**แบบสัญญา**
**สัญญาจ้างงานบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป**
**(ประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา)**

สัญญาเลขที่ ๑๖/๒๕๗๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบล/แขวงน้ำรึม อำเภอ/เขตเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยนางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ นางสาวชลดา เพิ่มพูน อยู่บ้านเลขที่ ๖๙๕/๑ ถนนมหาดไทยบำรุง ตำบล/แขวง ระแหง อำเภอ/เขตเมืองตาก จังหวัดตาก ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ๒ ๖๓๙๙ ๐๐๐๒๒ ๒๐ ๔ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง**

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานคนงานทั่วไป เพื่อผลิตและพิมพ์เอกสาร ฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑.๒ ข้อตกลงว่าจ้างตามสัญญานี้มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะการทำงานที่จ้างให้สำเร็จ โดยไม่มีหน้าที่ทำงานอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากงานที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑

๑.๓ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง .....-....(....-....) ปี ....๖....(...หก....) เดือน ....-....(....-.....) วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ คิดเป็นเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งสิ้น ...๖๒,๑๐๐.-..บาท (..-หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-..) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๔ ผู้รับจ้างขอรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่จ้างให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ และจะไม่กระทำการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง

**ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ .....(รายละเอียดของงานที่จ้างบริการ)..... จำนวน ....(.....๔.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ .....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน ....(.....๒.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

/ข้อ ๓ การจ่ายเงิน...

**ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑.๓ ให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นจำนวน ...๖... (..หก..) งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราเดือนละ ...๑๐,๓๕๐.-... บาท (..-หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-..) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ...๓๔๕.-... บาท (..-สามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน-..)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร .....กรุงไทย..... สาขา .....ตาก..... ชื่อบัญชี.....นางสาวชลดา เพิ่มพูน..... เลขที่บัญชี ....๖๐๓-๐-๕๔๘๔๔-๑..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

**ข้อ ๔ กำหนดเวลาการทำงานและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้ว่าจ้างมีสถานะเป็น ....ส่วนราชการ..... มีเวลาทำการตามปกติในวัน ...จันทร์... ถึงวัน ....วันศุกร์... ตั้งแต่เวลา ....๐๘.๓๐.... น. ถึงเวลา ...๑๖.๓๐... น. ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะทำงานที่จ้างตามสัญญานี้ภายในช่วงระยะเวลาทำการของผู้ว่าจ้างดังกล่าว เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ โดยมีกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑.๓

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างอีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**ข้อ ๕ การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

**ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

ในระหว่างการทำงานบริการตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

/ความเสียหายใดๆ...

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมหรือแก้ไขให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

**ข้อ ๗ การตรวจรับงานจ้างบริการ**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างบริการที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างบริการปรากฏว่างานจ้างบริการที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างบริการนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้ (๗)

**ข้อ ๘ การบังคับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ..๗.. (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง
(นางสาวชลดา เพิ่มพูน)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**
**การจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา)**
**สำหรับปฏิบัติงานฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง อบจ.ตาก**

.....

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยสำนักช่าง มีภารกิจในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรกลที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจำนวนมาก มีการปฏิบัติงานในอาคารและสถานที่ศูนย์จักรกลตลอด และมีหนังสือหน่วยงานอื่นและเอกสารอื่นๆ เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป เพื่อผลิตและพิมพ์เอกสาร เพื่อช่วยปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

**๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

๓.๑ เป็น(บุคคลธรรมดา) มีสัญชาติไทย

๓.๒ เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป

๓.๓ จบการศึกษาระดับวุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๕ มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้

๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๓.๗ ไม่เคยต้องโทษทางอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

**๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง**

๔.๑ งานพิมพ์บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอะไหล่หรืองานจัดจ้างซ่อมแซม

๔.๒ งานพิมพ์รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง หรือรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๓ งานพิมพ์เอกสารการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างและรวบรวมเอกสารการตรวจรับงาน

๔.๔ งานพิมพ์หนังสือภายนอกหรือบันทึกข้อความภายในที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ งานลงทะเบียนรับส่งหนังสือภายในฝ่ายเครื่องจักรกล

๔.๖ งานจัดทำบัญชีควบคุมรายจ่ายงบประมาณภายในฝ่ายเครื่องจักรกลให้เป็นปัจจุบัน

๔.๗ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

/๕. กำหนดเวลา.....

