แบบสัญญา
สัญญาจ้างงานบริการประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

สัญญาเลขที่ ๔๕/๒๕๗๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบล/แขวง น้ำรึม อำเภอ/เขต เมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายณัฐพล คีรีวัลย์ อยู่บ้านเลขที่ ๓๔ หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวง ไม้งาม อำเภอ/เขต เมืองตาก จังหวัดตาก ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ ๑-๖๓๙๙-๐๐๓๓๕-๖๗-๑ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงจ้าง ทำงานบริการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานในฝ่ายการเงินและบัญชีคลัง กองคลังองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑.๒ ข้อตกลงว่าจ้างตามสัญญานี้มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะการทำงานที่จ้างให้สำเร็จ โดยไม่มีหน้าที่ทำงานอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากงานที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑

๑.๓ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง .....-..... ปี ....๖.... เดือน ....-....วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๗๐ คิดเป็นเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งสิ้น ๖๒,๑๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๔ ผู้รับจ้างขอรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่จ้างให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ และจะไม่กระทำการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ .....(รายละเอียดของงานที่จ้างบริการ)..... จำนวน ....(.....๔.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ .....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน ....(.....๑.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

/ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าจ้าง...

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑.๓ ให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นจำนวน ..... (๖)..... งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๔๕.๐๐ บาท (สามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร .....ธนาคารกรุงไทย..... สาขา .....โลตัส ตาก..... ชื่อบัญชี..... นายณัฐพล คีรีวัลย์ ..... เลขที่บัญชี.....๗๘๕ – ๐ – ๓๖๔๐๙ – ๐..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔ กำหนดเวลาการทำงานและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสถานะเป็น .....ส่วนราชการ..... มีเวลาทำการตามปกติใน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะทำงานที่จ้าง ตามสัญญานี้ภายในช่วงระยะเวลาทำการของผู้ว่าจ้างดังกล่าว เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ โดยมีกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑.๓

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างอีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๕ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

/ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง...

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการทำงานบริการตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมหรือแก้ไขให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๗ การตรวจรับงานจ้างบริการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างบริการที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญา แล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างบริการปรากฏว่างานจ้างบริการที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างบริการนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้ (๗)

ข้อ ๘ การบังคับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

/หากมีเงินค่าจ้าง...

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ....๗.... (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

ลงชื่อ ณัฐพล ศิรีวัลย์.....ผู้รับจ้าง

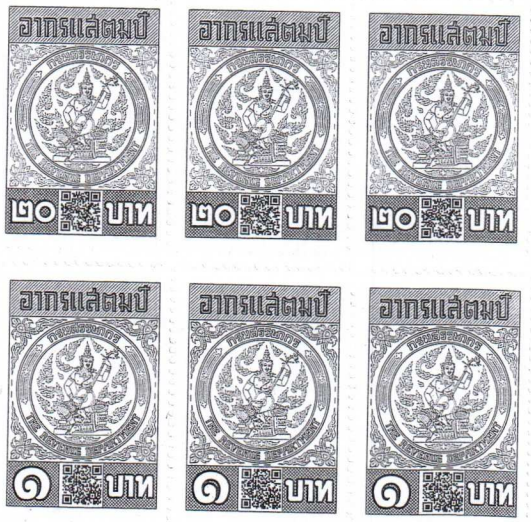
(นายณัฐพล ศิรีวัลย์)

ลงชื่อ .....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

ลงชื่อ .....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)



การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคล
สำหรับปฏิบัติงาน กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี อบจ.ตาก พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

๑. ความเป็นมา

กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตระหนักถึงความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพในการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการเบิกจ่ายเงินให้สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็ว ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ช่วยปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของกองคลังให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมการปฏิบัติงานในภารกิจที่ขาด

๒.๒ เพื่อประสิทธิภาพ ความคล่องตัว มีความรวดเร็วในการทำงาน

๒.๓ ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการจัดบุคคลกร

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย

๓.๒ เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์

๓.๓ จบการศึกษาระดับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๕ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี

๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๓.๗ ไม่เคยต้องโทษทางอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ ช่วยปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสารฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมการเก็บฎีกาและเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบ (งบอบจ.,งบเฉพาะการ)

๔.๒ ช่วยปฏิบัติงานการควบคุมดูแลเก็บรักษาและการควบคุมการยืมฎีกาพร้อมหลักฐานทางพัสดุ

๔.๓ ช่วยปฏิบัติงานส่งมอบฎีกาที่ดำเนินการจ่ายเงินแล้ว และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินที่ผู้จ่ายเงินได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งมอบให้หน่วยตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบก่อนจัดเก็บเข้าแฟ้ม

๔.๔ ช่วยปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในกองคลัง เพื่อให้ใช้งานได้

๔.๕ ช่วยปฏิบัติงานรับส่งหนังสือ และเดินหนังสือราชการต่างๆ ภายในสำนักงานและนอกสถานที่ของฝ่ายการเงินและบัญชี

๔.๖ ช่วยปฏิบัติงานจัดเตรียม/ถ่ายเอกสารหนังสือราชการต่างๆ

๔.๗ ช่วยปฏิบัติงานเสนอแฟ้มงานต่างๆ ของกองคลัง

๔.๘ ช่วยปฏิบัติงานติดต่อประสานงานราชการระหว่างหน่วยงาน ภายในสำนักงานและภายนอก

๔.๙ ช่วยปฏิบัติงานขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในสำนักงาน ของฝ่ายการเงินและบัญชี

/๕.กำหนด...

