





ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ (สิบ) งวด ในอัตรางวดละ ๕๖,๕๖๔.๔๘ บาท (ห้าหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบห้าบาทสี่สิบบแปดสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไขสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ - ชื่อบัญชี - เลขที่บัญชี -

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายทีฆะพล ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางชลรดา ปภาวษ์เจริญ)

**ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง**

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นำระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นำระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้วันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต ๑ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๕๖๖.๐๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบหก บาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายทีฆะพล ทวีเกื้อสกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางชลรดา ปภาวษ์เจริญ)

/๕.๕.๒ ถ้าไม่มี...

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้น จากความรับผิดชอบสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของ บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ ผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพ ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย จากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร  
(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๖๖.๐๐ บาท (ห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายทีฆะพล ทวีเทือกกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางชลดดา ปากวงษ์เจริญ)

/(๔) เรียกค่า...

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

**ข้อ ๖. การจ้างช่วง**

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ - ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง**

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้รับจ้างให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

**ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง**

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายทีฆะพล ทวีเกียรติกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางชลรดา ปภาวษ์เจริญ)

/ข้อ ๙ การแก้ไข...

### ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแบบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน - เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า - วันก่อนครบกำหนดสัญญา

### ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

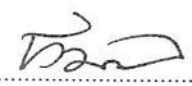
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป


### ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง


ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

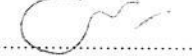
การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายธีฆะพล ทวีเดื่อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางชลรดา ปภาวพงษ์เจริญ)

/การตีความ...

การตีความสัญญาหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญา ไม่ว่าจะปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

**ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด


**ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา**


ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายทีฆะพล ทวีเกียรติกุลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส ทะทัต)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางชลรดา ปภาวษ์เจริญ)

/การงดหรือ...

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง  
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย  
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง  
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายทีฆะพล ทวีเกื้อดูลักิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทิต)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางชลรดา ปภาวษ์เจริญ)

บันทึกต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ประกวดราคาการจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ ๒๘๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ร่วมกันต่อรองราคา กับ บริษัท สมพรรักษาความสะอาด จำกัด ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ในวงเงิน ๕๖๕,๖๔๔.๘๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทแปดสิบสตางค์) แล้วปรากฏว่าผู้เสนอราคา ดังกล่าว  ไม่ยินดีลดราคา  ยินดีลดราคา เนื่องจาก เป็นราคาที่ต่ำแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน



(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา  
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นายจรัญ สุทธิมาส)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายวิฑูรย์ อยู่ประเสริฐ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวทิพกัญญา อ่อนวงษ์)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๑ / 2566

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายทีชะพล ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางชลรดา ป่าวงษ์เจริญ)

# ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน นายอรรถการบริหารส่วนจังหวัดตาก

๑. ข้าพเจ้า บริษัท สมพร รักษาความสะอาด จำกัด เลขที่ ๘๗/๑๒ ถนน ชิด

วนา ตำบล แม่สอด อำเภอ แม่สอด จังหวัด ตาก รหัสไปรษณีย์ ๖๓๑๑๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๐๕๒๒๐๘๕ โดย นางสาวแจ่มใส พะหัด ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๗/๒๕๖๖ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ทำการอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐ เดือน (เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๖๕,๖๔๔.๘๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงระวังไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยินยอมอยู่เป็นระยะเวลา ๓๖๕ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ออกไป ตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. โฉนดที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกจ้งจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยึดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมี

แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก มีสิทธิให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้


๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ไม่มี ความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา


๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้


๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น


เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๙ / 25๖๖

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
(นายชัชวาล ทวีเทือกกุลกิจ)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะหัด)

(ลงชื่อ)  พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)  พยาน  
(นางชลรดา บ่ปางวงษ์เจริญ)

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวแจ่มใส พะทัด)  
ผู้รับมอบอำนาจ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6511160013303  
รหัสอ้างอิง OTP KTWp  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๕๕๕๕๙๐๐๓๑๕

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ลงชื่อ.....*Fen*.....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....*[Signature]*.....กรรมการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566  
ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ) *[Signature]* ผู้ว่าจ้าง  
( นายชัชพล ทวีศักดิ์กุลกิจ )

(ลงชื่อ) *[Signature]* พยาน  
( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ) *[Signature]* ผู้รับจ้าง  
( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ) *[Signature]* พยาน  
( นางชลรดา ปากางวงษ์เจริญ )

ใบแจ้งปริมาณงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา/อัตรากว (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
2	ผู้ตรวจงานและควบคุมงาน	1	คน		
3	พนักงานรักษาความสะอาด	6	คน	46,080.00	460,800.00
4	ค่าสมทบประกันสังคม	6	คน	2,304.00	23,040.00
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ + ภาษี + กำไร	10	เดือน	4,480.00	44,800.00
	รวมค่าวัสดุและค่าแรง				528,640.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				37,004.80
	รวมระยะเวลาทำงาน	304	วัน		
				เป็นเงินทั้งสิ้น	565,644.80

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( ห้าแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยสี่สิบบาทแปดสิบสตางค์ )

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา

( นางสาวแจ่มใส พะทัด )



คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

ลงชื่อ..... กรรมการ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง

( นายทีฆะพล ทวีก่อกุลกิจ )

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง

( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ) ..... พยาน

( นางศิริกัญญา นิธิจิตต์กุล )

(ลงชื่อ) ..... พยาน

( นางชลรดา บำรุงวงศ์เจริญ )

รายละเอียดคุณลักษณะของการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่  
อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หลังใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙  
หมู่ ๙ ตำบลน้ำริน อำเภอเมือง จังหวัดตาก

