บันทึกข้อตกลงจ้าง
ทำความสะอาดพื้นที่ทำการอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เลขที่ ๒๑/๒๕๖๕

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ๙๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำรึม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สมพรรักษาความสะอาด จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ ที่ ตก.๐๐๑๕๒๐ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗/๑๒ ถนนชิดวนา ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โดย ร้อยตำรวจโทสมพร แสนพรหม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๖๓๕๕๕๙๐๐๐๓๑๕ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ มอบอำนาจให้ นางสาวแจ่มใส พะทัต เป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ทำการอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำรึม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๓ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๒ (สอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยอัตราค่าจ้างเป็นเดือนๆ ละ ๕๓,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินค่าจ้างทั้งสิ้น ๑๐๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖,๙๓๔.๕๘ บาท (หกพันเก้าร้อยสามสิบสี่บาทห้าสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควร

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

/แก่การปฏิบัติ...

แก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

๒.๑ ผนวก ๑ ใบเสนอราคาและใบแจ้งปริมาณงาน จำนวน ๒ แผ่น

๒.๒ ผนวก ๒ บันทึกต่อรองราคา จำนวน - แผ่น

๒.๓ ผนวก ๓ เอกสารแนบท้าย จำนวน ๙ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มิได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งบันทึกข้อตกลงนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๒ (สอง) แต่ละงวดในอัตรางวดละ ๕๓,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

/ข้อ ๔ หน้าที่...

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่หักท้วงใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๔.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๔.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต ๑ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๑๐๖.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยหกบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

/๔.๕.๒ ถ้าไม่มี...

๔.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามข้อ ๔.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๔.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้

๔.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๔.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๔.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๑๐๖.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยหกบาทถ้วน)

ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

/ข้อ ๕ การควบคุม...

ข้อ ๕. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๕.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๖. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๗. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

/การวินิจฉัย...

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวด้วยเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทิ้งงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

บริษัท สมพรรักษาความสะอาด จำกัด

เลขที่ 87/12 ถ.ชิดวนา ต.แม่สอด อ.แม่สอด จ.ตาก 63110 โทร: 055-534269 แฟกซ์ 055-534269

ใบเสนอราคา/QUOTATION

เรียน	: นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	เลขที่ : 315/2564	
Attn	: องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก	วันที่ : 29 กันยายน 2564	
Tel	: 055-518333	กำหนดยื่นราคา : 30 วัน	
Add	: 999 หมู่ที่ 9 ต.น้ำรึม อำเภอเมือง จังหวัดตาก	กำหนดส่งมอบ : ภายใน 15-30 วัน	

ลำดับ	รายละเอียด	จำนวน	หน่วย	จำนวนเงิน
1.	เสนอราคาพนักงานดูแลรักษาความสะอาด เดือนตุลาคม 2564	6	คน	53,000.00
2.	เสนอราคาพนักงานดูแลรักษาความสะอาด เดือนพฤศจิกายน 2564	6	คน	53,000.00
	Remark : เวลาปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด ดังนี้ ทำงานวันละ 8 ชั่วโมงทำงาน พัก 1 ชั่วโมง หยุดตามวันหยุดของหน่วยงานนั่นๆ **เวลาในการปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้**		เป็นเงิน	99,065.42
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	6,934.58
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	106,000.00
	หมายเหตุ : -			

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาให้กับ บริษัท สมพร รักษาความสะอาด จำกัด และขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวแจ่มใส พะทัต)
ผู้เสนอราคา

ข้าพเจ้าได้ต่อรองราคาแล้วปรากฏว่าผู้เสนอราคา
☐ ยินยอมลดราคาคงเหลือ.....บาท
☑ ยืนยันราคาเดิม

(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)
ตำแหน่ง พัสดุที่ปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๒๕๖๕/ ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

รายละเอียดคุณลักษณะของการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หลังใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๙ ตำบลน้ำรึม อำเภอเมือง จังหวัดตาก

