แบบสัญญา
สัญญาจ้างงานบริการประเภทจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

สัญญาเลขที่ ๖๕/๒๕๗๐

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบล/แขวง น้ำรึม อำเภอ/เขต เมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายธนทัต จันทร์ฤทธิ์ อยู่บ้านเลขที่ ๒๘/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบล/แขวง หนองบัวเหนือ อำเภอ/เขต เมืองตาก จังหวัดตาก ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่ ๑-๑๑๙๙-๐๐๗๗๕-๓๑-๔ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงจ้าง ทำงานบริการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานในฝ่ายฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

๑.๒ ข้อตกลงว่าจ้างตามสัญญานี้มุ่งเน้นผลสำเร็จของงานที่จ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะการทำงานที่จ้างให้สำเร็จ โดยไม่มีหน้าที่ทำงานอื่นให้แก่ผู้ว่าจ้างนอกเหนือจากงานที่ระบุไว้ในข้อ ๑.๑

๑.๓ สัญญานี้มีกำหนดระยะเวลาการจ้าง .....-..... ปี ....๕.... เดือน ....-....วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องเริ่มทำงานตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๗๐ คิดเป็นเงินค่าจ้างตามสัญญาทั้งสิ้น ๕๑,๗๕๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑.๔ ผู้รับจ้างขอรับรองว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติ ความสามารถ และทักษะในการทำงานที่จ้างให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ และจะไม่กระทำการใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้ว่าจ้างและภาพลักษณ์ของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ .....(รายละเอียดของงานที่จ้างบริการ)..... จำนวน ....(.....๔.....) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ .....(ใบเสนอราคา)..... จำนวน ....(.....๑.....) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ..... (บันทึกต่อรองราคา) ..... จำนวน ....(.....๑.....) หน้า

.....ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

/ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าจ้าง...

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑.๓ ให้แก่ผู้รับจ้างรวมเป็นจำนวน ..... (๕)..... งวด โดยคิดเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใด ๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานที่จ้างบริการเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาในแต่ละงวดเดือนปฏิทินนั้น ๆ และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานในแต่ละเดือนไว้เรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่การจ้างบริการเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการจ้างบริการไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเป็นรายวันตามจำนวนวันที่จ้างบริการจริง โดยให้ถือว่าหนึ่งเดือนปฏิทินมี ๓๐ (สามสิบ) วัน ซึ่งเมื่อคำนวณค่าจ้างตามสัญญานี้เป็นรายวันจะคิดเป็นจำนวนเงินวันละ ๓๔๕.๐๐ บาท (สามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร .....ธนาคารกรุงไทย..... สาขา .....ตาก..... ชื่อบัญชี..... นายธนทัต จันทร์ฤทธิ์ ..... เลขที่บัญชี.... ๖๐๓ – ๓ – ๐๑๖๗๗ – ๗ ..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๔ กำหนดเวลาการทำงานและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้ว่าจ้างมีสถานะเป็น .....ส่วนราชการ..... มีเวลาทำการตามปกติใน วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ซึ่งผู้รับจ้างตกลงที่จะทำงานที่จ้าง ตามสัญญานี้ภายในช่วงระยะเวลาทำการของผู้ว่าจ้างดังกล่าว เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ โดยมีกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๑.๓

ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้ตามสัญญา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือไม่เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้และการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างอีกด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๕ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

/ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง...

ข้อ ๖ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในระหว่างการทำงานบริการตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนที่เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภยันตรายใด ๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ความเสียหายใด ๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมหรือแก้ไขให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง

หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้น ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใด ๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๗ การตรวจรับงานจ้างบริการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างบริการที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญา แล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างบริการปรากฏว่างานจ้างบริการที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างบริการนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้ (๗)

ข้อ ๘ การบังคับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

/หากมีเงินค่าจ้าง...

