคาร.....-.....สาขา.....-.....ชื่อบัญชี.....-.....เลขที่บัญชี.....-.....ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้เข้า (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เข้าตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

(ลงชื่อ).....ผู้เข้า

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายศรัญญ บัวลาราช)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๓.๑ ผนวก ๑(ใบเสนอราคาและบันทึกต่อรองราคา)..... จำนวน..๒..(สอง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒(แค็ตตาล็อก คุณลักษณะและรายละเอียด / จำนวน..๔..(สี่) หน้า

ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า).....

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามข้อตกลง ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน...๓....(สาม..) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายศรัญญ บัวลาราช)

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลง หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามข้อตกลงโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุข้อตกลงเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ.....๑.....(.....หนึ่ง.....) ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็น ผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถาดรอง แปรงน้ำมัน หล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายศรัณยู บัวลาราช)

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน.....๓..... (...สาม...) ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลานานกว่า.....๒๔..... (...ยี่สิบสี่....) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถและประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ....๑๖๘.๐๐... บาท (หนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ ได้

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามข้อตกลงหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามข้อตกลง หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อตกลง หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....๑.....(...หนึ่ง...) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกข้อตกลง ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

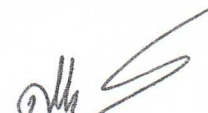
(ลงชื่อ)..........ผู้เช่า

(นางอัญญา ทวีเกื้อกุลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ)..........ผู้ให้เช่า

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นายศรัญญ บัวลาราช)

ข้อ ๑๑ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามข้อตกลง ในอัตราวันละ...๑๖๘.๐๐...บาท (หนึ่งร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุข้อตกลงเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๔ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง

เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตามข้อตกลง ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน.....๗.....(เจ็ด....) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๕ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสาร ที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายศรัญญ บัวลาราช)

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
 ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่ข้อตกลงต่างยึดถือไว้คนละ
 หนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
 (นางอัจฉรา ทวีแก้วกุลกิจ)
 นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
 (นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน
 (นายศรัณยู บัวลาราช)

บันทึกต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคา เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๗๐ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ ๔๓๙๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด โดย นายสยาม ชิมรังสรรค์ ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาในวงเงิน ๑๖๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ปรากฏว่าผู้เสนอราคาดังกล่าว

(/) ขอยื่นราคาเดิม เนื่องจากเป็นราคาที่ต่ำแล้ว

() ยินยอมลดราคาดลง คงเหลือ.....-.....บาท

ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และอัตราค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามบันทึกตกลงจ้าง

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นางสาวมัลลิกา ณัฐนันท์พัทธ)
หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางเกศกมล พรหมเบิด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นายศุภชัย บุญสิน)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เลขที่ ๕/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศรัญญ บัวลาราช)



บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด

SIAM CENTER OA Co.,Ltd.

จำหน่าย ช่อม ให้เช่า เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง

ผู้แทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร CANON KYOCERA Fuji Xerox

ใบเสนอราคา

วันที่ 28 ก.ย. 2569 เลขที่ 123/2569
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เงื่อนไขการชำระ
หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ บุคคลที่ติดต่อ
ที่อยู่ อ.เมืองตาก โทรศัพท์,แฟกซ์
จังหวัดตาก ผู้เสนอราคา นายสยาม ขิมรังสรรค์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0635551000154

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0635551000154

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม
	ขอเสนอบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารถ่ายเอกสาร			168,000.00
1	ค่าบริการถ่ายเอกสาร A4 ราคาแผ่นละ 0.50 บาท			
2	ค่าบริการถ่ายเอกสาร A3 ราคาแผ่นละ 2.00 บาท			
	เงื่อนไขการบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			
	ทางร้านจะจัดกระดาษ,ผงหมึก,อุปกรณ์ต่างๆ,การซ่อมแซมให้ฟรี			
	ทางร้านจะจัดทำบัญชีการถ่ายเอกสารแต่ละหน่วยงานให้			
	ทางร้านจะจัดเครื่องถ่ายจำนวน 1 เครื่องให้แก่สำนักงาน			
	เครื่องถ่ายเอกสารสามารถCOPY,PRINT,SCAN			
	สถานที่ติดตั้งเครื่อง			
	1.1 เครื่องยี่ห้อ CANON imageRUNNER ADVANCE DX4725i			
	ระยะเวลาของสัญญาเช่า			
	ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2569 ถึง 30 กันยายน 2570			
	หนึ่งแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน			

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

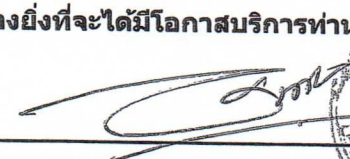
ราคาสินค้า 157,009.35

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 10,990.65

รวมเงินทั้งสิ้นรวมภาษี7%แล้ว 168,000.00

บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา

และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสบริการท่านในโอกาสต่อไป


(นายสยาม ขิมรังสรรค์) ผู้เสนอราคา
SIAM CENTER OA Co.,Ltd.
บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด

ส่วนของลูกค้า
ผู้อนุมัติ
()
วันที่

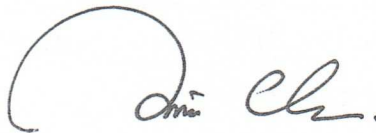
2/91 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 0-5551-6359 HOT LINE SERVICE 086-4481683

Email siamcenter@yahoo.com

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

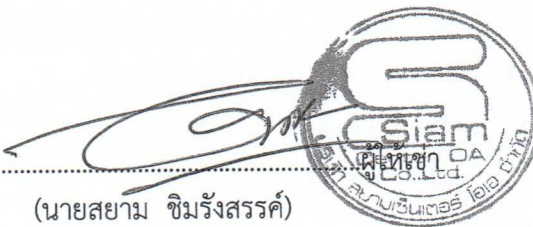
เลขที่ ๒/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

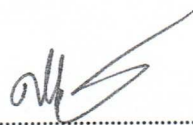
(นายอัญญา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....



