

ข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเช่าเลขที่ ๒/๒๕๖๖

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยาม เซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒/๙๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยนายสยาม ชิมรังสรรค์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก ที่ ตก.๐๐๐๕๙๐ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๓๕๕๕๑๐๐๑๕๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (และ หนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....-.....) แนบท้ายข้อตกลงนี้ (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ-..... อยู่บ้านเลขที่.....-.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/เขต...-.....จังหวัด.....-..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....-..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงนี้) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ข้อตกลงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ CANON รุ่น ADV C๕๒๔๐ จำนวน.....๑.....(.....หนึ่ง.....) เครื่อง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ผนวก...๒.....

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ได้ชำระภาษี อากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ใน เอกสารแนบท้ายข้อตกลงผนวก..... และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสน บาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖,๕๔๒.๐๖ บาท (หกพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทหกสตางค์) ตลอดจน ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามใบกำกับภาษี/ ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้เป็นรายเดือนจำนวน ๑๒ เดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนเอกสาร A๔ ที่ถ่ายจริง แผ่นละ ๕๐ สตางค์ (ห้าสิบบาท) ตามมิเตอร์ในเครื่องที่เช่าแต่ละเดือน โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้เช่า (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๓.๑ ผนวก ๑(ใบเสนอราคาและบันทึกต่อรองราคา)..... จำนวน..๒..(สอง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒(แค็ตตาล็อก คุณลักษณะและรายละเอียด จำนวน..๒..(สอง) หน้า

ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า).....

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้ครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามข้อตกลง ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปที่ และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน...๓....(๓สาม..) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลง หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามข้อตกลงโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุข้อตกลงเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ.....๑.....(....หนึ่ง....) ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโมถ่ายภาพ ฟงหมึก ฟงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าดั่งเดิมไม่เกิน.....๒๔..... (...ยี่สิบสี่...) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับการแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลานานกว่า.....๒๔..... (...ยี่สิบสี่.....) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....๑๐๐..... บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ ได้

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามข้อตกลงหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามข้อตกลง หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อตกลง หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....๑.....(หนึ่ง...) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกข้อตกลง ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๑ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามข้อตกลง ในอัตราวันละ...๑๐๐...บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า...) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า...) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุข้อตกลงเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๔ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง

เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตามข้อตกลง ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน.....๗.....(เจ็ด...) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๕ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่ข้อตกลงต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิริจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางชไมพร เนืองซัง)



บันทึกต่อรองราคา


เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ 29 ก.ย. 2565

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคา เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร กองสาธารณสุข

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ ๒๕๔๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕
ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด โดย ซึ่งเป็นผู้เสนอ
ราคาในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ปรากฏว่าผู้เสนอราคาดังกล่าว ยินดีลดราคา ไม่ยินดี
ลดราคาที่เสนอไว้ เหลือ บาท () เนื่องจาก เป็นราคาที่ต่ำแล้ว
ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และอัตราค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้
ส่งมอบ

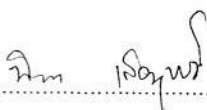
จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) 
..... ผู้เสนอราคา
(สยาม เซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด)



(ลงชื่อ) 
..... ประธานกรรมการ
(นางแสงเดือน ม่วยแดง)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

(ลงชื่อ) 
..... กรรมการ
(นายโอภาส พุกกลิ่น)
ตำแหน่ง นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ

(ลงชื่อ) 
..... กรรมการ
(นางสาวพิมพ์ เสือบุญมี)
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด

SIAM CENTER OA Co.,Ltd.