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง
(นางสาวชลดา เพิ่มพูน)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๖ เดือน โดยผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทุกวันทำการตามจำนวนวันทำการของแต่ละเดือน

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

พิจารณาจากเกณฑ์ราคา และดำเนินการจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีเฉพาะเจาะจงมาตรา ๘๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท)

**๗. วงเงินงบประมาณ**

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ สำนักช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๔๐๔ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๖๑,๙๒๐.-บาท ไปพลางก่อน

**๘. งวดงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานดังกล่าวตามขอบเขตของงาน ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๖๒,๑๐๐..-บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๖ งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามปฏิทินนอัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้นๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทินให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินให้มี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๔๕.-บาท (สามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบในแต่ละงวด (เดือน) องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน โดยคำนวณค่าจ้างเป็นอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวันเฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน

**๙. กำหนดเวลาทำงานและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้ว่าจ้างมีสถานะเป็น นิติบุคคล มีเวลาทำการตามปกติในวัน จันทร์ ถึงวัน ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะทำงานที่จ้างตามสัญญานี้ภายในช่วงระยะเวลาทำการของผู้ว่าจ้างดังกล่าว เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น โดยมีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ รวมระยะเวลา ๖ เดือน

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญาหรือไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้

/ตามพระราชบัญญัติ....

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง
(นางสาวชลดา เพิ่มพูน)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ และระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างอีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

**๑๐. การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

**๑๑. การบังคับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

**๑๒. การตรวจรับงานจ้างบริการ**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างบริการที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง นั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างบริการปรากฏว่างานจ้างบริการที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบในแต่ละงวด (เดือน) ให้หน่วยงานของรัฐจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน โดยคำนวณค่าจ้างเป็นอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวัน (๑๐,๓๕๐÷๓๐ วัน= ๓๔๕ บาท) เฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน

การจ้างครั้งนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

/๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ....

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง
(นางสาวชลดา เพิ่มพูน)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

**๑๓. เงื่อนไขอื่นๆ**

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามแบบรายงานการส่งมอบงานประจำงวด พร้อมรายละเอียดผลสำเร็จของงานตามตัวอย่างแบบรายงานฯ แนบท้ายร่างขอบเขตของงาน (Terms of Refernce:TOR) ฉบับนี้

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(นายโกศล สนิทมาก)
หัวหน้าฝ่ายเครื่องจักรกล

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอภัย นนทะศักดิ์)
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายอลงกรณ์ แสงฟ้างำ)
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง
(นางสาวชลดา เพิ่มพูน)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)



# ใบเสนองานบริการ

เรื่อง ขอเสนองานบริการ ปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ข้าพเจ้านางสาวชลดา เพิ่มพูน อายุ ๓๙ ปี ขอเสนองานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร เพื่อช่วยงานฝ่ายเครื่องจักรกล ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ กันยายน ๒๕๗๐ โดยเสนอค่าจ้างคนเดือนละ ๑๐,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เป็นเงิน ๖๒,๑๐๐.-บาท (หกหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติของผู้รับจ้างตามที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้เสนองานบริการ
(นางสาวชลดา เพิ่มพูน)

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

**หมายเหตุ** แนบเอกสารประกอบพิจารณา
๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (๑ นิ้ว) ไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. วุฒิการศึกษา

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง
(นางสาวชลดา เพิ่มพูน)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

**<u>รายละเอียดแนบท้ายใบเสนอราคา ปฏิบัติงานผลิตและพิมพ์เอกสาร</u>**

๑. งานพิมพ์บันทึกขออนุมัติจัดซื้อวัสดุอะไหล่หรืองานจัดจ้างซ่อมแซม
๒. งานพิมพ์รายงานผลการกำหนดคุณลักษณะและราคากลาง หรือรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. งานพิมพ์เอกสารการตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้างและรวบรวมเอกสารการตรวจรับงาน
๔. งานพิมพ์หนังสือภายนอกหรือบันทึกข้อความภายในที่เกี่ยวข้อง
๕. งานลงทะเบียนรับส่งหนังสือภายในฝ่ายเครื่องจักรกล
๖. งานจัดทำบัญชีควบคุมรายจ่ายงบประมาณภายในฝ่ายเครื่องจักรกลให้เป็นปัจจุบัน
๗. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(นางสาวชลดา เพิ่มพูน)

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง
(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง
(นางสาวชลดา เพิ่มพูน)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

ลงชื่อ .....พยาน
(นางอุมาริน์ทร์ คำศรี)