(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

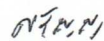
(ลงชื่อ).....



พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....



พยาน

(นายศรีบุญ บัวลาราช)

ImageRUNNER | 4751i 4735i
ADVANCE DX | 4745i 4725i

Canon

Delighting You Always

โดดเด่นด้วยประสิทธิภาพ และความทนทาน

เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน imageRUNNER ADVANCE DX 4700i series มีโซลูชันให้เลือกใช้งานหลากหลาย และประสิทธิภาพที่น่าเชื่อถือ ภายใต้รูปทรงขนาดกะทัดรัด เพื่อตอบสนองการทำงานในยุคปัจจุบัน และเติมเต็มความต้องการให้กับงานของคุณได้อย่างแท้จริง



ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

- หน้าจอสัมผัสสีซึ่งใช้งานได้เหมือนกับการใช้สมาร์ทโฟน ทำให้การเข้าถึงเข้าถึงเมนูต่างๆ ทำได้อย่างง่ายดาย
- อุปกรณ์เสริมเครื่องป้อนเอกสารแบบ Single-Pass คุณภาพระดับชั้นนำของคุณภาพระดับชั้นนำของอุตสาหกรรม สามารถสแกนเอกสารได้สูงสุด 270 แผ่นต่อนาที (ipm) รองรับการป้องกันเอกสารเสียงและมาพร้อมกับคุณสมบัติการป้องกันรอยฝุ่น/ลายเส้นที่มีประสิทธิภาพสูง
- คุณสมบัติ My ADVANCE ให้ผู้ใช้สามารถปรับกระบวนการทำงานได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้แต่ละท่านอย่างแท้จริง เช่น ภาษาที่แสดงบนหน้าจอ, เมนูการใช้งานเฉพาะแต่ละบุคคล และตัวเลือกในการเข้าถึงการใช้งานสามารถเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์อื่นๆ
- แอปพลิเคชัน MEAP Platform ของแคนนอน ช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยการประสานการทำงานร่วมกับหลากหลายซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการจัดการเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการสแกนและการพิมพ์
- รองรับการทำงานร่วมกับโทรศัพท์มือถือเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ได้โดยตรงโดยใช้ Direct Access Point ทำให้สามารถ Capture, สแกนหรือพิมพ์เอกสารได้อย่างง่ายดายโดยใช้แอปพลิเคชัน Canon Print Business
- ระบบ Intelligent Recovery สามารถสั่งให้เครื่องออกจากโหมด Sleep ทันทีที่ผู้ใช้เข้าใกล้ตัวเครื่อง ด้วยการทำงานของเทคโนโลยีตรวจจับความเคลื่อนไหว (Motion Sensor)
- ฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเอกสารหลังการพิมพ์ให้เลือกใช้งานอย่างหลากหลาย เช่น การเย็บเล่มแบบ Staple-on-Demand, Eco-Staple, การเย็บเล่มที่สันหนังสือ, การเย็บเล่มแบบคู่/เย็บที่มุม และการพับเอกสาร โดยเป็นการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เสริม

การจัดการต้นทุน

- นโยบายการพิมพ์, การตรวจสอบงานพิมพ์เอกสาร และจำกัดการใช้งานของผู้ใช้ เป็นคุณสมบัติที่ช่วยลดการพิมพ์เอกสารโดยไม่จำเป็น, ส่งเสริมการลดต้นทุนเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รองรับการทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ด้านการจัดการงานพิมพ์ได้อย่างสมบูรณ์แบบ เช่น ซอฟต์แวร์ uniFLOW หรือ uniFLOW Online Express ที่ให้คุณสามารถติดตามข้อมูลการใช้งาน, การจัดทำรายงานและการวิเคราะห์ต้นทุน
- คุณภาพและความน่าเชื่อถือในการทำงาน ประสานกับการวิเคราะห์ และให้ความช่วยเหลือได้จากระยะไกลเป็นการลดต้นทุนได้อีกทางหนึ่ง เพราะสามารถลดระยะเวลาการหยุดเครื่อง และการแก้ปัญหาแบบโอที
- การใช้งานได้อย่างต่อเนื่องกับระบบการจัดการกลุ่มอุปกรณ์แบบศูนย์กลางและระยะไกล ช่วยลดความซับซ้อนของการจัดการระบบโอทีของแต่ละอุปกรณ์และอุปกรณ์แบบเป็นกลุ่มทั้งหมด

Business Can Be Simple

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เลขที่ ๒/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศรัณยู บัวลาราช)