จำหน่าย ช่อม ให้เช่า เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง
ผู้แทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร CANON KYOCERA Fuji Xerox

ใบเสนอราคา

วันที่ 29 กันยายน 2565 เลขที่ 070/2565
เรียน นายกองคํการบริหารส่วนจังหวัดตาก เงื่อนไขการชำระ
หน่วยงาน กองสาธารณสุข บุคคลที่ติดต่อ
ที่อยู่ อำเภอเมืองตาก โทรศัพท์,แฟกซ์
จังหวัดตาก ผู้เสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0635551000154

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0635551000154

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม
ขอเสนอราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาวดำ				
1	เครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชันขาว-ดำความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที	1 เครื่อง		100,000.00
	ยี่ห้อ CANON รุ่น ADV C5240			
	คุณสมบัติ COPY,PRINT,SCAN			
	- ฝาป้อนต้นฉบับอัตโนมัติ			
	- เชื่อมต่อระบบ USB.LAN			
	- ชุดกลับหน้าหลังอัตโนมัติ			
	- สามารถย่อและขยายได้			
เงื่อนไขการเช่า				
	-ค่าบริการถ่ายเอกสาร+ปริ้นเอกสาร ขาว-ดำแผ่นละ 0.50 บาท			
	-กระดาษถ่ายเอกสาร+ผงหมึก+อะไหล่+ซ่อมแซม เป็นของบริษัท			
	-ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม			
	-สัญญาเช่า 1 ปี			
	-เป็นเครื่องใหม่แกะกล่องไม่เคยผ่านการใช้งาน			
	-มีศูนย์บริการในจังหวัดตาก			
	-เครื่องถ่ายเอกสารมีปัญหาชี้ช่างไปซ่อมแซมภายใน 24 ชั่วโมง			
	-เครื่องมีปัญหาไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทางผู้ให้เช่ามีเครื่องสำรองใช้ชั่วคราวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง			
	-กระดาษถ่ายเอกสารขนาด 70แกรม	ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	
	-จัดทำสรุปการใช้กระดาษรายเดือนให้แก่กองคํการบริหารส่วนจังหวัดตาก	ลงชื่อ.....	กรรมการ	
		ลงชื่อ.....	กรรมการ	
	หนึ่งแสนบาทถ้วน	ลงชื่อ.....	กรรมการ	

ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

ลงชื่อ.....กรรมการ

ราคาสินค้า

93,457.94

กำหนดส่งมอบงานวันสุดท้ายของเดือน กำหนดยื่นราคา 60 วัน

ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %

6,542.06

ราคาอาจเปลี่ยนแปลงโดยมิได้แจ้งล่วงหน้า

รวมเงินทั้งสิ้นรวมภาษี7%แล้ว

100,000.00

บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา

และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสบริการท่านในโอกาสต่อไป



(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

ผู้เสนอราคา

ส่วนของลูกค้า
ผู้อนุมัติ
()
วันที่

2/91 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 0-5551-6359 HOT LINE SERVICE 086-4481683

Email siamcenter@yahoo.com

Main Unit

Operation Panel: 4.4" (5.6" with optional) TFT monitor

Memory
Standard: 2GB RAM
Maximum: 2.5GB RAM

Hard Disk Drive
Standard: 160GB
Maximum: 1TB

Network Interface Connection
Standard: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T
Optional: Wireless LAN (IEEE 802.11a/b/g/n) (third party adapter)

Other Interface
Standard: USB 2.0 (Host) x 2, USB 2.0 (Device)
Optional: Device Port (USB 2.0 (Host) x 2), Serial Interface, Copy Control Interface

Copy/Print Speed (BW/Color, Letter)
C5255: Up to 55/51 ipm
C5250: Up to 50/45 ipm
C5240: Up to 40/35 ipm
C5235: Up to 35/30 ipm

First-Copy-Out Time (Letter)
C5255/C5250: BW: 3.9 Seconds, Color: 6.0 Seconds
C5240/C5235: BW: 5.4 Seconds, Color: 8.1 Seconds

Paper Sources (20 lb. Bond)
Standard: Dual 350-sheet Paper Cassettes, 100-sheet Stack Bypass
Maximum: 5,000 Sheets

Output Paper Capacity (20 lb. Bond)
Standard: 250 Sheets (Inner Tray)
Maximum: 3,250 Sheets (w/ Staple Finisher or Booklet Finisher)

Output Paper Sizes
Cassettes: 12" x 18", 11" x 17", Legal, Letter, Letter-R, Statement-R, Executive, Custom Size (5-1/2" x 7-1/8" to 12" x 18")
Bypass: 12" x 18", 11" x 17", Legal, Letter, Letter-R, Statement, Statement-R, Executive, Custom Size (3-7/8" x 5-1/2" to 12-5/8" x 18")
Paper Deck: Letter
Other: Envelope Feeder Attachment (COM10 N670)
Options: Monarch, DL, ISO-C5, ** Tab Feeding Attachment Kit**

