

รายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
ครั้งที่ ๗/๒๕๕๗

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. นายธัชชัย ศรีสวัสดิ์ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก |
| ๒. นางสาวเจียมใจ กุลเกียรติ์ | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด |
| ๓. นายทวีพร เม้าพิมพ์ | นักบริหารงานทั่วไป ๗ แทน ผอ.กองกิจการสภา |
| ๔. นางสาวนุชนารถ เทียนแก้ว | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๕. นายวรวิทย์ จิโน | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖.นางไพเราะ อุสาหะ | นักบริหารงานทั่วไป ๗ รกท. ผอ.กองการเจ้าหน้าที่ |
| ๗.นางสาวเพชรรัตน์ บุญมาวงศ์ | นักบริหารงานทั่วไป ๗ |
| ๘.นางสุพัตรา ธนะขว้าง | นักบริหารงานการศึกษา ๗ |
| ๙.นางสาวปาริชาติ หิรัญรัตน์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ |
| ๑๐.นางอุทัยรัตน์ อินทนิม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๗ |
| ๑๑.นายจรัส สุทธิมาส | นิติกร ๗ |

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗
รองปลัด อบจ.ตาก ตามที่ได้แจ้งรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ สังกัด อบจ.ตาก ครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๗ ขอให้ทุกท่านช่วยตรวจสอบถ้าหากมีตรงไหนไม่ถูกต้องก็ขอให้แจ้งด้วยเพื่อจะได้แก้ไขให้ถูกต้อง ต่อไป หากไม่มีข้อผิดพลาด ก็ขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อพิจารณา /ติดตามงาน

รองปลัด อบจ.ตาก ๑.แผนการปฏิบัติงาน เดือน เม.ย. - พ.ค. ๕๗

สำหรับตารางปฏิทินงานในเดือน เมษายน- พฤษภาคม ๕๗ มีรายละเอียดตาม ตารางปฏิทินการปฏิบัติงานที่แจกให้ทุกท่าน หากกองใดมีรายละเอียดกิจกรรมเพิ่มเติม ขอให้แจ้งที่ประชุม เพื่อจัดลงตารางปฏิทินงานต่อไป สำหรับในเดือนเมษายน จะมี กิจกรรมสงกรานต์สมเด็จพระเจ้าตากสินในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ และกิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรปีใหม่ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. กิจกรรมจังหวัดเคลื่อนที่ อบต.วังจันทร์ วันที่ ๙ เมษายน ๕๗ การอบรมบุคลากรอบจ. วันที่ ๒๓ - ๒๔ เมษายน ๕๗

เดือนพฤษภาคม มีการประชุมสมาคม อบจ.แห่งประเทศไทย จังหวัดกระบี่ในวันที่ ๖-๘ พฤษภาคม ๕๗ อบรมปฏิบัติธรรมวันที่ ๒๐- ๒๓ พฤษภาคม ๕๗ การปฐมนิเทศ พนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๕๗ และในส่วนไตรมาสที่ ๒ ขอให้แต่ละกอง กลับไปทบทวนแผนดำเนินงานในแต่ละโครงการ/กิจกรรมให้ดำเนินการให้เป็นไปตาม แผนงานที่แต่ละกองได้กำหนดไว้ด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๒.ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการประจำปี ๒๕๕๖ (ทุกกอง)

รองปลัด อบจ.ตาก

การปฏิบัติงานตามโครงการประจำปี ๒๕๕๖ เชิญเจ้าหน้าที่รับผิดชอบชี้แจง รายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

หน.สนป.

สำนักปลัดฯอยู่ระหว่างกรรณการรายงานผลการจัดทรรถยนต์ผู้ให้นายกองค์การบริหารส่วน จังหวัดตากพิจารณา,กองแผน รรราง เนื่องจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคุณลักษณะของรกราง ทำให้ไม่สามารถจัดหาได้ทันในปีงบประมาณ ๕๗ โดยจะดำเนินการจัดหาในปีงบประมาณ ๕๘ แทน

ผอ.กองช่าง รรยนต์กู้ภัย ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจะขอ

อนุมัติในสัปดาห์หน้า,กองกิจการสภาฯ เครื่องพ่นยุง อยู่ระหว่างรอผู้รับจ้างส่งมอบงาน

รองปลัด อบจ.ตาก

โครงการใด/กิจกรรมใดที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จขอให้ผู้อำนวยการกองเร่งรัด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรีบดำเนินการด้วยเนื่องจากเป็นโครงการที่ค้างมาจากปีงบประมาณ๕๖

ที่ประชุม รับทราบ

๓.ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๗ (กองแผนฯ)

รองปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางอุทัยรัตน์

การติดตามโครงการใน ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม - มีนาคม ๒๕๕๗) ปัจจุบันมี โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนดำเนินการ อยู่ทั้งหมด ๓๒ โครงการ รายละเอียดตาม เอกสารที่นำเสนอที่ประชุมพิจารณา

รองปลัด อบจ.ตาก

โครงการที่ไม่ได้ดำเนินการตามแผนดำเนินการของแต่ละกอง ได้กำหนดระยะเวลา ดำเนินการไว้แล้วหรือไม่

นางอุทัยรัตน์ โครงการส่วนใหญ่จะดำเนินการในช่วงเดือน เมษายน

- พฤษภาคม ๒๕๕๗

รองปลัด อบจ.ตาก ตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๕๗ ได้ดำเนินการไปแล้ว ๖ เดือน กองใดยังดำเนิน

การไม่แล้วเสร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้ ขอให้ผู้อำนวยการกองเร่งรัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ จัดทำโครงการ/กิจกรรมต่างๆที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามแผน ดำเนินการด้วยและกรณีโครงการใดไม่สามารถดำเนินการได้ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น เสนอนายก อบจ.ตากพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

๔.ติดตามผลการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา อบจ./แผนพัฒนา ๓ ปี (กองแผนฯ)

รองปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

นางอุทัยรัตน์

สำหรับการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนา อบท. ทางกองแผนได้จัดทำรูปแบบแจกอบท. เรียบร้อยแล้วในส่วน ของ อบจ.ตาก จะมี ๗ ยุทธศาสตร์ โดยขอให้แต่ละกองตรวจสอบ รายละเอียดว่าโครงการ/กิจกรรมใดสอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ของ อบจ.และรองรับการเข้าสู่ ประชาคมอาเซียนหรือไม่อย่างไรการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบจ. กรมส่งเสริมฯได้มี

รองปลัด อบจ.ตาก รายละเอียดโครงการต่างๆที่จะให้แต่ละกองตรวจสอบขอให้จัดส่งข้อมูลให้กองแผนฯ

ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๕๗ และขอให้คุณอุทัยรัตน์เข้าไปชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนฯ ยุทธศาสตร์ในรูปแบบให้ที่กรมส่งเสริมฯ กำหนดให้แต่ละกองเข้าใจด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๕.การจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๕๘

รองปลัด อบจ.ตาก

เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ

หน.สนป.

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ขอทราบรายละเอียดใน

ส่วนของการตั้งงบประมาณในหมวดเงินเดือน

นางไพรเราะ

การตั้งงบประมาณในหมวดเงินเดือนของเจ้าหน้าที่ให้คำนวณโดยใช้ฐานเงินเดือนของ
บัญชี ๓ บวก ๑.๕ ขึ้นเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ

หน.สนป.

รายละเอียดการจัดทำงบประมาณในส่วนของบในการพัฒนา ปี๕๘ ให้แต่ละกอง
จัดส่งรายละเอียดให้กองแผนฯในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๕๘

รองปลัด อบจ.ตาก

ในส่วนของการละเอียดโครงการ/กิจกรรมงบประมาณปี๕๘ จะมีการประชุมชี้แจงรายละเอียดการตั้งงบประมาณในการพัฒนาของ ส.อบจ.ตากในวันที่ ๑๗ เมษายน ๕๗ เวลา ๑๐.๓๐ น ณ ห้องประชุม อบจ.ตาก โดยขอให้คุณอุทัยรัตน์ จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาฯ และ ผอ.กองคลัง สรุปรวบรวมรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณในส่วนของการฝึกอบรมและการจัดงานต่างๆว่ามีค่าใช้จ่ายใดบ้างที่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้เพื่อประกอบการชี้แจงให้ ส.อบจ.เข้าใจ และขอเชิญ ผู้อำนวยการทุกกอง หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการที่เกี่ยวกับการจัดงาน/จัดกิจกรรมและการฝึกอบรมเข้าร่วมการประชุมชี้แจงด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.การจัดงานวันพระราชสมภพ พระเจ้าตากสินมหาราช (กองการศึกษา)

รองปลัด อบจ.ตาก

เชิญผู้อำนวยการกองทกกองและเจ้าหน้าที่ทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมเริ่มในเวลา

๐๗.๓๐ น. ณ ศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช โดยใส่เสื้อสีส้มของอบจ.ตาก

มัติที่ประชุม

รับทราบ

๗.การจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว นายก อบจ.ตาก และผวจ.ตาก