คุณภาพ และความน่าเชื่อถือ

- ความน่าเชื่อถืออันเป็นเอกลักษณ์ของแคนนอน เทคโนโลยีและกระบวนการทำงานของอุปกรณ์ รับประกันได้ว่าท่านจะได้รับงานพิมพ์คุณภาพสูงตรงตามความต้องการของทุกแผนกแม่ในช่วงเวลาเร่งรีบ
- เทคโนโลยีการพิมพ์ภาพที่มีความล้ำหน้า และฟังก์ชันที่มีคุณภาพสูงทำให้สามารถพิมพ์เอกสารขาว-ดำด้วยความละเอียดสูงถึง 1,200 dpi
- เครื่องมือการจัดการอุปกรณ์ของแคนนอน ทำให้คุณสามารถรวบรวมจุดศูนย์กลางการควบคุมอุปกรณ์ที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันทั้งหมด, อัปเดตอุปกรณ์จากระยะไกล, ตรวจสอบอุปกรณ์และสถานะของวัสดุการพิมพ์ ตลอดจนเก็บข้อมูลปริมาณการใช้งาน
- เครื่องที่รองรับ PCL (มาตรฐาน) และ Adobe® PostScript® 3™ ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ทำให้สามารถเชื่อมต่อการทำงานได้อย่างไร้รอยต่อกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ภายในองค์กร (Enterprise Applications)
- การวิเคราะห์ปัญหาจากระยะไกล ทำให้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันที่, แม่นยำ และมีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องสูงสุด ที่หน้าจอสัมผัสมีวิดีโอแนะนำวิธีการใช้งาน และการแจ้งเตือนสถานะ เพื่อให้สามารถเติมวัสดุการพิมพ์ได้ด้วยตนเอง

การพัฒนาอย่างยั่งยืน

- ลดการสิ้นเปลืองพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยี Fusing และโหมด Sleep อัจฉริยะ

- ลดการสร้างขยะโดยการพักงานไว้ที่อุปกรณ์โดยใช้ฟังก์ชัน Force Hold Print เพื่อให้สามารถดูภาพตัวอย่างของงานพิมพ์ หรือเปลี่ยนการตั้งค่า เกี่ยวกับการพิมพ์ที่ตัวเครื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผลลัพธ์ตรงตามที่ต้องการตั้งแต่การพิมพ์ใน ครั้งแรก
- ใช้กระแสไฟฟ้าเพียง 0.9 วัตต์ในโหมด Sleep

ระบบความปลอดภัย

- ควบคุมผู้มีสิทธิ์เข้าใช้งานอุปกรณ์โดยใช้ระบบการยืนยันสิทธิ์แบบต่างๆ เช่น Picture Login, รหัสประจำแผนก, การยืนยันสิทธิ์ของผู้ใช้ และการเข้าถึงการใช้งานตัวเครื่องโดยใช้การ์ด
- ตัวเครื่องรับประกันความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และความปลอดภัยในการใช้งานบนระบบเน็ตเวิร์ก โดยใช้ชุดโปรโตคอล IPsec, Port filterin และเทคโนโลยี SSL
- เพิ่มความปลอดภัยให้กับเอกสารที่เป็นความลับด้วยคุณสมบัติต่างๆ ได้แก่ Encrypted secure print, Secure print, Secure watermark, Encrypted PDF และ Device signature PDF
- รับประกันความปลอดภัยของอุปกรณ์จากการติดตั้ง Unknown firmware โดยการตรวจสอบระบบขณะเปิดเครื่อง
- รองรับการทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์จากบริษัทอื่นแบบบูรณาการ สำหรับการรักษาความปลอดภัยที่สมบูรณ์แบบ

ข้อมูลผลิตภัณฑ์

ตัวเครื่องหลัก

ประเภท
อุปกรณ์ผลิตขึ้นด้วยระบบเลเซอร์ขาว-ดำ รองรับกระดาษสูงสุดขนาด A3 ฟังก์ชันหลัก
การพิมพ์, การถ่ายเอกสาร, การสแกน, การส่งเอกสาร, การจับเก็บ และแฟกซ์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม
หน่วยประมวลผล
Canon Dual Custom Processor (Shared)
แผงควบคุม
มาตรฐาน: แผงควบคุมระบบสัมผัส จอสีระบบ TFT LCD WSVGA ขนาด 10.1 นิ้ว

หน่วยความจำ
มาตรฐาน: 3.0GB RAM
ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์
มาตรฐาน: 320GB (พื้นที่ว่างบนดิสก์: 250GB)
สูงสุด: 1TB
* อาจใช้ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์เริ่มต้นที่แตกต่างออกไป
การสำรองข้อมูลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์: อุปกรณ์เสริม
การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต

เน็ตเวิร์ก มาตรฐาน: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)
อุปกรณ์เสริม: NFC, Bluetooth Low Energy
อื่นๆ มาตรฐาน: USB 2.0 x 1 (Host), USB 3.0 x 1 (Host), USB 2.0 x 1 (อุปกรณ์เสริม)

อุปกรณ์เสริม: Serial Interface, Copy Control Interface
ความจุกระดาษ (A4, 80 แกรม)

มาตรฐาน: 1,200 แผ่น (ถาดกระดาษ ความจุ 550 แผ่น สองถาด, ถาดป้อนกระดาษแบบประสมทั้ง ความจุ 100 แผ่น ทั้งถาด)
สูงสุด: 6,350 แผ่น (เมื่อใช้ High Capacity Cassette Feeding Unit-B1 และ Paper Deck Unit-F1)
ความจุกระดาษที่ป้อนออกมา (A4, 80 แกรม)

มาตรฐาน: 250 แผ่น
สูงสุด: 3,350 แผ่น (เมื่อใช้ Buffer Pass-N1 + Staple Finisher-Y1 หรือ Booklet Finisher-Y1)