Acceptable Paper Weights
Cassettes: 14 lb. Bond to 80 lb. Cover (52 to 220 g/m²)
Bypass: 14 lb. Bond to 140 lb. Index (52 to 256 g/m²)

Warm-up Time
C5255/C5250: From Power On: 31 Seconds, From Sleep: 18 Seconds, Quick Startup Mode: 7 Seconds***
C5240/C5235: From Power On: 31 Seconds, From Sleep: 15 Seconds, Quick Startup Mode: 7 Seconds***

Power Requirements/Plug
C5255/C5250: 120V AC, 60Hz, 20A/NEMA 5-20P
C5240/C5235: 120V AC, 60Hz, 15A/NEMA 5-15P

Dimensions (H x W x D)
C5255/C5250: 37-5/8" x 24-3/8" x 28-1/8" (950mm x 620mm x 715mm)
C5240/C5235: 36-5/8" x 24-3/8" x 28" (931mm x 620mm x 712mm)

Installation Space (W x D)
C5255/C5250: 39-1/2" x 29-1/2" (1000mm x 750mm)
C5240/C5235: 39-1/2" x 29-1/2" (1000mm x 750mm)

Weight
C5255/C5250: Approx. 148 lb. (67kg)
C5240/C5235: Approx. 132 lb. (60kg)

Toner (Estimated Yield @ 5% Coverage)
C5255/C5250: Black: 44,000 Images, Color (CMY): 38,000 Images
C5240/C5235: Black: 36,000 Images, Color (CMY): 27,000 Images

Document Feeder

Scan Method
C5255/C5250: Single-Pass Duplexing, Automatic Document Feeder
C5240/C5235: Duplex Automatic Document Feeder

Acceptable Originals
Paper Size: 11" x 17", Legal, Letter, Letter-R, Statement, or Statement-R

Scan Speed (BW/Color, Letter)
C5255/C5250: Simplex: Up to 75/75 ipm (300 dpi)
Up to 75/51 ipm (600 dpi)
Duplex: Up to 120/120 ipm (300 dpi)
Up to 75/51 ipm (600 dpi)
C5240/C5235: Simplex: Up to 51/51 ipm (300 dpi)
Up to 46/45 ipm (600 dpi)
Duplex: Up to 19.6/19.6 ipm (300 dpi)
Up to 17.5/17.5 ipm (600 dpi)

Paper Capacity (20 lb. Bond)
C5255/C5250: 150 Sheets
C5240/C5235: 100 Sheets

Print Specifications

Engine Resolution: 1200 x 1200 dpi
PDL Support
Standard: UFR II
Optional: PCL 5c, PCL 6, Adobe PS 3

Print Driver Supported OS
UFR II, PCL 5c/6, Adobe PS 3:
Windows® (XP/Windows Vista®/7/8), Windows Server (2003/2008/2008 R2/SBS 2011/2012), Windows Terminal Servers, Microsoft® Clustering Server, Citrix, Macintosh® (OS X 10.5.8 or later, UFR II and PS 3 only), VMware, SAP (PS and PCL Only)

Direct Print Support
Standard: TIFF, JPEG
Optional: PDF, XPS**, EPS***

Universal Send Specifications

Sending Method
E-Mail, i-Fax, File Server (FTP, SMB, WebDAV), Mail Box, Super G3 Fax (Opt.)

Communication Protocol
File: FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), WebDAV

E-mail/i-Fax: SMTP, POP3, i-Fax (Simple, Full)

การพิมพ์เอกสารทางเครือข่าย
ส่งชื่อ: ประธานกรรมการ
ส่งชื่อ: กรรมการ
ส่งชื่อ: กรรมการ
ส่งชื่อ: กรรมการ

File Format

Standard: TIF, PDF, PDF (Embedded), PDF (Searchable), PDF (AppX, Pairs), PDF (Optimized for Web), PDF/XPS (Color), PDF/A-1b, XPS, XPS (Compact), OXML (DCP, Work and Job)
Optional: PDF (Trace & Smooth), PDF (Encrypted), PDF-XPS (Digital Signature), PDF (Reader Extensions)