๑. สถานที่ทำความสะอาด พื้นที่ทำการและบริเวณรอบอาคารสำนักงาน อบจ. โดยมีพื้นที่ทำซึ่งตั้งอยู่  
เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๙ ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ดังนี้
- ๑.๑.๑ อาคารบริหาร มีจำนวน ๒ ชั้น
  - ๑.๑.๒ อาคารปฏิบัติ มีจำนวน ๓ ชั้น
  - ๑.๑.๓ อาคารนิติบัญญัติ มีจำนวน ๓ ชั้น

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดพื้นที่รอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ดังนี้

๑.๒.๑ บริเวณรอบอาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากทั้ง ๓ อาคาร ด้านหน้า ด้านข้าง  
ด้านหลัง คือ ระเบียบ ถนนทางเดินรอบอาคาร

๑.๒.๒ บริเวณโรงจอดรถด้านหน้า และด้านข้างอาคารทุกอาคาร

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้  
จัดหาคนงานทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน  
ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด และผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดไว้ประจำสถานที่ปฏิบัติงานด้วย

(๑) รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดที่ต้องจัดหาไว้ประจำ ได้แก่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	สบู่เหลวล้างมือ	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๒	ผงซัก ผงซักฟอก	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดโต๊ะและ น้ำยาดับกลิ่นพร้อมอุปกรณ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๔	น้ำยาสำหรับทำความสะอาดสุขภัณฑ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมี สำรองพร้อมใช้ ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
(นายภูมิธรรม ดวงใจ) (นายหิรัญ ทานัด) (นางสาวลักขณา สุขศาสตร์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๑ / 25๖๖

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง  
( นายชัชพล ทวีแก้วกุลกิจ )

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง  
( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ)..... พยาน  
( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ)..... พยาน  
( นางชลรดา ปมางวงษ์เจริญ )

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๕	น้ำยาเช็ดทำความสะอาดกระจกพร้อมอุปกรณ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๖	น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงาพื้น	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๗	น้ำยาสำหรับทำความสะอาดพรม	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๘	น้ำหอมปรับอากาศ	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๙	น้ำยาถูพื้น, น้ำยาขัดฝุ่นชนิดน้ำ	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๐	น้ำยาบ่มเงาพื้น	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๐	ถุงดำสำหรับใส่ขยะ	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๑	กระดาษทิชชูขุ่นใหญ่พร้อมกล่องใส่	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ทุกวันตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๒	ไม้ถูพื้นและผ้าถูพื้นทางเดิน(มือบ)	อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อ ๑ จุด	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๓	ไม้ถูพื้นและผ้าถูพื้นห้องน้ำ(มือบ) (แยกจากรายการที่ ๑๒)	อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อ ๑ จุด	ต้องเป็นไม้และผ้าถูพื้นที่สะอาดโดยหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๑๔	ที่เก็บไม้ถูพื้น(มือบ) และไม้กวาด	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ต้องเป็นไม้และผ้าถูพื้นที่สะอาดโดยหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๑๕	ไม้กวาดพื้น, ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดทางมะพร้าว	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๑๖	ไม้ขนไก่	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๑๗	ถังซักไม้ถูพื้น(มือบ)พร้อมที่บีบ	อย่างน้อย ๒ ชุดต่อ ๑ คน	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานและได้รับการทำความสะอาดทุกวัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ..... (นายภูมิธรรม ดวงใจ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
 ลงชื่อ..... (นายธีรวิทย์ ทานันต์) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
 ลงชื่อ..... (นางสาวลักขณา สุขสาตรา) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง  
 (นายชัชพล ทวีเกียรติกุลกิจ)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง  
 (นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
 (นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
 (นางชลรดา ปางวงษ์เจริญ)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๘	ถังน้ำ	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ถังน้ำที่มีขนาดสำหรับล้างมือ สภาพดี และได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๑๙	ถุงมือยาง	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดใช้ป้องกันการระคายเคืองและ
๒๐	ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาด ต้องเป็นผ้าฝ้ายสีขาว หรือผ้าขนหนู	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ต้องเป็นผ้าที่สะอาด และหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๒๑	แปรงขัดพื้น/แผ่นใยขัด(สก๊อตโบรท์)	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานและได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๒๒	แปรงทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์สภาพดี	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๒๓	บันได	สำหรับการทำความสะอาดรอบอาคารบริเวณที่สูง	มีสภาพแข็งแรงเพียงพอเหมาะกับการทำความสะอาด
๒๔	เครื่องขัดพื้น,เครื่องปั่นเงา	สำหรับการทำความสะอาดบริเวณห้องประชุมและบริเวณห้องโถง	มีสภาพแข็งแรงเพียงพอเหมาะกับการทำความสะอาด
๒๕	เครื่องขัดพื้น,เครื่องปั่นเงา	สำหรับการทำความสะอาดบริเวณห้องประชุมและบริเวณห้องโถง	มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๒๖	ป้ายเตือนพื้นที่เปียกขณะทำความสะอาดพื้นห้อง และบริเวณทางเดิน	สำหรับการทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำและบริเวณทางเดิน	มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๒๗	รถเข็น หรือรถบรรทุกสิ่งของสำหรับใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด	สำหรับบรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาด	มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน

ทั้งนี้ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ทุกรายการดังกล่าวมา ผู้รับจ้างพิจารณาต้องจัดหาไว้ประจำให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในแต่ละรายการ มีสภาพดี และสะอาด โดยที่คณะกรรมการตรวจจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาน้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้ครบถ้วน น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด ต้องไม่มีอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต สภาพแวดล้อม ไม่ทำให้พื้นผนัง อุปกรณ์ และสีของอาคารเสียหาย