คุณสมบัติการจัดการเรียงชุดเอกสาร
มาตรฐาน: จัดเรียงตามลำดับเลขหน้า, จัดเป็นกลุ่ม
เมื่อใช้อุปกรณ์เสริม: จัดเรียงตามลำดับเลขหน้า, จัดเป็นกลุ่ม, จัดแบบเพื่อเชื่อมโยง, เชื่อมต่อ, เชื่อมโยงหลังคา, เชื่อมเอกสาร, เชื่อมสลับแบบ ECO-Staple, เชื่อมสลับแบบ Staple-on-Demand

ประเภทของกระดาษที่รองรับ
ถาดป้อนกระดาษแบบประสมทั้ง:
กระดาษบาง, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษสี, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษที่เจาะรู, แผ่นใส, กระดาษลอกง่าย, สติกเกอร์, กระดาษปอนด์, ของจดหมาย

ถาดกระดาษ (1/2):
กระดาษบาง, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษสี, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษที่เจาะรู
ขนาดกระดาษที่รองรับ

ถาดป้อนกระดาษแบบประสมทั้ง:
ขนาดมาตรฐาน: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, Foolscap, India Legal, F4A

ขนาด Custom: 98.0 x 148.0 มม. ถึง 297.0 x 431.8 มม.
ขนาดฟรีซีล: 98.0 x 148.0 มม. ถึง 297.0 x 431.8 มม.
ของจดหมาย: COM10 No.10, Monarch, DL, ISO-C5
ของจดหมายขนาด Custom: 98.0 x 148.0 มม. ถึง 297.0 x 431.8 มม.
ถาดกระดาษที่ 1:

ขนาดมาตรฐาน: A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, Foolscap, India Legal, F4A

ขนาด Custom: 139.7 x 182.0 มม. ถึง 297.0 x 390.0 มม.

ถาดกระดาษที่ 2:
ขนาดมาตรฐาน: A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, Foolscap, India Legal, F4A

ขนาด Custom: 139.7 x 182.0 มม. ถึง 297.0 x 431.8 มม.

ของจดหมาย: COM10 No.10, Monarch, DL, ISO-C5
* จำเป็นต้องใช้ Envelope Feeder Attachment-D1
น้ำหนักกระดาษที่รองรับ

ถาดป้อนกระดาษแบบประสมทั้ง: 52 ถึง 220 แกรม
(บาง (52 ถึง 59 แกรม): ป้อนกระดาษเส้นใยแนวตั้งเท่านั้น)
ถาดกระดาษ (1/2): 60 ถึง 220 แกรม
ถาดป้อนกระดาษหน้าหลัง: 60 ถึง 105 แกรม
ระยะเวลาการอุ่นเครื่อง

โหมด Quick Startup: 4 วินาที หรือน้อยกว่า
นับจากโหมด Sleep: 10 วินาที หรือน้อยกว่า
นับจากเริ่มเปิดเครื่อง: 24 วินาที หรือน้อยกว่า
+ ระยะเวลาตั้งแต่เริ่มเปิดเครื่องไปจนถึงตอนที่ยกเอกสาร
ถ่ายเอกสารปรากฏขึ้น และถูกเปิดใช้งานบนหน้าจอระบบสัมผัส
ระยะเวลาตั้งแต่ตอนเปิดเครื่อง ไปจนถึงตอนที่ยกเอกสาร พร้อมถ่ายเอกสาร (ไม่ใช้การสำรองข้อมูลงานพิมพ์)

ขนาด (ก x ล x ส)
เมื่อติดตั้ง Platen Cover-Y2: 608 x 713 x 822 มม.
เมื่อติดตั้ง Single Pass DADF-C1: 608 x 722 x 932 มม.
เมื่อติดตั้ง DADF-BA1: 608 x 719 x 926 มม.

ขนาดพื้นที่ติดตั้ง (ก x ล)
ติดตั้งอุปกรณ์พื้นฐาน: 1,116 x 1,160 มม. (เมื่อติดตั้ง Platen Cover Type Y2 + เปิดถาดป้อนกระดาษแบบประสมทั้ง/ยึดแผ่นต่อขยายถาด + เปิดถาดกระดาษ)

1,116 x 1,169 มม. (เมื่อติดตั้ง Single Pass DADF-C1 + เปิดถาดป้อนกระดาษแบบประสมทั้ง/ยึดแผ่นต่อขยายถาด + เปิดถาดกระดาษ)
1,116 x 1,166 มม. (เมื่อติดตั้ง DADF-BA1 + เปิดถาดป้อนกระดาษแบบประสมทั้ง/ยึดแผ่นต่อขยายถาด + เปิดถาดกระดาษ)

ติดตั้งอุปกรณ์เสริมรวม:
1,811 x 1,169 มม. (เมื่อติดตั้ง Single Pass DADF-C1 + Paper Deck Unit-F1 + Booklet Finisher-Y1 พร้อมยึดแผ่นต่อขยายถาด และตั้งชุดยึดแผ่นที่ด้านหลังออกมา)
1,811 x 1,166 มม. (เมื่อติดตั้ง DADF-BA1 + Paper Deck Unit F1 + Booklet Finisher-Y1 พร้อมยึดแผ่นต่อขยายถาด และตั้งชุดยึดแผ่นที่ด้านหลังออกมา)

น้ำหนัก
IR-ADV DX 4751i / 4745i/4735i:
เมื่อติดตั้ง Platen Cover-Y2: ประมาณ 76.1 กก. รวมฟังก์ชัน
เมื่อติดตั้ง Single Pass DADF-C1: ประมาณ 89.0 กก. รวมฟังก์ชัน
เมื่อติดตั้ง DADF-BA1: ประมาณ 82.5 กก. รวมฟังก์ชัน

IR-ADV DX 4725i:
เมื่อติดตั้ง Platen Cover-Y2: ประมาณ 75.0 กก. รวมฟังก์ชัน
เมื่อติดตั้ง Single Pass DADF-C1: ประมาณ 87.9 กก. รวมฟังก์ชัน
เมื่อติดตั้ง DADF-BA1: ประมาณ 81.4 กก. รวมฟังก์ชัน

ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

ความเร็วในการพิมพ์
IR-ADV DX 4751i: สูงสุด 51 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 37 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 25 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 20 หน้าต่อนาที (A5R)

IR-ADV DX 4745i: สูงสุด 45 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 32 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 22 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 20 หน้าต่อนาที (A5R)
IR-ADV DX 4735i: สูงสุด 35 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 32 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 22 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 20 หน้าต่อนาที (A5R)

IR-ADV DX 4725i: สูงสุด 25 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 22 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 17 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 15 หน้าต่อนาที (A5R)

IR-ADV DX 4725i: สูงสุด 25 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 17 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 15 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 17 หน้าต่อนาที (A5R)

ความละเอียดในการพิมพ์ (dpi): 1,200 x 1,200

ภาษาเครื่องพิมพ์

มาตรฐาน: UFR II, PCL 6

อุปกรณ์เสริม: Adobe® PostScript® 3™

การพิมพ์โดยตรงจากเครื่องถ่ายเอกสาร

รูปแบบไฟล์ที่รองรับ: PDF, EPS, TIFF/JPEG และ XPS

การพิมพ์จากโทรศัพท์มือถือ และระบบคลาวด์

AirPrint, Mopria, Google Cloud Print, Canon Print Business และ uniFLOW Online

ซอฟต์แวร์ และโซลูชันที่ทำงานด้วยระบบปฏิบัติการ MEAP ให้เลือกมากมาย สำหรับการพิมพ์จากโทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และบริการบนพื้นฐานของระบบ Cloud ตามความต้องการของคุณ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของท่าน

ฟอนต์

ฟอนต์ PS: 136 Roman

ฟอนต์ PCL: 93 Roman, 10 ฟอนต์ Bitmap, 2 ฟอนต์ OCR, Andal Mono WT J/K/S/T* (ภาษาญี่ปุ่น, เกาหลี, จีนตัวย่อ และจีนตัวเต็ม), ฟอนต์บาร์โค้ด*

*1 จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เสริม PCL INTERNATIONAL FONT SET-A1

*2 จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เสริม BARCODE PRINTING KIT-D1

ระบบปฏิบัติการ

UFR II: Windows® 7 / 8.1 / 10 / Server 2008 / Server 2008 R2 / Server 2012 / Server 2012 R2 / Server 2016/Server 2019, MAC OS X (10.10 หรือสูงกว่า)

PCL: Windows® 7 / 8.1 / 10 / Server 2008 / Server 2008 R2 / Server 2012 / Server 2012 R2 / Server 2016/Server 2019

PS: Windows® 7 / 8.1 / 10 / Server 2008 / Server 2008 R2 / Server 2012 / Server 2012 R2 / Server 2016/Server 2019, MAC OS X (10.10 หรือสูงกว่า)

PPD: Windows® 7/8.1/10, MAC OS X (10.9 หรือสูงกว่า)

ข้อมูลเกี่ยวกับการถ่ายเอกสาร

IR-ADV DX 4751i: สูงสุด 51 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 37 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 25 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 20 หน้าต่อนาที (A5R)

IR-ADV DX 4745i: สูงสุด 45 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 32 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 22 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 20 หน้าต่อนาที (A5R)

IR-ADV DX 4735i: สูงสุด 35 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 32 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 22 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 20 หน้าต่อนาที (A5R)

IR-ADV DX 4725i: สูงสุด 25 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 17 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 15 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 17 หน้าต่อนาที (A5R)

ระยะเวลาถ่ายเอกสารหน้าแรก (A4)

IR-ADV DX 4751i: ประมาณ 3.7 วินาที หรือน้อยกว่า

IR-ADV DX 4745i / 4735i: ประมาณ 3.8 วินาที หรือน้อยกว่า

IR-ADV DX 4725i: ประมาณ 5.2 วินาที หรือน้อยกว่า

ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร (dpi) 600 x 600

การถ่ายเอกสารหลายชุด สูงสุด 9,999 ชุด

ความเข้ากันได้ของเอกสาร ปรับอัตโนมัติ หรือ ปรับเอง (9 ระดับ)

อัตราขยาย

อัตราขยายให้โดยอัตโนมัติ: 25% - 400% (เพิ่มเติมที่ละ 1%)

อัตราขยาย/ย่อเอกสารในเครื่อง: 25%, 50%, 61%, 70%, 81%, 86%, 90%, 145%, 145%, 145%, 145%, 200%, 400%

อัตราขยาย/ย่อเอกสารในเครื่อง: 25%, 50%, 61%, 70%, 81%, 86%, 90%, 145%, 145%, 145%, 145%, 200%, 400%

อัตราขยาย/ย่อเอกสารในเครื่อง: 25%, 50%, 61%, 70%, 81%, 86%, 90%, 145%, 145%, 145%, 145%, 200%, 400%