Fax Specifications

Maximum Number of Connection Lines: 4

Modem Speed
Super G3: 33.6 Kbps
G3: 14.4 Kbps

Compression Method: MH, MR, MMR, JBIG

Sending/Recording Size: Statement to 11" x 17"

Store Specifications

Mail Box (Number supported)
100 User Inboxes, 1 Memory RX Inbox, 50 Confidential Fax Inboxes

Advanced Box

Available: Approx. 15GB (Standard HDD)
Disk Space: Approx. 629GB (1TB HDD)
Communication Protocol: SMB or WebDAV
Supported Client PC: Windows®, Windows 2000®/XP®/Windows Vista®/7

Memory Media

Standard: USB Memory
Optional: SD, SDHC, CompactFlash, Memory Stick, Microdrive

Security Specifications

Standard
Department ID Management, Single Sign-On-H, Access Management System (Device and Function Level Log-in), Secured Print, Trusted Platform Module, User Access Control of Advanced Box, Mail Box Password Protection, IPv6, Restricting Features (Restricting the Send Function, Restricting New Addresses on Address Book), SSL Encrypted Communication, SNMPv1/v3, MAC/IP Address Port Filtering, SMTP Authentication, POP Authentication before SMTP, HDD Initialize (Up to 9x), HDD Erase (Up to 3x), HDD Lock, iPSec, Adobe LiveCycle Rights Management ES2.5 Integration

** Not available on top cassette.
*** Can be set to Cassette 2 only. Can not install Envelope Feeder Attachment and Tab Feeding Attachment at same time.
*** If "Quick Startup Settings for Main Power" is set to OFF, it takes seven seconds until the key operation on the touch-panel display is available after turning on the main power.
*** Includes consumables.
*** XPS cannot be printed directly from Web Access Software.
*** EPS can be printed directly only from Remote User Interface.
NOTE: Some accessories require additional equipment or may be prerequisites for other options. Some accessories cannot be installed simultaneously. Check with your Canon Authorized Dealer for details.

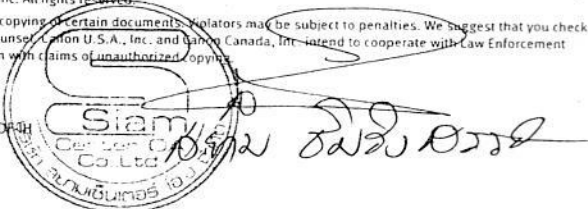


1-800-OK-CANON
www.usa.canon.com

Canon U.S.A., Inc.
One Canon Park
Melville, NY 11747

As an ENERGY STAR® Partner, Canon U.S.A., Inc. has determined that these products meet the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. ENERGY STAR and the ENERGY STAR mark are registered U.S. marks. CANON, IMAGERUNNER, MEAP, and the GENUINE logo are registered trademarks of Canon Inc. in the United States and may also be registered trademarks or trademarks in other countries. IMAGWARE is a registered trademark of Canon U.S.A., Inc. in the United States and is a trademark of Canon Inc. in certain other countries. All other referenced product names and marks are trademarks of their respective owners and hereby acknowledged. Specifications and availability subject to change without notice. Products are not manufactured for outdoor use; depiction of such is for artistic purposes only. Products shown with optional accessories. Additional information on software requirements and compatibility is available at usa.canon.com. All printer output images are simulated. Canon U.S.A. does not provide legal counsel or regulatory compliance consultancy, including without limitations, Sarbanes-Oxley, HIPAA, GLBA, Check 21 or the USA Patriot Act. Each customer must have its own qualified counsel determine the advisability of a particular solution as it relates to regulatory and statutory compliance.
©2013 Canon U.S.A., Inc. All rights reserved.

Federal Law prohibits copying certain documents. Violators may be subject to penalties. We suggest that you check with your own legal counsel. Canon U.S.A., Inc. and Canon Canada, Inc. intend to cooperate with Law Enforcement Agencies in connection with claims of unauthorized copying.