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ....๗.... (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ .....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

ลงชื่อ .....ผู้รับจ้าง

(นายธนทัต จันทร์สุทธิ์)

ลงชื่อ .....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

ลงชื่อ .....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)





รายละเอียดใบเสนองาน

ข้าพเจ้า นายธนทัต จันทร์ฤทธิ์ อายุ ๒๘ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๒๘/๒ หมู่ที่ ๒ ตำบลหนองบัวเหนือ อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ขอเสนองานบริการปฏิบัติงานในฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ถึง เดือน ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ โดยเสนอค่าจ้างเหมาบริการอัตรา เดือนละ ๑๐,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๕๑,๗๕๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเสนองานบริการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑) ปฏิบัติงานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ปฏิบัติงานด้านการกู้ชีพ-กู้ภัย ช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุฉุกเฉิน ผู้ป่วยฉุกเฉิน รวมถึงผู้พิการ ผู้สูงอายุ

๒) ปฏิบัติงานศูนย์วิทยุสื่อสาร พร้อมรับเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓) ปฏิบัติงานตรวจเช็คสภาพและความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ในศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๔) ปฏิบัติงานการจัดบันทึกการใช้ยานพาหนะ

๕) ปฏิบัติงานการบันทึกการออกเหตุลงระบบอิเล็กทรอนิกส์

๖) ปฏิบัติงานจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานฝึกอบรมและรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ

๗) ปฏิบัติงานการเก็บรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘) ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๙) ปฏิบัติงานบันทึก/รวบรวมข้อมูลสถิติ/จัดเก็บและรักษาเอกสาร ดำเนินตามโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๐) ปฏิบัติงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๑) ปฏิบัติงานดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์กู้ชีพ-กู้ภัย และทรัพย์สินของทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จัดเก็บอย่างเป็นระบบ

๑๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในอัตราเทียบเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไป โดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่มีบันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้น ก่อนทำการเบิกจ่าย ให้เบิกจากรายจ่ายงบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ.ตาก ข้าราชการอื่นๆ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและบุคคลที่ช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับ อบจ.ตาก

(ลงชื่อ).....ผู้เสนองานบริการ

(นายธนทัต จันทร์ฤทธิ์)

หมายเหตุ : แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๖๕/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายธนทัต จันทร์ฤทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)

บันทึกการต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคาค่าจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) เป็นรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดฯ จำนวน ๑ ราย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ ๒๘๗/๒๕๖๙ สั่งวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ นายธนทัต จันทร์ฤทธิ์ ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาในวงเงิน รวมเป็นเงิน ๕๑,๗๕๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ปรากฏว่า ผู้เสนอราคาดังกล่าว ○ ไม่ยินดีลดราคาเนื่องจากเป็นราคาที่ต่ำสุดแล้ว ● ยินดีลดราคา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และอัตราค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา
(นายธนทัต จันทร์ฤทธิ์)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายภูมิธรรม ดวงใจ)
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ
(นายรัฐนนท์ อยู่ประเสริฐ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวลักขณา สุขสาตร์)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๖๕/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายธนทัต จันทร์ฤทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)

ขอบเขตของงาน
การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
สำหรับปฏิบัติงานสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

๑. ความเป็นมา

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อทำหน้าที่ช่วยข้าราชการในการปฏิบัติงาน ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากบุคลากรในปัจจุบันมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน จึงทำให้การปฏิบัติงานล่าช้าไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนด

๒.๓ เพื่อให้การบริการการอำนวยความสะดวกตามอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ มีเจ้าหน้าที่มาให้บริการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย

๓.๒ เพศชายหรือเพศหญิงอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์

๓.๓ จบการศึกษาระดับวุฒิการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๓.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๗ มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี

๓.๘ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

๓.๙ ไม่เป็นผู้เสพสุราและสูบบุหรี่เป็นอาจิณ หรือติดยาเสพติดใดๆ

๓.๑๐ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๔. ขอบเขต...