อัตราขยาย/ย่อเอกสารในเครื่อง: 25%, 50%, 61%, 70%, 81%, 86%, 90%, 145%, 145%, 145%, 145%, 200%, 400%

อัตราขยาย/ย่อเอกสารในเครื่อง: 25%, 50%, 61%, 70%, 81%, 86%, 90%, 145%, 145%, 145%, 145%, 200%, 400%

อัตราขยาย/ย่อเอกสารในเครื่อง: 25%, 50%, 61%, 70%, 81%, 86%, 90%, 145%, 145%, 145%, 145%, 200%, 400%

อัตราขยาย/ย่อเอกสารในเครื่อง: 25%, 50%, 61%, 70%, 81%, 86%, 90%, 145%, 145%, 145%, 145%, 200%, 400%

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เลขที่ ๒/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายสยาม ชินรังสรรค์)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศรัญญ บัวลาราช)

ข้อมูลเกี่ยวกับการสแกนเอกสาร

ประเภท

มาตรฐาน : ชุดเครื่องสแกนเอกสารแบบ Flatbed

อุปกรณ์เสริม : Platen Cover Type-Y2, Single Pass DADF-C1* หรือ DADF-BA1 [2-sided to 2-sided (Automatic with DADF)]

* รองรับ Detect Feeder Multi Sheet Feed

ความจุกระดาษช่องป้อนเอกสาร (80 แกรม)

Single Pass DADF-C1 : สูงสุด 200 แผ่น

DADF-BA1 : สูงสุด 100 แผ่น

เอกสารต้นฉบับ และสำเนาของกระดาษที่รองรับ

หน้ากระดาษสแกน : เอกสารเป็นแผ่น, หนังสือ และ วาดู 3 มิติ

น้ำหนักกระดาษสำหรับป้อนเอกสาร:

SINGLE PASS DADF-C1*

การสแกนแบบ 1 หน้า : 38 ถึง 220 แกรม (ขาว-ดำ, สี)

การสแกนแบบ 2 หน้า : 38 ถึง 220 แกรม (ขาว-ดำ, สี)

*น้ำหนักกระดาษที่รับได้ของขนาด A6R หรือขนาดเล็กกว่า คือ 50 ถึง 220 แกรม

DADF-BA1:

การสแกนแบบ 1 หน้า : 38 ถึง 128 แกรม (ขาว-ดำ), 64 ถึง 128 แกรม (สี)

การสแกนแบบ 2 หน้า : 50 ถึง 128 แกรม (ขาว-ดำ), 64 ถึง 128 แกรม (สี)

ขนาดกระดาษที่รองรับ

หน้ากระดาษสแกน: ขนาดในการสแกนสูงสุด: สูงสุด 297.0 x 431.8 มม.

ขนาดกระดาษสำหรับป้อนเอกสาร:

Single Pass DADF-C1: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, B6R,

ขนาด Custom : 70.0 x 139.7 มม. ถึง 304.8 x 431.8 มม.

DADF-BA1: A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, B6,

ขนาด Custom : 139.7 x 128 มม. ถึง 297.0 x 431.8 มม.

ความเร็วในการสแกน (แผ่นต่อวินาที: ขาว-ดำ/สี; A4)

Single Pass DADF-C1:

การสแกนแบบ 1 หน้า : 135/135 (300 x 300 dpi, ส่งเอกสาร), 80/80 (600 x 600 dpi, ถ่ายเอกสาร)

การสแกนแบบ 2 หน้า : 270/270 (300 x 300 dpi, ส่งเอกสาร), 160/90 (600 x 600 dpi, ถ่ายเอกสาร)

DADF-BA1:

การสแกนแบบ 1 หน้า : 70/70 (300 x 300 dpi, ส่งเอกสาร), 51/51 (600 x 600 dpi, ถ่ายเอกสาร)

การสแกนแบบ 2 หน้า : 35/35 (300 x 300 dpi, ส่งเอกสาร), 25.5/25.5 (600 x 600 dpi, ถ่ายเอกสาร)

ความละเอียดในการสแกน (dpi)

การสแกนสำหรับการถ่ายเอกสาร : 600 x 600

การสแกนสำหรับการส่งเอกสาร : (Push) 600 x 600 (SMB/FTP/ WebDAV/IFAX), (Pull) 600 x 600

การสแกนสำหรับการส่งแฟกซ์ : 600 x 600

ข้อมูลฟังก์ชัน Pull Scan

Colour Network ScanGear2 สำหรับที่ไดรเวอร์ TWAIN และ WIA

ระบบปฏิบัติการที่รองรับ : Windows® 7/8.1/10/Server 2008/ Server 2008 R2/Server 2012/ Server 2012 R2/Server 2016

ข้อมูลการส่งเอกสาร

ปลายทาง

มาตรฐาน : E-mail/ Internet FAX (SMTP), SMB 3.0, FTP, WebDAV, Mail Box

อุปกรณ์เสริม : Super G3 FAX, IP Fax

Address Book

LDAP (2,000)/Local (1,600)/One-touch (200)

ความละเอียดในการส่งเอกสาร (dpi)

Push : สูงสุด 600 x 600

Pull : สูงสุด 600 x 600

โปรโตคอลการสื่อสาร

ไฟล์ : FTP (TCP/IP), SMB3.0 (TCP/IP), WebDAV

อีเมล/Fax : SMTP, POP3

รูปแบบไฟล์

มาตรฐาน : TIFF, JPEG, PDF (Compact, Searchable,

Apply policy, Optimize for Web, PDF/A-1b,

Trace & Smooth, Encrypted, Device Signature,

User Signature), XPS (Compact, Searchable,

Device Signature, User Signature), Office Open

XML (PowerPoint, Word)