Canon

 **imageRUNNER**
ADVANCE

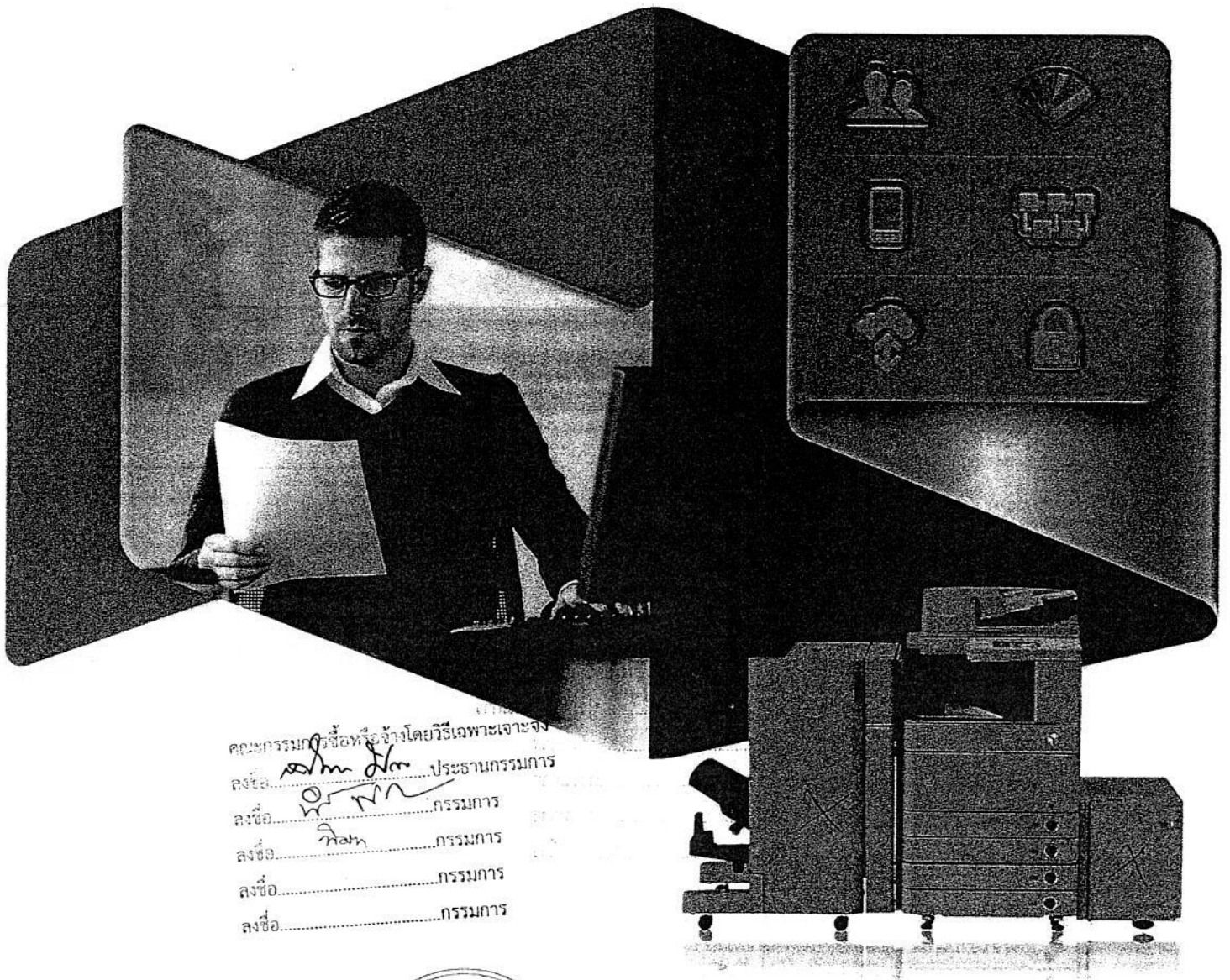
C5255 / C5250
C5240 / C5235

Office
Solutions

multifunction printer

compact design

color/black and white



คุณกรรมการชื่อหรือข้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ *สมชาย ใจดี* ประธานกรรมการ
ลงชื่อ *สมชาย ใจดี* กรรมการ
ลงชื่อ *สมชาย ใจดี* กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ



สมชาย ใจดี
สมชาย ใจดี

Simply advanced.