๑. สถานที่ทำความสะอาด พื้นที่ทำการและบริเวณรอบอาคารสำนักงาน อบจ. โดยมีพื้นที่ทำซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๙ ตำบลน้ำรึม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ดังนี้

๑.๑.๑ อาคารบริหาร มีจำนวน ๒ ชั้น

๑.๑.๒ อาคารปฏิบัติ มีจำนวน ๓ ชั้น

๑.๑.๓ อาคารนิติบัญญัติ มีจำนวน ๓ ชั้น

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดพื้นที่รอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ดังนี้

๑.๒.๑ บริเวณรอบอาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากทั้ง ๓ อาคาร ด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง คือ ระเบียง ถนนทางเดินรอบอาคาร

๑.๒.๒ บริเวณโรงจอดรถยนต์ด้านหน้า และด้านข้างอาคารทุกอาคาร

๑.๓ **ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้** ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐานด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด และผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดไว้ประจำสถานที่ปฏิบัติงานด้วย

(๑) รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดที่ต้องจัดหาไว้ประจำ ได้แก่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	สบู่เหลวล้างมือ	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๒	ผงขัด ผงซักฟอก	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเชื้อโรคและน้ำยาดับกลิ่นพร้อมอุปกรณ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๔	น้ำยาสำหรับทำความสะอาดสุขภัณฑ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมี สำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๕	น้ำยาเช็คทำความสะอาดกระจกพร้อมอุปกรณ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๖	น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงาพื้น	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๗	น้ำยาสำหรับทำความสะอาดพรม	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๘	น้ำหอมปรับอากาศ	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๙	น้ำยาถูพื้น,น้ำยาดันฝุ่นชนิดน้ำ	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๐	น้ำยาปั่นเงาพื้น	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๐	ถุงดำสำหรับใส่ขยะ	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๑	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่พร้อมกล่องใส่	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ทุกวันตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๒	ไม้ถูพื้นและผ้าถูพื้นทางเดิน(ม๊อบ)	อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อ ๑ จุด	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๓	ไม้ถูพื้นและผ้าถูพื้นห้องน้ำ(ม๊อบ) (แยกจากรายการที่ ๑๒)	อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อ ๑ จุด	ต้องเป็นไม้และผ้าถูพื้นที่สะอาดโดยหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๑๔	ที่เก็บไม้ถูพื้น(ม๊อบ) และไม้กวาด	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ต้องเป็นไม้และผ้าถูพื้นที่สะอาดโดยหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๑๕	ไม้กวาดพื้น, ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดทางมะพร้าว	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๑๖	ไม้ขนไก่	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๑๗	ถังซักไม้ถูพื้น(ม๊อบ)พร้อมที่บีบ	อย่างน้อย ๒ ชุดต่อ ๑ คน	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานและได้รับการทำความสะอาดทุกวัน

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๘	ถังน้ำ	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ถังน้ำที่มีขนาดสำหรับล้างม๊อบ สภาพดี และได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๑๙	ถุงมือยาง	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดใช้ป้องกันการระคายเคียงและ
๒๐	ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาด ต้องเป็นผ้าฝ้ายสีขาว หรือผ้าขนหนู	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ต้องเป็นผ้าที่สะอาด และหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๒๑	แปรงขัดพื้น/แผ่นใยขัด(สก๊อตไบรท์)	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานและได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๒๒	แปรงทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์ สภาพดี	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๒๓	บันได	สำหรับการทำความสะอาดรอบอาคารบริเวณที่สูง	มีสภาพแข็งแรงเพียงพอเหมาะกับการทำความสะอาด
๒๔	เครื่องขัดพื้น,เครื่องปั่นเงา	สำหรับการทำความสะอาดบริเวณห้องประชุมและบริเวณห้องโถง	มีสภาพแข็งแรงเพียงพอเหมาะกับการทำความสะอาด
๒๕	เครื่องขัดพื้น,เครื่องปั่นเงา	สำหรับการทำความสะอาดบริเวณห้องประชุมและบริเวณห้องโถง	มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๒๖	ป้ายเตือนพื้นที่เปียกขณะทำความสะอาดพื้นห้อง และบริเวณทางเดิน	สำหรับการทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำและบริเวณทางเดิน	มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๒๗	รถเข็น หรือรถบรรทุกสิ่งของสำหรับใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด	สำหรับบรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาด	มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน

ทั้งนี้ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ทุกรายการดังกล่าวมา ผู้รับจ้างพิจารณาต้องจัดหามาไว้ประจำให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในแต่ละรายการ มีสภาพดี และสะอาด โดยที่คณะกรรมการตรวจจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้ครบถ้วน น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด ต้องไม่มีอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต สภาพแวดล้อม ไม่ทำให้พื้นผนัง อุปกรณ์ และสีของอาคารเสียหาย

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

(๓) วัตถุเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ เช่นสบู่เหลวล้างมือ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ฯลฯ เป็นชนิดที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจากองค์กรของรัฐ เช่น สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา(อย.) โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหรือสิ่งรับรองดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบก่อนเริ่มดำเนินการตามสัญญา หากไม่มีหรือขัดต่อเงื่อนไขข้างต้น องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะถือว่าผิดเงื่อนไขสัญญาว่าจ้างในข้อสาระสำคัญ และสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาพร้อมริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดได้

(๔) ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบการปฏิบัติงานที่จะกำหนดขึ้นภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการทำความสะอาดตามสัญญานี้

(๕) กรรมวิธีในการทำความสะอาด รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ต้องไม่เป็นการรบกวน หรือก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อใช้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(๖) ให้ซักล้างอุปกรณ์ทำความสะอาดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น

(๗) ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ รวมทั้งเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษากุญแจด้วย

(๘) ให้พนักงานทำความสะอาดช่วยเหลือและสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับห้องประชุมและกิจกรรม ๕ ส ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(๙) ให้มีการตรวจประวัติอาชญากรรมโดยจะต้องไม่เป็นผู้ต้องโทษคดีทางอาญา หรือถูกจำคุกมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๑๐) ให้ผู้รับจ้างจัดหัวหน้าชุดทำความสะอาดดำเนินการตรวจสอบภายในห้องทำงานทุกห้องทุกวัน

(๑๑) ให้พนักงานทำความสะอาดเข้าดำเนินการทำความสะอาดในห้องทำงานแต่ละห้องทุก ๒ ชั่วโมง

(๑๒) ให้ผู้รับจ้างจัดการประชุมอบรมประจำเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดโดยเชิญผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เข้าชี้แจงเพื่อพัฒนางานทำความสะอาดในแต่ละเดือน

(๑๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะทำการประเมินงานทำความสะอาด โดยเกณฑ์ผ่านการประเมิน ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งจะทำการประเมินรอบ ๓ เดือน : ๑ ครั้ง ถ้าไม่ผ่าน ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข และผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่าย ใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ที่ให้ผู้รับจ้างจัดหามาทั้งสิ้น

๒. รายละเอียดการทำความสะอาด

๒.๑ การทำความสะอาด รายวัน

(๑) ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งอาคาร ได้แก่ กวาด ถูพื้นทางเดิน ประตูเข้า-ออก ทางขึ้น-ลงราวบันได พื้นที่ใต้บันได บันไดหน้า - หลังอาคาร บันไดภายในอาคารทุกแห่ง ศาลาทุกชั้น

(๒) แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ กระจก ประตู-หน้าต่าง ขอบประตู-หน้าต่างมู่ลี่ รวมทั้งรูปภาพ หรือวัตถุที่ติดตั้งบนฝาผนัง ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากไย่ ใยแมงมุม คราบสกปรกต่าง ๆ

(๓) ทางเดินรอบอาคาร กวาดถูให้สะอาดปราศจากขยะและคราบสกปรก

(๔) ทำความสะอาดพื้น ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น อย่างน้อย วันละ ๑ ครั้ง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