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
 (นายภูมิธรรม ดวงใจ) (นายหิรัญ ทานัด) (นางสาวลักขณา สุขศาสตร์)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๑ / ๒๕๖๖

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง  
 ( นายทีฆะพล ทวีเกียรติกุลกิจ )

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง  
 ( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ)..... พยาน  
 ( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ)..... พยาน  
 ( นางชลรดา ปางวงษ์เจริญ )

(๓) วัตถุเคมีภัณฑ์ต่าง ๆ เช่นสบู่เหลวล้างมือ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อ และดับกลิ่น ฯลฯ เป็นชนิดที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจากองค์กรของรัฐ เช่น สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา(อย.) โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหรือสิ่งรับรองดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบก่อนเริ่มดำเนินการตามสัญญา หากไม่มีหรือขัดต่อเงื่อนไขข้างต้น องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก จะถือว่า ผิดเงื่อนไขสัญญาว่าจ้างในข้อสาระสำคัญ และสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาพร้อมรับหลักประกันสัญญาทั้งหมดได้

(๔) ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบการปฏิบัติงานที่จะ กำหนดขึ้นภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการทำความสะอาดตามสัญญา

(๕) กรรมวิธีในการทำความสะอาด รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ต้องไม่เป็นการรบกวน หรือก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อใช้บริการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก

(๖) ให้ซ้กล้างอุปกรณ์ทำความสะอาดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น

(๗) ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างต้องดูแลรักษา ความสะอาดสถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ รวมทั้งเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาทุกแฉด้วย

(๘) ให้พนักงานทำความสะอาดช่วยเหลือและสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับห้องประชุม และกิจกรรม ๕ ส ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก

(๙) ให้มีการตรวจประวัติอาชญากรรมโดยจะต้องไม่เป็นผู้ต้องโทษคดีทางอาญา หรือถูกจำคุกมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๑๐) ให้ผู้รับจ้างจัดหัวหน้าชุดทำความสะอาดดำเนินการตรวจสอบภายในห้องทำงานทุกห้องทุกวัน

(๑๑) ให้พนักงานทำความสะอาดเข้าดำเนินการทำความสะอาดในห้องทำงานแต่ละห้องทุก ๒ ชั่วโมง

(๑๒) ให้ผู้รับจ้างจัดการประชุมอบรมประจำเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดโดยเชิญผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เข้าร่วมเพื่อพัฒนางานทำความสะอาดในแต่ละเดือน

(๑๓) องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก จะทำการประเมินงานทำความสะอาด โดยเกณฑ์ผ่านการประเมิน ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งจะมีการประเมินรอบ ๓ เดือน : ๑ ครั้ง ถ้าไม่ผ่าน ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมี สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข และผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ ที่ให้ผู้รับจ้างจัดหามาทั้งสิ้น

๒. รายละเอียดการทำความสะอาด

๒.๑ การทำความสะอาด รายวัน

(๑) ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งอาคาร ได้แก่ กวาด ถูพื้นทางเดิน ประตูเข้า-ออก ทางขึ้น-ลงราวบันได พื้นที่ใต้บันได บันไดหน้า - หลังอาคาร บันไดภายในอาคารทุกแห่ง ศาลาทุกชั้น

(๒) แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ กระจก ประตู-หน้าต่าง ขอบประตู-หน้าต่างมู่ลี่ รวมทั้งรูปภาพ หรือวัตถุที่ติดตั้งบนฝาผนัง ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยกโย้ โยแมงมุม คราบสกปรกต่าง ๆ

(๓) ทางเดินรอบอาคาร กวาดถูให้สะอาดปราศจากขยะและคราบสกปรก

(๔) ทำความสะอาดพื้น ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น อย่างน้อย

วันละ ๑ ครั้ง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ..... (นายภูมิธรรม ดวงใจ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
ลงชื่อ..... (นายหิรัญ ทานัด) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ลงชื่อ..... (นางสาวลักขณา สุขศาสตร์) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๑ / 25๖๖  
ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง  
( นายจีระพล ทวีเกียรติกุลกิจ )

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง  
( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ)..... พยาน  
( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ)..... พยาน  
( นางชลรดา ปภางวงษ์เจริญ )

(๕) ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง เก็บกวาดและเทตะกร้าหรือถังขยะ แล้วล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำ ลูกบิดประตู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ล้างทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด อย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง และตรวจสอบทำความสะอาดห้องสุขาทุก ๓๐ นาที ในแต่ละห้อง ทั้งนี้ไม้ถูพื้นห้องน้ำต้องแยกจากไม้ถูพื้นทั่วไปอย่างเด็ดขาด

(๖) จัดหาและเตรียมสบู่เหลวล้างมือในห้องสุขาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๗) ทำความสะอาดพื้นที่รอบบริเวณอาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากโรงจอดรถยนต์

(๘) เก็บกวาด เทตะกร้าขยะ ในบริเวณทั่วไปของอาคาร ล้างทำความสะอาดถังขยะพร้อมฝาทำความสะอาดที่เชื่อมต่อหรือ เก็บเศษผงและบุหรี่ยากจากกระถางทราย เปลี่ยนถุงขยะมัดปากถุงขยะทุกครั้งที่เกิดทั้งภายในห้องน้ำ และภายนอกห้องน้ำทันที สำหรับถุงขยะที่เต็มให้นำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะกำหนด เวลาทิ้งขยะให้ใช้ วันละ ๒ เวลา ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น., ๑๕.๓๐ น. ของทุกวัน ทั้งนี้ ต้องดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ ทางเดินด้วย