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๔๕/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายณัฐพล คีรีวัลย์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๑. ส่งมอบงาน เป็นรายเดือน รวม ๑ งวดต่อหนึ่งเดือน ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก

๒. การจ้างครั้งนี้ เป็นการจ้างเหมาบริการ โดย องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองจังหวัดตาก จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามสัญญา ในแต่ละเดือน โดยจะจ่ายเงินให้หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาเกณฑ์ราคา (ราคาต่ำสุด) พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

- เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงิน ๖๒,๑๐๐ บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดงวดงานและการจ่ายเงินแบ่งเป็น ๖ งวด ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา หน้า ๒๔๖ เพื่อจ้างเหมาบุคคลธรรมดาช่วยเหลือการปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึงช่วยเหลือการปฏิบัติงานนอกสถานที่สำนักงาน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย กองคลัง จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๓๓,๖๐๐ บาท (กองคลัง) ไปพลางก่อน

- ค่าจ้างเป็นการจ้างเหมา จำนวน ๖ งวด งวดละ ๑๐,๓๕๐ บาท จำนวน ๑ อัตรา รวมเป็นเงินค่าจ้างตลอด ๖ เดือน เป็นจำนวนเงิน ๖๒,๑๐๐.-บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งไม่รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

แบ่งการจ่ายเงินออกเป็น ๖ งวด งวดละ ๑๐,๓๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ดังนี้

งวดที่ ๑ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วันทำการ (วันเริ่มงวด ๑ ต.ค. – ๓๐ ต.ค. ๒๕๖๙)
งวดที่ ๒ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑ วันทำการ (วันเริ่มงวด ๒ พ.ย. – ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๙)
งวดที่ ๓ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วันทำการ (วันเริ่มงวด ๑ ธ.ค. – ๓๐ ธ.ค. ๒๕๖๙)
งวดที่ ๔ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๑ วันทำการ (วันเริ่มงวด ๑ ม.ค. – ๒๙ ม.ค. ๒๕๗๐)
งวดที่ ๕ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ วันทำการ (วันเริ่มงวด ๑ ก.พ. – ๒๖ ก.พ. ๒๕๗๐)
งวดที่ ๖ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๓ วันทำการ (วันเริ่มงวด ๑ มี.ค. – ๓๑ มี.ค. ๒๕๗๐)

ให้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายในวันสุดท้ายหรือภายในวันทำการของเดือนถัดไป ทั้งนี้รายงานประกอบด้วยใบส่งมอบงานประจำเดือน ใบสรุปรายงานการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำเดือน

๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

/๑๐. การบังคับ...

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๔๕/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายณัฐพล คีรีวัลย์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)

๑๐. การบังคับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การตรวจรับงานจ้างบริการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างบริการที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง นั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างบริการปรากฏว่างานจ้างบริการที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบในแต่ละงวด (เดือน) ให้หน่วยงานของรัฐจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน โดยคำนวณค่าจ้างเป็นอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวัน (๑๐,๓๕๐ ÷ ๓๐ วัน = ๓๔๕ บาท) เฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน

/ลงชื่อ...

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๔๕/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายณัฐพล คีรีวัลย์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัญรัตน์ คำประดิษฐ์)
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นางจันจิรา ภู่พุกก์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวนริสรา ทองพ่อค้า)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ขอบเขตของงาน
การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคล
สำหรับปฏิบัติงาน กองคลัง ฝ่ายการเงินและบัญชี

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๔๕/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายณัฐพล คีรีวัลย์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)



ใบเสนองาน

เรื่อง ขอเสนองานบริการปฏิบัติงานในฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ข้าพเจ้า นายณัฐพล คีรีวัลย์ อายุ ๒๖ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๓๔ หมู่ ๑ ตำบลไม้งาม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ขอเสนอบริการปฏิบัติงานในฝ่ายการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ โดยเสนอค่าจ้างเหมาบริการอัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นเงิน ๖๒,๑๐๐.- บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเสนองานบริการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสารฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมการเก็บฎีกา และเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบ (งบ อบจ.,งบเฉพาะการ)

๒. ช่วยปฏิบัติงานการควบคุมดูแลเก็บรักษาและการควบคุมการยืมฎีกาพร้อมหลักฐานทางพัสดุ

๓. ช่วยปฏิบัติงานส่งมอบฎีกาที่ดำเนินการจ่ายเงินแล้ว และผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินที่ผู้จ่ายเงินได้จ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการส่งมอบให้หน่วยตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบก่อนจัดเก็บเข้าแฟ้ม

๔. ช่วยปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในกองคลังเพื่อให้ใช้งานได้

๕. ช่วยปฏิบัติงานรับส่งหนังสือ และเดินหนังสือราชการต่างๆ ภายในสำนักงานและนอกสถานที่ ของฝ่ายการเงินและบัญชี

๖. ช่วยปฏิบัติงานจัดเตรียม/ถ่ายเอกสารหนังสือราชการต่างๆ

๗. ช่วยปฏิบัติงานเสนอแฟ้มงานต่างๆ ของกองคลัง

๘. ช่วยปฏิบัติงานติดต่อประสานงานราชการระหว่างหน่วยงาน ภายในสำนักงานและภายนอก

๙. ช่วยปฏิบัติงานขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ภายในสำนักงาน ของฝ่ายการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้เสนองานบริการ
(นายณัฐพล คีรีวัลย์)

หมายเหตุ : แนบเอกสารประกอบพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

๒. สำเนาบัตรประชาชน

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน

๔. วุฒิการศึกษา

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๔๕/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายณัฐพล คีรีวัลย์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)