ข้อมูลเกี่ยวกับแฟกซ์

จำนวนสูงสุดของสายเชื่อมต่อ

4

ความเร็วในการส่ง Super G3 : 33.6 kbps

G3 : 14.4 kbps

วิธีการบีบอัด MH, MR, MMR, JBIG

ความละเอียด (dpi):

400x400 (Ultra Fine), 200x400 (Super Fine),

200x200 (Fine), 200x100 (Normal)

ขนาดในการส่ง/การรับ

การส่ง : A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, B5R

การรับ : A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R

* ส่งออกเป็นขนาด A4 * ส่งออกเป็นขนาด B4

หน่วยความจำแฟกซ์ สูงสุด 30,000 หน้า (2,000 งาน)

การหมุนเบอร์แฟกซ์ด่วน สูงสุด 200

การหมุนโทรศัพท์แบบกลุ่ม/ปลายทาง

การส่งแฟกซ์แบบกระจายเอกสาร

สำรองข้อมูลในหน่วยความจำ

สูงสุด 199 ปลายทาง

สูงสุด 256 แอดเดรส

มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสาร

Mail Box (จำนวนที่รองรับ)

100 User Inboxes, 1 Memory RX Inbox,

50 Confidential Fax Inboxes

จัดเก็บได้สูงสุด 30,000 หน้า (2,000 งาน)

Advanced Box

โปรโตคอลการสื่อสาร: SMB หรือ WebDAV

คอมพิวเตอร์ที่รองรับ: Windows® 8.1/10

การเชื่อมต่อพร้อมกัน (สูงสุด): SMB: 64, WebDAV: 3

พื้นที่ว่างบนดิสก์ของ Advanced Box

มาตรฐาน: 16GB

(เมื่อใช้อุปกรณ์เสริม: สูงสุด 480GB)

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบความปลอดภัย

ระบบยืนยันตัวตน

มาตรฐาน: User Authentication (Picture Login, Picture and

PIN Login, Card Login, Username and Password Login,

Function Level Login, Mobile Login), Department ID

Authentication (Department ID and PIN Login, Function

Level Login), uniFLOW Online Express (PIN Login,

Picture Login, Picture and PIN Login, Card Login, Card and

PIN Login, Username and Password Login, Department ID

and PIN Login, Function Level Login), Access Management

System (Access Control)

การรักษาความปลอดภัยเอกสาร

การรักษาความปลอดภัยในการพิมพ์ (Secure Print, Encrypted

Secure Print, Forced Hold Printing, uniFLOW Secure Print*)

การรักษาความปลอดภัยในการรับข้อมูล (Confidential Fax Inbox

Forwarding Received Documents Automatically)

การรักษาความปลอดภัยในการสแกนเอกสาร (Encrypted PDF,

Device Signature PDF/XPS, User Signature PDF/XPS,

Adobe LiveCycle® Rights Management ES2.5 Integration),

BOX Security (Mail Box Password Protected, Advanced Box

Access Control)

การรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล (การตั้งค่าสำหรับการรับรอง

ให้อุปกรณ์ที่ส่งต่อการเข้ารหัส, Restricted E-mail/File send

functions, Confirming FAX number, Allow/Restrict Fax Driver

Transmissions, Allow/Restrict Sending from History,

S/MIME Support), Document Tracking (Secure Watermark)

*1 ต้องใช้ซอฟต์แวร์ uniFLOW Online / uniFLOW

การรักษาความปลอดภัยของเน็ตเวิร์ก

TLS 1.3, IPsec, IEEE802.1X authentication, SNMP V3.0,

Firewall Functionality (IP/MAC Address Filtering), Dual Network

Support (Wired LAN/Wireless LAN, Wired LAN/Wired LAN),

Disabling Unused Functions (Enabling/Disabling Protocols/

Applications, Enabling/Disabling Remote UI, Enabling/

Disabling USB Interface)

การรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์

Protecting HDD Data (HDD Data Encryption (FIPS140-2

Validated), HDD Data Overwrite Erase, HDD Lock), Standard

HDD Initialize, Trusted Platform Module (TPM), Job Log Conceal

Function, Protecting MFD Software Integrity, Checking MFD

Software Integrity (Verify System at Startup, Runtime Intrusion

Detection),

อุปกรณ์เสริม: IEEE2600.2 (Common Criteria Certification)

(มีจำหน่ายในภายหลัง)

การจัดการอุปกรณ์ และการตรวจสอบ

Administrator Password, Digital Certificate And Key Management,

Audit Log, Cooperating with External Security Audit System

(Security Information and Event Management), Image Data

Logging, Security Policy Setting

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะแวดล้อม

สถานะแวดล้อมการใช้งาน

อุณหภูมิ : 10 ถึง 30°C

ความชื้น : 20 ถึง 80 % RH (ความชื้นสัมพัทธ์)

แหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า 220-240V, 50-60Hz, 5.6A

การสิ้นเปลืองพลังงาน

สูงสุด : 1,500 วัตต์

สแตนด์บาย : ประมาณ 38 วัตต์

โหมด Sleep : ประมาณ 0.9 วัตต์

*1 ค่าอ้างอิง (วัดผลหนึ่งเครื่อง)

*2 โหมด Sleep 0.9 วัตต์ อาจไม่เป็นไปตามนี้ในบางสถานะ เนื่องจาก

การตั้งค่าบางอย่าง

วัสดุการพิมพ์

ดรัมผงหมึก NPG-73 Toner BK

ดรัมผงหมึก (ปริมาณที่พิมพ์ได้จากพื้นที่การพิมพ์ 6%)

NPG-73 Toner BK : 42,100 หน้า

ซอฟต์แวร์และการจัดการงานพิมพ์

การติดตามและจัดการงาน

Universal Login Manager (ULM)

uniFLOW Online Express

เครื่องมือการจัดการจากระยะไกล

iW Management Console

eMaintenance

Content Delivery System

ซอฟต์แวร์การสแกน

Network ScanGear

เครื่องมือสำหรับปรับการทำงาน

Canon Driver Configuration Tool

NetSpot Device Installer

Platform

MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform)

การพิมพ์เอกสาร

IN DESKTOP

อุปกรณ์เสริมสำหรับการใช้งานกระดาษ

CASSETTE FEEDING UNIT - AN1

ความจุกระดาษ : 550 แผ่น x 2 (80 แกรม)

ประเภทกระดาษ : กระดาษบาง, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา,

กระดาษสี, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษที่เจาะรู

ขนาดกระดาษ : A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R,

ขนาด Custom : 139.7 x 182.0 มม. ถึง 297.0 to 390.0 มม.

น้ำหนักกระดาษ : 60 ถึง 220 แกรม

แหล่งพลังงาน : จากตัวเครื่องหลัก

ขนาด (ก x ล x ส) : 565 x 650 x 248 มม.

(เชื่อมต่อกับตัวเครื่องหลัก)

น้ำหนัก : ประมาณ 23.5 กก.

HIGH CAPACITY CASSETTE FEEDING UNIT - B1

ความจุกระดาษ : 2,450 แผ่น (80 แกรม)

ประเภทกระดาษ : กระดาษบาง, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา,

กระดาษสี, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษที่เจาะรู

ขนาดกระดาษ : A4, B5

น้ำหนักกระดาษ : 60 ถึง 220 แกรม

แหล่งพลังงาน : จากตัวเครื่องหลัก

ขนาด (ก x ล x ส) : 565 x 650 x 248 มม.

(เชื่อมต่อกับตัวเครื่องหลัก)

น้ำหนัก : ประมาณ 28 กก.

PAPER DECK UNIT - F1

ความจุกระดาษ : 2,700 แผ่น (80 แกรม)

ประเภทกระดาษ : กระดาษบาง, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา,

กระดาษสี, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษที่เจาะรู

ขนาดกระดาษ : A4, B5

น้ำหนักกระดาษ : 60 ถึง 128 แกรม

แหล่งพลังงาน : จากตัวเครื่องหลัก

ขนาด (ก x ล x ส) : 344 x 630 x 440 มม.

(เชื่อมต่อกับตัวเครื่องหลัก)

น้ำหนัก : ประมาณ 31 กก.

อุปกรณ์เสริมฮาร์ดแวร์

การ์ดรีดเดอร์

COPY CARD READER-F1

COPY CARD READER ATTACHMENT KIT-D1

UTILITY TRAY-B1

NUMERIC KEYPAD-A1

อุปกรณ์เสริมระบบความปลอดภัย

การรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์

IR-ADV SECURITY KIT-AN1 สำหรับ IEEE 2600 COMMON

CRITERIA CERTIFICATION (จะมีจำหน่ายในภายหลัง)

การรักษาความปลอดภัยข้อมูล

HDD MIRRORING KIT-J1

2.5INCH/250GB HDD-N1

2.5INCH/1TB HDD-P1

อุปกรณ์เสริมระบบ และคอนโทรลเลอร์

อุปกรณ์เสริมสำหรับการพิมพ์

PCL INTERNATIONAL FONT SET-A1

PCL ASIAN FONT SET-A1

PS PRINTER KIT-BG1/CC1

การพิมพ์บาร์โค้ด

BARCODE PRINTING KIT-D1

อุปกรณ์เสริมระบบ

COPY CONTROL INTERFACE KIT-A1

SERIAL INTERFACE KIT-K3

CONNECTION KIT-A2 FOR BLUETOOTH LE

NFC KIT-E1

อุปกรณ์เสริมสำหรับแฟกซ์

SUPER G3 FAX BOARD-BF1

SUPER G3 2ND LINE FAX BOARD-BF1

SUPER G3 3RD/4TH LINE FAX BOARD-AS1

REMOTE FAX KIT-A1

IP FAX EXPANSION KIT-B1

อุปกรณ์เสริมอื่นๆ

อุปกรณ์อำนวยความสะดวกการใช้งาน

ADF ACCESS HANDLE-A1

VOICE GUIDANCE KIT-G1

VOICE OPERATION KIT-D1

วัสดุการพิมพ์

STAPLE-P1

STAPLE CARTRIDGE-Y1

สำหรับข้อมูลผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม โปรดอ้างอิงจากคู่มือหรือเอกสารผลิตภัณฑ์

บนเว็บไซต์ของแคเนนอน

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เลขที่ ๒/๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า
(นายอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)



(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายศรัณยู บัวลาราช)

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

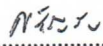
เลขที่ ๒/๒๕๓๐ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)..........ผู้เช่า
(นายอจรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้เช่า
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)



(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นายศรัญญ บัวลาราช)