รองปลัด อบจ.ตาก

การจัดกิจกรรมรดน้ำดำหัว นายก อบจ.ตาก การเตรียมการรายละเอียดรูปแบบการ
ดำเนินการต่างๆให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ ในส่วนของการจัดทำเอกสารการเรียนรู้เชิญ
ผู้ทรงคุณวุฒิและส.อบจ.ตาก เข้าร่วมขอให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบ

ในส่วนของการรดน้ำดำหัว ผู้ว่าราชการจังหวัดตากจะเริ่มในเวลา ๑๔.๓๐ น. ที่จวนผู้ว่าราชการจังหวัดตาก รายละเอียดการเข้าร่วมการจัดเตรียมของขวัญขอให้สำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบและเชิญผู้อำนวยการกองทกกอง หัวหน้าฝ่าย เข้าร่วมในวันและเวลาดังกล่าวด้วย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๘.รายงานผลการทำลายเอกสาร ของ อบจ.ตาก ปี๕๔

รองปลัด อบจ.ตาก
หน.สนป.

เชิญเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ
ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำลาย
เอกสารประจำกองทุกกองเพื่อดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและขออนุมัติการทำลาย
เอกสารของทางราชการต่อกองจดหมายเหตุแห่งชาติซึ่งกองจดหมายเหตุแห่งชาติได้พิจารณา
ให้ความเห็นชอบในการทำลายเอกสารแล้วนั้น บัดนี้ร้านวงศ์พาณิชย์ สาขาตากได้เสนอการ
ทำลายเอกสารและเข้ามาทำลายเอกสารในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๕๗ เรียบร้อยแล้ว โดย
ดำเนินการทำลายเอกสารด้วยเครื่องทำลายเอกสารเคลื่อนที่ ณ ลานทางเข้าสนามฟุตบอล
อบจ.ตาก จำนวนเอกสารที่ทำลายทั้งหมด ๑,๓๕๘ กิโลกรัม ราคา กิโลกรัมละ ๑ บาท เป็นเงิน
๑,๓๕๘ บาท จึงเรียนให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม รับทราบ

๖.สรุปยอดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นได้ (กองคลัง)

รองปลัด อบจ.ตาก
ผอ.กองคลัง

เชิญผอ.กองคลังสรุปรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆให้ที่ประชุมทราบ
อบจ.ตากประมาณการรายรับไว้จำนวน ๓๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน ณ
วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ มีรายรับ ๒๐๘,๒๓๙,๒๖๙.๖๔ บาท เดือนมีนาคม ๕๗ มี
รายรับ ๒๒,๘๙๕,๓๑๘.๓๖ บาท อบจ.ตากได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณไปจำนวน
๑๑๗,๗๔๘,๙๑๒.๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๔๕ % ซึ่งเป้าหมายในการเบิกจ่าย
งบประมาณอยู่ที่ ๔๖%

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

รองปลัด อบจ.ตาก
ผอ.กองช่าง

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ
การเข้าร่วมประชุมสมาคม อบจ.แห่งประเทศไทย ในวันที่ ๖-๘ พฤษภาคม
๒๕๕๗ ณ จังหวัดกระบี่ กองกิจการสภาจะแจ้งให้แต่ละกองส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมการ
ประชุม สำหรับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้แต่ละกองเบิกจ่ายเงินในค่าใช้จ่าย
ในการเดินทางไปราชการของแต่ละกอง

ที่ประชุม รับทราบ

รองปลัด อบจ.ตาก

การจัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานซึ่งจะต้องเดินทางโดยรถสารขอให้แต่ละกอง
เน้นรถโดยสารที่มีสภาพใหม่ สภาพรถโดยสารเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ตรวจสอบ
พนักงานขับรถยนต์ มีทักษะและความชำนาญในการขับรถโดยสาร เพื่อป้องกันมิให้เกิด
อุบัติเหตุระหว่างการเดินทาง

ผอ.กองคลัง

ขอให้เพิ่มการตรวจสอบด้วยว่ารถยนต์ที่นำมาใช้โดยสารเป็นรถยนต์รับจ้างประจำทาง
หรือรถยนต์รับจ้างไม่ประจำทาง

ที่ประชุม รับทราบ

รองปลัด อบจ.ตาก

เรื่องอื่นๆ ใครมีอะไรจะหารือหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือเปล่า เชิญครับ ถ้าไม่มี
ผมขอเลิกประชุมครับ

เลิกประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.



(นายจรัญ สุทธิมาส)

นิติกร ๗ว

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวเจียมใจ กุลเกียรติ์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม