แบบสัญญา
สัญญาจ้างงานบริการประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

สัญญาเลขที่ ๔๓/๒๕๗๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบล/แขวง น้ำรึม อำเภอ/เขต เมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวศิริลักษณ์ เทพนิกร อยู่บ้านเลขที่ ๔๔๓ ถนนรามคำแหง ตำบล/แขวง หัวเดียด อำเภอ/เขต เมืองตาก จังหวัดตาก ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ ๑-๖๓๙๙-๐๐๒๔๗-๔๕-๓ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงจ้าง ทำงานบริการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑.๒ ข้อตกลงว่าจ้างตามสัญญานี้มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะการทำงานที่จ้างให้สำเร็จ โดยไม่มีหน้าที่ทำงานอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากงานที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑

๑.๓ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง .....-..... ปี ....๖.... เดือน ....-....วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๗๐ คิดเป็นเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งสิ้น ๖๒,๑๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๔ ผู้รับจ้างขอรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่จ้างให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ และจะไม่กระทำการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ .....(รายละเอียดของงานที่จ้างบริการ)..... จำนวน ....(.....๓.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ .....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน ....(.....๒.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ..... (บันทึกต่อรองราคา) ..... จำนวน ....(.....๑.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

/ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าจ้าง...

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑.๓ ให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นจำนวน ..... (๖)..... งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๔๕.๐๐ บาท (สามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร .....ธนาคารกรุงไทย..... สาขา .....โลตัส ตาก..... ชื่อบัญชี.....นางสาวศิริลักษณ์ เทพนิกร..... เลขที่บัญชี.....๖๐๓ – ๐ – ๙๙๓๖๙ – ๐..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔ กำหนดเวลาการทำงานและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสถานะเป็น .....ส่วนราชการ..... มีเวลาทำการตามปกติใน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะทำงานที่จ้าง ตามสัญญานี้ภายในช่วงระยะเวลาทำการของผู้ว่าจ้างดังกล่าว เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ โดยมีกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑.๓

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างอีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๕ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

/ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง...

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการทำงานบริการตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมหรือแก้ไขให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๗ การตรวจรับงานจ้างบริการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างบริการที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญา แล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างบริการปรากฏว่างานจ้างบริการที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างบริการนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้ (๗)

ข้อ ๘ การบังคับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

/หากมีเงินค่าจ้าง...

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ....๗.... (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง

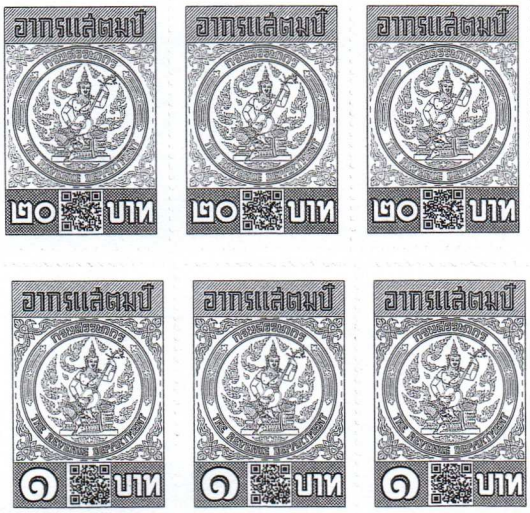
(นางสาวศิริลักษณ์ เทพนิกร)

ลงชื่อ .....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

ลงชื่อ .....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)





ใบเสนองาน

เรื่อง ขอเสนองานบริการปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ข้าพเจ้า นางสาวศิริลักษณ์ เทพนิกร อายุ ๓๐ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๔๔๓ ถนนรามคำแหง ตำบลหัวเดียด อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑ ๖๓๙๙ ๐๐๒๔๗ ๔๕ ๓ ขอเสนอบริการปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๖ เดือน อัตราการจ้างรายเดือน อัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๖๒,๑๐๐.- บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเสนองานบริการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานเบิกจ่าย ควบคุม และตรวจสอบการใช้ใบเสร็จรับเงินค่าใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดตาก ค่าบริการสระว่ายน้ำ และค่าบริการศูนย์ฟิตเนส ให้ถูกต้องครบถ้วน

๒. ช่วยปฏิบัติงานจัดทำใบนำส่งรายได้จากการใช้บริการสถานีขนส่งผู้โดยสารจังหวัดตาก ค่าบริการสระว่ายน้ำ และค่าบริการศูนย์ฟิตเนส และค่าบริการอื่นๆ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละวันทั้งหมดให้ครบถ้วนถูกต้องและนำส่งเงินรายได้ประจำวันต่อเจ้าหน้าที่การเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

๓. ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องขั้นต้นของเอกสารจากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมทุกประเภทที่เก็บได้ในแต่ละวัน

๔. ช่วยปฏิบัติงานเตรียมเอกสารประกอบการยื่นและแบบฟอร์มการยื่นชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯรวมทั้งข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากที่บังคับใช้ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อแนะนำให้กับผู้ประกอบการ

๕. ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์ที่ต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมฯ

๖. ช่วยปฏิบัติงานติดตาม เร่งรัด และแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทุกประเภท รวมทั้งจัดทำหนังสือส่งใบเสร็จรับเงินให้กับผู้ประกอบการ

๗.ช่วยปฏิบัติงานออกสำรวจข้อมูลผู้ประกอบการที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีและค่าธรรมเนียมทุกประเภท ในเขตพื้นที่จังหวัดตาก ทั้ง ๙ อำเภอ ตามแผนการปฏิบัติงานโครงการออกสำรวจผู้ประกอบการเพื่อการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้มีประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

๘. ช่วยปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมนอกสถานที่

๙. ช่วยปฏิบัติงานรวบรวมสถิติรายได้จากการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมทุกประเภท

๑๐. ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

/๑๑.ช่วยปฏิบัติงาน...

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๔๓/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวศิริลักษณ์ เทพนิกร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)

๑๑. ช่วยปฏิบัติงานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

ลงชื่อ .....ผู้เสนองานบริการ

(นางสาวศิริลักษณ์ เทพนิกร)

หมายเหตุ : แนบเอกสารประกอบพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๒. สำเนาบัตรประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. วุฒิการศึกษา

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๔๓/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวศิริลักษณ์ เทพนิกร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)

บันทึกต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๙

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคา งานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ นางสาวศิริลักษณ์ เทพนิกร ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาในวงเงิน ๖๒,๑๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
ปรากฏว่าผู้เสนอราคาดังกล่าว ☑ ไม่ยินดีลดราคา ☐ ยินดีลดราคา ที่เสนอไว้เหลือ - บาท
เนื่องจาก เป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอราคา
(นางสาวศิริลักษณ์ เทพนิกร)

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ
(นางสาวนิสากร ศรีปวนใจ)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นางชนัญพร บาลเพียร)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายกฤชนล คุณชื่น)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๔๓/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวศิริลักษณ์ เทพนิกร)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)