(๙) จัดเตรียม ถังขยะไว้นอกอาคารในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อรองรับขยะที่เกิดขึ้นหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.ของวันถัดไปให้นำขยะดังกล่าวไปทิ้ง พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดถังขยะและนำไปเก็บไว้ในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่พบเห็นเช่น กระຈกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบ

(๑๑) ดูแลเปิดน้ำประปา - ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงานทุกวัน

(๑๒) กรณีที่พบ หรือได้รับแจ้งว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรค เช่น ใช้ไม้และผ้าถูพื้น(มือเปื้อน) สำหรับทางเดินและพื้นห้องน้ำเปื้อนกัน ชักล้างไม้และผ้าถูพื้นในโถส้วม ทิ้งน้ำชักล้างไม้ถูพื้นหรือน้ำสกปรกลงในอ่างล้างมือ หรือโถส้วม ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด จุดละ ๑,๐๐๐.- บาท ต่อจุด ต่อวัน

**๒.๒ การทำความสะอาด รายละเอียด**

(๑) ปิดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละอองตามเพดานและฝ้าผนัง ทางเดิน โถงบันได โถงกลาง ทำความสะอาดต้นไม้ รวมทั้งบริเวณระเบียงด้านหลังอาคาร ชั้น ๑

(๒) ใช้เครื่องขัดเงาพื้นทางเดิน และห้องประชุมที่ลงน้ำยาเคลือบเงาและรักษาพื้นให้เงา

(๓) ทำความสะอาดพรมภายในห้องนายก อบจ. รองนายกอบจ. ห้องเลขานุการนายกห้องประธานสภาฯ ห้องปลัดอบจ. ห้องรองปลัดอบจ. ห้องประชุมสภาอบจ. ห้องประชุมชั้น ๑ ห้องประชุมชั้น ๒ และห้องอื่น ๆ ที่ปูพรม

(๔) ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้นทางเดิน เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมทางเดิน ระเบียง ขอบประตู สวิตซ์ไฟ และฝ้าผนัง

(๕) ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง ได้แก่ อ่างล้างมือ ผนังพื้นกระเบื้อง รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์ชักล้างคราบสนิม ตะกอนในห้องน้ำ ครอบสกปรกอื่นๆพร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นในห้องสุขาส่วนกลางทุกห้อง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ..... (นายภูมิธรรม ดวงใจ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ลงชื่อ..... (นายหิรัญ ทานัด) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ลงชื่อ..... (นางสาวลักขณา สุขศาสตร์) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
---	---	--

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๙ / ๒๕๖๖

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ).....  
( นายทีฆะพล ทวีเดื่อกุลกิจ )

(ลงชื่อ).....  
( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ).....  
( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ).....  
( นางชลรดา ปภางวงษ์เจริญ )



- (๖) ทำความสะอาดมูลของนกทั้งภายในและรอบๆ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- (๗) ผ้าม่าน เช็ดมู่ลี่ และกระจก ทำความสะอาดหยากไย่ เพดาน ผับนึ่งห้องทุกห้องใน ตึกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- (๘) ทำความสะอาดสวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ให้เงางาม ปราศจากคราบสนิมและคราบสกปรกอย่างสม่ำเสมอ
- (๙) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

**๒.๓ การทำความสะอาด รายเดือน (Big Cleaning)**

- (๑) ปั่นเงาพื้นห้องโถง ระเบียงทางเดิน ศาลาทุกชั้น ห้องสำนักปลัดอบจ. ห้องกองแผนฯ ห้องกองคลัง ห้องกองช่าง ห้องหน่วยตรวจสอบ บริเวณทางขึ้นบันไดทุกอาคาร
- (๒) ล้างจัดคราบสนิม สิ่งสกปรกพื้น ผาผนังห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ
- (๓) ทำความสะอาดพรมห้องนายกอบจ. รองนายกอบจ. ห้องปลัดอบจ. ห้องรองปลัดฯ ห้องประธานสภาฯ ห้องเลขานุการนายก ห้องประชุมสภาฯ ห้องประชุมชั้น ๑ ห้องประชุมชั้น ๒ และห้องอื่นๆที่ปูพรมทุกห้อง
- (๔) ล้างทำความสะอาดรอบบริเวณอาคารทุกอาคาร โดยกำจัดคราบบนพื้นทางเดินรอบอาคาร (Big Cleaning)
- (๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

**๓. แผนการทำความสะอาด และรายงานการตรวจสอบ**

- (๑) ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนปฏิบัติงานตามรายละเอียดการจ้างเหมารวมทั้งแผนควบคุมงาน การตรวจสอบ (AUDIT) การทำความสะอาด รายวัน รายสัปดาห์ และในรายเดือนให้มีการทำ Big Cleaning ให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญา
- (๒) กำหนดบุคคลากรตามรายละเอียดการจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- (๓) ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน ๑ คน เพื่อตรวจสอบพร้อมจัดทำรายงานการ ตรวจสอบติดตามผลการทำความสะอาด รายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อยของ อาคารพร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ เช่น มีการกองเศษวัสดุต่าง ๆ ไว้รอบอาคาร เป็นต้น
- (๔) ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (AUDIT) จำนวน ๑ คน โดยตรวจสอบ(AUDIT) อย่างน้อยสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง
- (๕) ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางการปฏิบัติงานของพนักงานติดไว้ที่ห้องน้ำทุกชั้น และจัดประชุม ประจำทุกเดือน เพื่อสรุปรงานและเชิญตัวแทนผู้รับจ้างเข้าร่วมเพื่อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน

**๔. เวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดและดูแลสวน**

- (๑) ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน อยู่ประจำไม่น้อยกว่า ๖ คน และมีผู้ควบคุม ๑ คน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยปฏิบัติงานทุกวันทำการของทางราชการ
- (๒) เวลาปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- (๓) การทำความสะอาดรายเดือน (Big Cleaning) ให้ทำในวันหยุดประจำทุกเดือนในวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- (๔) พนักงานทุกคนต้องคอยตรวจสอบทำความสะอาด และเทศะทุกชั่วโมง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ..... ลงชื่อ..... ลงชื่อ.....  
 (นายภูมิธรรม ดวงใจ) (นายหิรัญ ทานัด) (นางสาวลักขณา สุขศาสตร์)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๑ / 25๖๖

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง  
 ( นายทีฆะพล ทวีเกื้อสกุลกิจ )

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง  
 ( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ)..... พยาน  
 ( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ)..... พยาน  
 ( นางชลรดา ปภางวงษ์เจริญ )

๕. มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำมาความสะอาดอาคารและสถานที่อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๒ นั้น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวาด ดูดฝุ่นให้ปิดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่ย่างตามชั้น อาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ซึ่งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นพื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเพอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยไม้ถูพื้น(มือบ)หลังจากการทำมาความสะอาดตามข้อ (๑) และให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยไม้ถูพื้นที่ชุ่มน้ำบิดหมาด ๆ โดยแยกไม้ถูพื้นห้องน้ำ และไม้ถูพื้นทางเดินทั่วไปให้มีความแตกต่างได้อย่างชัดเจน และต้องเป็นไม้ถูพื้นที่ได้รับการทำมาความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำยาทำมาความสะอาดตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดขยะหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มียอยเหวี่ยงของไม้ถูพื้นติดอยู่ของกำแพง ฝ้าผนัง เพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน โดยต้องป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ จากการปฏิบัติงานดังกล่าวด้วย

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจกดำเนินการ ตาม ข้อ (๑) ข้อ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใด ๆ ต้องระมัดระวังไม่ให้ฝ้าผนังหรือขอบกำแพงเประเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงาให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้จ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิตใด ๆ บนพื้น

๕.๒ ความสะอาดพื้นห้องน้ำ และสุขภัณฑ์

ล้างทำความสะอาดพื้น ผนังห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดตลอดจนสายและหัวฉีดชำระด้วยน้ำยาที่มีฤทธิ์ฆ่าเชื้อและดับกลิ่นต้องติดตั้งป้ายบอกสถานะการทำงานให้ชัดเจนและเพียงพอ เช่น "พื้นเปียกระวังลื่น" "อยู่ระหว่างการทำความสะอาด" เป็นต้น

การล้างเปียกห้องน้ำต้องก่อนเวลา ๘.๐๐ น. และหลังจากเวลา ๑๕.๐๐ น. กรณีที่มีความจำเป็นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่ต้องทำความสะอาดด้วยการล้างเปียกให้ทำตลอดเวลา

๕.๓ การทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานนอกห้องทำงานในพื้นที่ส่วนกลาง

ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเพอร์นิเจอร์สำนักงาน รูปภาพหรือวัตถุที่ติดตั้งบนฝ้าผนัง ฯลฯ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ โยมมูมคราบสกปรก หรือรอยต่างๆ โดยไม่ทำให้มีเศษตกค้างอยู่บนพื้นห้อง รวมถึงประตู - หน้าต่าง ขอบประตู - หน้าต่าง และผนังด้วย

๕.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกทั้งภายนอกและภายในด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำยาทำความสะอาดตามเหมาะสมแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำมาความสะอาดกระจก

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ..... (นายภูมิธรรม ดวงใจ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
ลงชื่อ..... (นายหิรัญ ทานัด) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ลงชื่อ..... (นางสาวลักขณา สุขศาสตร์) เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง  
(นายทีชะพล ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(นางชลรดา ปภาววงษ์เจริญ)

๕.๕ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง กรณีที่มีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จ ให้เก็บเข้าที่เดิมโดยไมก่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๖ การขีดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับหรือคราบสกปรก เช่น ขอบประตูกระจกในกรณีที่ยาละลายเอี๊ยดนี้มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖. คุณสมบัติและระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

- (๑) ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานทำความสะอาด เข้าประจำที่อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตามตารางรายละเอียดการจ้างทำความสะอาดแนบท้าย
- (๒) การสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๓ วันทำการ กรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนกะทันหัน ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- (๓) จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด
- (๔) มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปี ในกรณีที่เกิน ๕๕ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- (๕) พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ สวมเสื้อ กางเกง ขาว สวมรองเท้าหุ้มส้น เป็นต้น
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องมีชุดฟอร์มในการปฏิบัติงานพร้อมป้ายชื่อให้กับพนักงานทุกคน
- (๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ แม่บ้านควบคุมงาน และพนักงานทุกคน ทุกระดับ เข้าร่วมรับฟังการปฐมนิเทศจากผู้ว่าจ้าง ก่อนวันเข้าเริ่มดำเนินการ
- (๘) พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี ชื่อสัตย์สุจริตและสุภาพ เรียบร้อย ไม่หยอกล้อ ส่งเสียงดังในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยต้องผ่านการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมารยาทจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
- (๙) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้น กลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด
- (๑๐) พนักงานต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เล่นการพนัน ในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง
- (๑๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
- (๑๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างที่มาทำงานต่อผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นที่มีพึงได้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- (๑๓) ค่าจ้างแรงงานของพนักงานทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
- (๑๔) ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคมให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ..... (นายภูมิตรรณ ดวงใจ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  
ลงชื่อ..... (นายหิรัญ ทานัด) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ลงชื่อ..... (นางสาวลักขณา สุขศาสตร์) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นายทีชะพล ทวีเกียรติกุลกิจ)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง

(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางชลรดา ป่างวงษ์เจริญ)

๗. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจะว่าจ้างเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๘. การเสนอราคา

- (๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- (๒) ผู้รับจ้างต้องแนบการคำนวณอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยละเอียด
- (๓) ผู้รับจ้างต้องแนบรายการอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด
- (๔) ผู้รับจ้างต้องแนบแผนการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนด (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน(Big Cleaning))

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างควบคุม และสั่งงานการทำ ความสะอาด และจัดสถานที่ต่าง ๆ ได้รวมทั้งให้ปฏิบัติงานในวันหยุดได้เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๒. ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของผู้ว่าจ้างทุกประการ และมาพบผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อประสานงานกันอย่างสม่ำเสมอ
- ๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหายหรือสูญเสียดังเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่ เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมาย แห่งและพาณิชย์ ถ้าเกิดความชำรุดบกพร่อง เสียหายในระบะเวลาดังกล่าวข้างต้น
- ๔. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของพนักงานระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- ๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสมุดลงเวลาของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานเพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

ตลอดเวลา

๑๐. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ละเท่ากัน ตามที่ผู้รับจ้างประเมินราคาได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....  
 (นายภูมิธรรม ดวงใจ) (นายหิรัญ หานัด) (นางสาวลักขณา สุขศาสตร์)  
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (นายพีชะพล ทวีเกื้ออุคคกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
 (นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางชลรดา ปภางวงษ์เจริญ)





การปฏิบัติงานของบริษัท สมพร รักษาความสะอาด จำกัด

สถานที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ




เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๑ / 25๖๖


ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

( นายทีชะพล ทวีเกื้อกุลกิจ )

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ)  พยาน

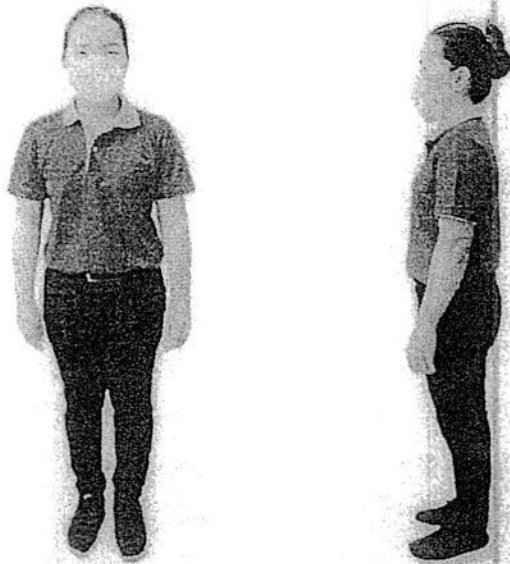
( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ)  พยาน

( นางชลรดา ปภางวงษ์เจริญ )

ระเบียบ ข้อบังคับ ของพนักงานรักษาความสะอาด

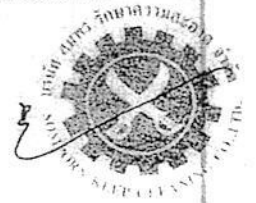
ระเบียบการแต่งกาย



ยูนิฟอร์มพนักงานรักษาความสะอาดของบริษัท สมพร รักษาความสะอาด จำกัด

- 1) เสื้อที่ใส่เข้าปฏิบัติงานต้องเป็นเสื้อของพนักงานรักษาความสะอาดของบริษัท
- 2) กางเกงเป็นกางเกงขายาวสีสุภาพ
- 3) รองเท้า ต้องเป็นรองเท้าม้าไบ่สีสุภาพ หรือรองเท้าหุ้มส้น
- 4) บัตรประจำตัวพนักงาน เป็นบัตรประจำตัวที่บริษัททำออกให้ มีชื่อบริษัท เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ รูปภาพและชื่อพนักงานที่ชัดเจน หากมีการชำรุดให้แจ้งทางบริษัททำออกให้ใหม่


คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ




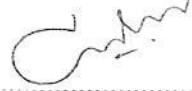
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
( นายทีฆะพล ทวีเกื้อกฤติกิจ )

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ)  พยาน  
( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ)  พยาน  
( นางชลรดา บภาพวงษ์เจริญ )

**ข้อบังคับการทำงาน**

1. เข้างานตรงเวลา
2. แต่งกายเรียบร้อย ตามยูนิฟอร์มพนักงานรักษาความสะอาดของบริษัท สมพร รักษาความสะอาด จำกัด
3. การลางาน
  - ลาถึง พนักงานต้องมาเขียนใบลา ล่วงหน้าก่อนวันลา 3 วัน
  - ลาป่วย พนักงานหรือผู้แทนพนักงานต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยทันที และให้ส่งใบรับรองแพทย์ในวันที่มาปฏิบัติงานในวันแรก
4. มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ไม่หนีงานหรือละทิ้งหน้าที่ในระหว่างเวลาทำงาน
6. ไม่เสพยาเสพติดในบริเวณที่ทำงาน
7. ไม่เล่นโทรศัพท์ในเวลาปฏิบัติงาน ยกเว้นติดต่อเรื่องงาน
8. อื่นๆ ที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

**บทลงโทษ**

มี 4 ระดับ ดังนี้

1. เรียกมาพูดคุยตักเตือน
2. ออกหนังสือใบเตือนพนักงาน
3. พักงาน ตามสมควรและตามข้อตกลง
4. ทำหนังสือเชิญพนักงานออก


คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ




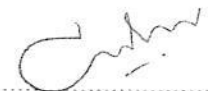
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2565

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
( นายชิตะพล ทวีเกื้อกูลกิจ )

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
( นางสาวแจ่มใส เพฑัต )

(ลงชื่อ)  พยาน  
( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ)  พยาน  
( นางชลรดา ปภางวงษ์เจริญ )

รายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน

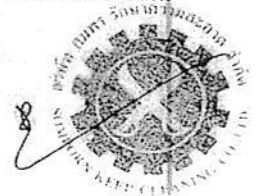
รายละเอียดวันปฏิบัติงาน

1. ปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 07.30 น. - 16.30 น.
2. ให้หยุดปฏิบัติงานวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดการทำความสะดวกสถานที่

1. งานทำความสะอาดห้องโถง ทางเดินทั่วไป ระเบียง บันได ห้องน้ำ ห้องส้วม
2. การทำความสะอาดพื้นที่บริเวณรอบอาคารโดยรอบ พร้องทั้งขยะใต้ถุนอาคารให้เก็บกวาดและล้างให้อยู่เสมอ
3. ประศู หน้าต่างและช่องแสง
4. ฝารับน้ำ - ฝารับน้ำปูนทาสี และผนังที่ใช้วัสดุอื่น  
- หน้าต่าง กระงก เหล็กคัตและผ้าม่าน
5. ฝ้าเพดาน หลอดไฟฟ้า พัดลมเพดาน ภายนอกของเครื่องปรับอากาศ
6. ทำความสะอาดม่านทุกห้องในอาคาร
7. ทำความสะอาดเคาร์เตอร์
8. ครุภัณฑ์ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก ครุภัณฑ์ที่อยู่นอกตู้เก็บของ เฟอร์นิเจอร์ต่างๆไปและเครื่องตกแต่งต่างๆ ม้านั่งบริเวณรอบอาคาร
9. สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ระเบียงรอบนอก ให้สะอาด
10. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อยหลังจากการใช้งาน
11. ป้ายชื่ออาคาร
12. งานอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างขอความร่วมมือ

คณะกรรมการบริหารงานอาคารประเภทเช่าใช้  
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

( นายจิระพล ทวีเกื้อกุลกิจ )

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

( นางสาวแจ่มใส พะทัด )







(ลงชื่อ)  พยาน

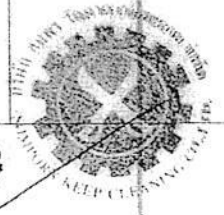
( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ)  พยาน

( นางชลรดา ปภางวงษ์เจริญ )

วัสดุ อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด


ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	เครื่องขัดพื้น	 ยี่ห้อ : champion การใช้งาน : สามารถใช้กับงานขัดพื้นและงานเพิ่มความสะอาดให้กับพื้นผิวทั่วไปหรือพื้นผิวเฉพาะด้าน	
2	เครื่องดูดฝุ่น	 ยี่ห้อ : Philip,Samsung,Polo การใช้งาน : ใช้ดูดฝุ่นละอองขนาดเล็ก สิ่งสกปรก ไรฝุ่น ฯลฯ	
3	ไม้กวาด	 ยี่ห้อ : - การใช้งาน : กวาดฝุ่นละอองหรือเศษขยะชิ้นเล็กบนพื้นที่แห้ง	
4	ไม้กวาดแข็ง	 ยี่ห้อ : - การใช้งาน : ใช้กวาดทำความสะอาดพื้นข้างนอก ถนน สนามหญ้า รวมทั้งน้ำซัง	
5	ที่โกยขยะพลาสติก	 ยี่ห้อ : - การใช้งาน : ใช้รองรับเศษหรือขยะ คณะกรรมการการนิเทศการปกครองส่วนท้องถิ่น ขยะกวาดพื้น ลงชื่อ..... ประธานกรรม ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ ลงชื่อ..... กรรมการ	
6	ไม้กวาดหยากไย่	 ยี่ห้อ : - การใช้งาน : ใช้ทำความสะอาดฝุ่นหยากไย่ตามพื้นที่สูง	





เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566








ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

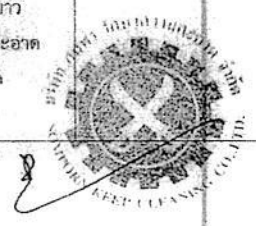
(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
( นายทีฆะพล ทวีเทือกกุลกิจ )

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ)  พยาน  
( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ)  พยาน  
( นางสาวชลรดา ปภางวงษ์เจริญ )

7	ไม้ขนไก่		ยี่ห้อ - การใช้งาน : ใช้ปัดกวาดฝุ่นบน อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ	
8	ไม้มือบ - ถูพื้นเปียก		ยี่ห้อ : เซฟเพลท, บีวีซี การใช้งาน : ใช้ถูพื้นทำความสะอาด สะอาดคราบบนพื้น	
9	ไม้มือบ - ดันฝุ่น		ยี่ห้อ : เซฟเพลท, บีวีซี การใช้งาน : ใช้ดันฝุ่น เก็บฝุ่นบน พื้น	
10	ผ้าเช็ดโต๊ะ, โทรศัพท์, กระจก		ยี่ห้อ :- การใช้งาน : เช็ดทำความสะอาด คราบอเนกประสงค์ โต๊ะ ตู้ กระจก ฯลฯ	
11	ขวดบีบใส่สบู่เหลว		ยี่ห้อ :- การใช้งาน : ใช้ใส่สบู่เหลว, น้ำยา ล้างจาน ฯลฯ	
12	กระบอกฉีดน้ำ		ยี่ห้อ :- การใช้งาน : ใช้ใส่ยาฆ่า เชื้อโรค เช่น น้ำยาเช็ดกระจก, น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ..... ..... .....	คณะกรรมการบริหารงาน การพัฒนาระบบงาน การบริการลูกค้า ..... ..... .....
13	เครื่องมือเช็ดกระจก		ยี่ห้อ : สก๊อตซ์ - ไนร์ฟ ประเภท : ด้ามสั้น, ด้ามยาว การใช้งาน : ใช้ทำความสะอาด คราบสิ่งสกปรกบนกระจก	กรรมการ กรรมการ กรรมการ