(๕) ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง เก็บกวาดและเทตะกร้าหรือถังขยะ แล้วล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำ ลูกบิดประตู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ล้างทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด อย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง และตรวจสอบความสะอาดห้องสุขาทุก ๓๐ นาที ในแต่ละห้อง ทั้งนี้ไม้ถูพื้นห้องน้ำต้องแยกจากไม้ถูพื้นทั่วไปอย่างเด็ดขาด

(๖) จัดหาและเตรียมสบู่เหลวล้างมือในห้องสุขาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๗) ทำความสะอาดพื้นที่รอบบริเวณอาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากโรงจอดรถยนต์

(๘) เก็บกวาด เทตะกร้าขยะ ในบริเวณทั่วไปของอาคาร ล้างทำความสะอาดถังขยะพร้อมฝา ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่ เก็บเศษผงและบุหรี่จากกระถางทราย เปลี่ยนถุงขยะมัดปากถุงขยะทุกครั้งที่เก็บทั้งภายในห้องน้ำ และภายนอกห้องน้ำทันที สำหรับถุงขยะที่เต็มให้นำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะกำหนด เวลาทิ้งขยะให้ใช้ วันละ ๒ เวลา ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น., ๑๕.๓๐ น. ของทุกวัน ทั้งนี้ ต้องดูแลความสะอาดห้องน้ำ ทางเดินด้วย

(๙) จัดเตรียม ถังขยะไว้นอกอาคารในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อรองรับขยะที่เกิดขึ้นหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.ของวันถัดไป ให้นำขยะดังกล่าวไปทิ้ง พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดถังขยะและนำไปเก็บไว้ในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่พบเห็นเช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบ

(๑๑) ดูแลปิดน้ำประปา – ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงานทุกวัน

(๑๒) กรณีที่พบ หรือได้รับแจ้งว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรค เช่น ใช้ไม้และผ้าถูพื้น(ม็อบ) สำหรับทางเดินและพื้นห้องน้ำปะปนกัน ซักล้างไม้และผ้าถูพื้นในโถส้วม ทิ้งน้ำซักล้างไม้ถูพื้นหรือน้ำสกปรกลงในอ่างล้างมือ หรือโถส้วม ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด จุดละ ๑,๐๐๐.- บาท ต่อจุด ต่อวัน

๒.๒ การทำความสะอาด รายสัปดาห์

(๑) ปัดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละอองตามเพดานและฝาผนัง ทางเดิน โถงบันได โถงกลาง ทำความสะอาดต้นไม้ รวมทั้งบริเวณระเบียงด้านหลังอาคาร ชั้น ๑

(๒) ใช้เครื่องขัดเงาพื้นทางเดิน และห้องประชุมที่ลงน้ำยาเคลือบเงาและรักษาพื้นให้เงา

(๓) ทำความสะอาดพรมภายในห้องนายก อบจ. รองนายกอบจ. ห้องเลขานุการนายกห้องประธานสภาฯ ห้องปลัดอบจ. ห้องรองปลัดอบจ. ห้องประชุมสภาอบจ. ห้องประชุมชั้น ๑ ห้องประชุมชั้น ๒ และห้องอื่น ๆ ที่ปูพรม

(๔) ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้นทางเดิน เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมทางเดิน ระเบียง ขอบประตู สวิทช์ไฟ และฝาผนัง

(๕) ทำความสะอาดห้องสุขาชาย – หญิง ได้แก่ อ่างล้างมือ ผนังพื้นกระเบื้อง รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์ขัดล้างคราบสนิม ตะกอนในห้องน้ำ คราบสกปรกอื่นๆพร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นในห้องสุขาส่วนกลางทุกห้อง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

(๖) ทำความสะอาดมูลของนกทั้งภายในและรอบๆ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(๗) ผ้าม่าน เช็ดมู่ลี่ และกระจก ทำความสะอาดหยากไย่ เพดาน ผนังห้องทุกห้องในตึกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(๘) ทำความสะอาดสวิตช์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ให้เงางามปราศจากคราบสนิมและคราบสกปรกอย่างสม่ำเสมอ