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๖๕/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายธนทัต จันทร์ฤทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ลักษณะของงาน ปฏิบัติงานฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการภายใต้การกำกับการตรวจสอบโดยทั่วไปหรือตามคำสั่งหรือแบบหรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ดังนี้

๔.๑) ปฏิบัติงานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ปฏิบัติงานด้านการกู้ชีพ-กู้ภัย ช่วยเหลือผู้ประสบอุบัติเหตุฉุกเฉิน ผู้ป่วยฉุกเฉิน รวมถึงผู้พิการ ผู้สูงอายุ

๔.๒) ปฏิบัติงานศูนย์วิทยุสื่อสาร พร้อมรับเหตุตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๓) ปฏิบัติงานตรวจเช็คสภาพและความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ในศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๔.๔) ปฏิบัติงานการจัดบันทึกการใช้ยานพาหนะ

๔.๕) ปฏิบัติงานการบันทึกการออกเหตุลงระบบอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖) ปฏิบัติงานจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับงานฝึกอบรมและรณรงค์ส่งเสริมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ

๔.๗) ปฏิบัติงานการเก็บรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ ของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๘) ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดอาคารสำนักงานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๙) ปฏิบัติงานบันทึก/รวบรวมข้อมูลสถิติ/จัดเก็บและรักษาเอกสาร ดำเนินตามโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑๐) ปฏิบัติงานโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๑๑) ปฏิบัติงานดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์กู้ชีพ-กู้ภัย และทรัพย์สินของทางราชการที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน จัดเก็บอย่างเป็นระบบ

๔.๑๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรมหรือมิได้พักค้างแรม ให้ผู้รับจ้าง เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ซึ่งประกอบด้วย ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าเช่าที่พักและค่าพาหนะดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในอัตราเทียบเท่ากับพนักงานจ้างทั่วไป โดยยื่นส่งมอบงานจ้างเป็นรายครั้งที่มีบันทึกแนบท้ายสัญญากำหนดให้ปฏิบัติงานจ้างนั้น ก่อนทำการเบิกจ่าย ให้เบิกจากรายจ่าย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ.ตาก ข้าราชการอื่นๆ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นและบุคคลที่ช่วยปฏิบัติหน้าที่ราชการให้กับ อบจ.ตาก

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

๕.๑ ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๗๐ ระยะเวลา ๕ เดือน

๕.๒ แบ่งเป็น ๕ งวดงาน

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างทุกวัน

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาเกณฑ์ราคากลาง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

/๗. วงเงิน...

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๖๕/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายธนทัต จันทร์ฤทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)

๗. วงเงินงบประมาณ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นเงิน ๕๑,๗๕๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดงวดงานและการจ่ายเงินแบ่งเป็น ๕ งวด โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบุคคลธรรมดา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด) หน้า ๒๔๖ เพื่อจ้างเหมาบุคคลธรรมดา ช่วยเหลือการปฏิบัติงานในสำนักงาน รวมถึงช่วยเหลือการปฏิบัติงานนอกสถานที่สำนักงาน หรืองานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตั้งไว้ ๖๓๓,๖๐๐ บาท

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานดังกล่าวตามขอบเขตของงาน ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น เงิน ๕๑,๗๕๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จำนวน ๕ งวด โดยจะจ่ายในอัตรางวดละ ๑๐,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาท) ซึ่งไม่รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว เมื่อผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องมาทำงานตามสัญญาด้วยตนเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง

๑๐. การบังคับค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง เมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างบริการที่ต้องชำระตามสัญญาได้ทันที นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นทั้งหมด

หากบังคับค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใดผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมดโดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่หักค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๑. การตรวจรับงานจ้างบริการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างบริการที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้าง นั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างบริการปรากฏว่างานจ้างบริการที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น

ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างบริการถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ว่าจ้างจะตรวจรับงานจ้างบริการเฉพาะส่วนที่ถูกต้องก็ได้

/กรณี...

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๖๕/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายธนทัต จันทร์ฤทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)

กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานไม่ครบในแต่ละงวด (เดือน) ให้หน่วยงานของรัฐจ่ายค่าจ้างเฉพาะส่วนที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน โดยคำนวณค่าจ้าจ้างเป็นอัตราค่าจ้างเฉลี่ยรายวัน (๑๐,๓๕๐ ÷ ๓๐ วัน = ๓๔๕ บาท) เฉพาะวันที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานครบถ้วน

ลงชื่อ.....

(นายไพศาล ชำใจดี)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๖๕/๒๕๗๐

ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายธนทัต จันทร์ฤทธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวภัทรณิชชา กันธิวงค์)