(๙) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ การทำความสะอาด รายเดือน (Big Cleaning)

(๑) ปั่นเงาพื้นห้องโถง ระเบียงทางเดิน ศาลาทุกชั้น ห้องสำนักปลัดอบจ. ห้องกองแผนฯ ห้องกองกคลัง ห้องกองช่าง ห้องหน่วยตรวจสอบ บริเวณทางขึ้นบันไดทุกอาคาร

(๒) ล้างขจัดคราบสนิม สิ่งสกปรกพื้น ฝาผนังห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ

(๓) ทำความสะอาดพรมห้องนายกอบจ. รองนายกอบจ. ห้องปลัดอบจ. ห้องรองปลัดฯ ห้องประธานสภาฯ ห้องเลขานุการนายก ห้องประชุมสภาฯ ห้องประชุมชั้น ๑ ห้องประชุมชั้น ๒ และห้องอื่นๆที่ปูพรมทุกห้อง

(๔) ล้างทำความสะอาดรอบบริเวณอาคารทุกอาคาร โดยกำจัดคราบบนพื้นทางเดินรอบอาคาร (Big Cleaning)

(๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. แผนการทำความสะอาด และรายงานการตรวจสอบ

(๑) ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนปฏิบัติงานตามรายละเอียดการจ้างเหมารวมทั้งแผนควบคุมงานการตรวจสอบ (AUDIT) การทำความสะอาด รายวัน รายสัปดาห์ และในรายเดือนให้มีการทำ Big Cleaning ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญา

(๒) กำหนดบุคคลากรตามรายละเอียดการจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน ๑ คน เพื่อตรวจสอบพร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบติดตามผลการทำความสะอาด รายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อยของอาคารพร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ เช่น มีการกองเศษวัสดุต่าง ๆ ไว้รอบอาคาร เป็นต้น

(๔) ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (AUDIT) จำนวน ๑ คน โดยตรวจสอบ(AUDIT) อย่างน้อยสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางการปฏิบัติงานของพนักงานติดไว้ที่ห้องน้ำทุกชั้น และจัดประชุมประจำทุกเดือน เพื่อสรุปงานและเชิญตัวแทนผู้รับจ้างเข้าร่วมเพื่อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน

๔. เวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดและดูแลสวน

(๑) ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน อยู่ประจำไม่น้อยกว่า ๖ คน และมีผู้ควบคุม ๑ คน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยปฏิบัติงานทุกวันทำการของทางราชการ

(๒) เวลาปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

(๓) การทำความสะอาดรายเดือน (Big Cleaning) ให้ทำในวันหยุดประจำทุกเดือนในวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

(๔) พนักงานทุกคนต้องคอยตรวจสอบทำความสะอาด และเทขยะทุกชั่วโมง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

๕. มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดอาคารและสถานที่อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๒ นั้น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปัดกวาด ดูดฝุ่นให้ปัดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ว่างตามชั้น อาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปัดกวาด เว้นพื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยไม้ถูพื้น(ม็อบ)หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ (๑) และให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยไม้ถูพื้นที่ชุบน้ำบิดหมาด ๆ โดยแยกไม้ถูพื้นห้องน้ำ และไม้ถูพื้นทางเดินทั่วไปให้เห็นความแตกต่างได้อย่างชัดเจน และต้องเป็นไม้ถูพื้นที่ได้รับการทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำยาทำความสะอาดตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดขยะหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหวี่ยงของไม้ถูพื้นติดอยู่ของกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน โดยต้องป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ จากการทำงานดังกล่าวด้วย

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการ ตาม ข้อ (๑) ข้อ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใด ๆ ต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปรอะเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงาให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๕.๒ ความสะอาดพื้นห้องน้ำ และสุขภัณฑ์

ล้างทำความสะอาดพื้น ผนังห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดตลอดจนสายและหัวฉีดชำระด้วยน้ำยาที่มีฤทธิ์ฆ่าเชื้อและดับกลิ่นต้องติดตั้งป้ายบอกสถานะการทำงานให้ชัดเจนและเพียงพอ เช่น “พื้นเปียกระวังลื่น” “อยู่ระหว่างการทำความสะอาด” เป็นต้น

การล้างเปียกห้องน้ำต้องก่อนเวลา ๘.๐๐ น. และหลังจากเวลา ๑๕.๐๐ น. กรณีที่มีความจำเป็นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่ต้องทำความสะอาดด้วยการล้างเปียกให้ทำได้ตลอดเวลา

๕.๓ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานนอกห้องทำงานในพื้นที่ส่วนกลาง

ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน รูปภาพหรือวัตถุที่ติดตั้งบนฝาผนัง ฯลฯ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ ใยแมงมุมคราบสกปรก หรือรอยต่างๆ โดยไม่ให้มีเศษตกค้างอยู่บนพื้นห้อง รวมถึงประตู - หน้าต่าง ขอบประตู – หน้าต่าง และผนังด้วย

๕.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกทั้งภายนอกและภายในด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำยาทำความสะอาดตามเหมาะสมแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

๕.๕ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากไย่ และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง กรณีที่มีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จ ให้เก็บเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๖ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับหรือคราบสกปรก เช่น ขอบประตูกระจกในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖. คุณสมบัติและระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานทำความสะอาด เข้าประจำที่อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากตามตารางรายละเอียดการจ้างเหมาทำความสะอาดแนบท้าย

(๒) การสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๓ วันทำการ กรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนกระทันหัน ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

(๓) จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

(๔) มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปี ในกรณีที่เกิน ๕๕ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

(๕) พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ สวมเสื้อ กางเกงขายาว สวมรองเท้าหุ้มส้น เป็นต้น

(๖) ผู้รับจ้างจะต้องมีชุดฟอร์มในการปฏิบัติงานพร้อมป้ายชื่อให้กับพนักงานทุกคน

(๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ แม่บ้านควบคุมงาน และพนักงานทุกคน ทุกระดับ เข้าร่วมรับฟังการปฐมนิเทศจากผู้ว่าจ้าง ก่อนวันเข้าเริ่มดำเนินการ

(๘) พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี ซื่อสัตย์สุจริตและสุภาพเรียบร้อย ไม่หยอกล้อ ส่งเสียงดังในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยต้องผ่านการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมารยาทจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

(๙) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้น กลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

(๑๐) พนักงานต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เล่นการพนัน ในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง

(๑๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

(๑๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างที่มาทำงานต่อผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

(๑๓) ค่าจ้างแรงงานของพนักงานทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

(๑๔) ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคมให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)

๗. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจะว่าจ้างเป็นระยะเวลา ๒ เดือน เริ่มตั้งแต่ **วันที่ ๑ - ตุลาคม ๒๕๖๔** ถึง วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๘. การเสนอราคา

(๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(๒) ผู้รับจ้างต้องแนบการคำนวณอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยละเอียด

(๓) ผู้รับจ้างต้องแนบรายการอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด

(๔) ผู้รับจ้างต้องแนบแผนการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนด (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน(Big Cleaning)

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างควบคุม และสั่งงานการทำความสะอาด และจัดสถานที่ต่าง ๆ ได้รวมทั้งให้ปฏิบัติงานในวันหยุดได้เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

๒. ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของผู้ว่าจ้างทุกประการ และมาพบผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อประสานงานกันอย่างสม่ำเสมอ

๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดตามที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ถ้าเกิดความชำรุดบกพร่อง เสียหายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น

๔. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของพนักงานระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสมุดลงเวลาของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานเพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๑๐. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ละเท่ากัน ตามที่ผู้รับจ้างประมูลราคาได้เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงจ้างเลขที่ ๒๑ / ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางฉายดรุณ มั่นเมือง)