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

( นายธีระพล ทวีทกุลกิจ )

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง





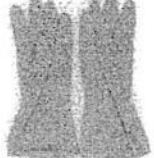


( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ)  พยาน

( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )


(ลงชื่อ)  พยาน

( นางชลรดา ปภาววงษ์เจริญ )

14	ถังน้ำ		ยี่ห้อ : ขนาด : ไม่น้อยกว่า 10 ลิตร การใช้งาน : ใช้ใส่น้ำบรรจุ ของเหลว ผสมน้ำยา ฯลฯ	
15	ขันน้ำ		ยี่ห้อ : - ขนาด : มีที่จับ การใช้งาน : ใช้ตักน้ำ สำหรับทำ ความสะอาดนอกประสงค์	
16	แปรงขัดพื้น		ยี่ห้อ : สก๊อตช์ - ไบรท์ บีวีช ประเภท : ค้านยาว การใช้งาน : ใช้ทำความสะอาด คราบสิ่งสกปรกบนพื้น	
17	แปรงขัดสุขภัณฑ์		ยี่ห้อ : สก๊อตช์ - ไบรท์ บีวีช ประเภท : หัวกลม การใช้งาน : ใช้ทำความสะอาด ห้องน้ำ โถสุขภัณฑ์	
18	ถุงมือยางแบบหนา - สีส้ม		ยี่ห้อ : - การใช้งาน : ใช้ป้องกันมือของ พนักงานขณะปฏิบัติงาน	
19	น้ำยาอเนกประสงค์		ยี่ห้อ : เอโร , สปากลิ้น การใช้งาน : ใช้สำหรับเช็ดตู้โต๊ะ เก้าอี้และเครื่องใช้ต่างๆ อเนกประสงค์	สูตรเข้มข้นผสมตามอัตราส่วน ของผลิตภัณฑ์
20	น้ำยาดันฝุ่น		ยี่ห้อ : เอโร , สปากลิ้น การใช้งาน : ใช้ดับฝุ่นพื้นด้วยมือ ดับฝุ่น	สูตรเข้มข้นผสมตามอัตราส่วน ของผลิตภัณฑ์

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

( นายทีฆะพล ทวีเทือกกุลกิจ )

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

( นางสาวแจ่มใส พะพัต )







(ลงชื่อ)  พยาน

( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

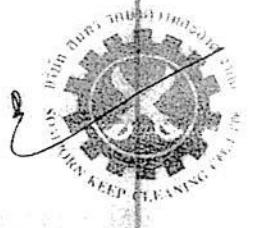
(ลงชื่อ)  พยาน

( นางชลรดา ปากางวงษ์เจริญ )





21	น้ำยาล้างห้องน้ำ		ยี่ห้อ: บิ๊กคอล, 3M, 3M การใช้งาน: ใช้ล้างทำความสะอาดพื้นห้องน้ำและโถสุขภัณฑ์	สูตรเข้มข้นผสมตามอัตราส่วนของผลิตภัณฑ์
22	น้ำยาฆ่าเชื้อ		ยี่ห้อ: 3M, เอโร, สปากลิบ การใช้งาน: ช่วยขจัดกลิ่นอับชื้น กลิ่นไม่พึงประสงค์ต่างๆ รวมถึงกำจัดเชื้อแบคทีเรีย	สูตรเข้มข้นผสมตามอัตราส่วนของผลิตภัณฑ์ มีส่วนผสมของโซเดียมไฮโปคลอไรท์ ไม่น้อยกว่า 0.1% หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ไม่น้อยกว่า 0.5%
23	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ เบาะหนัง		ยี่ห้อ: เอโร การใช้งาน: บำรุงรักษาเฟอร์นิเจอร์ช่วยให้พื้นผิวดูใหม่และมันวาวเป็นเงางาม	สูตรเข้มข้นผสมตามอัตราส่วนของผลิตภัณฑ์
24	น้ำยาเช็ดกระจก		ยี่ห้อ: 3M, เอโร, มาจิสติน การใช้งาน: ขจัดคราบมัน สิ่งสกปรกที่เกาะติดบนกระจก ช่วยให้การกระจกใสสะอาด	สูตรเข้มข้นผสมตามอัตราส่วนของผลิตภัณฑ์
25	ผงซักฟอก		ยี่ห้อ: โอโม, บรีส การใช้งาน: ขจัดคราบสิ่งสกปรก ทำความสะอาดผ้า	
26	น้ำยาล้างจาน		ยี่ห้อ: ซันไลน์, โลบอนออฟ, 3M การใช้งาน: ขจัดคราบมัน สลายคราบขจัดยาก และกลิ่นคาวต่างๆ	

คณะกรรมการพิจารณาการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
 พงษ์ชื่อ .....  
 ลงชื่อ .....  
 ลงชื่อ .....  
 ลงชื่อ .....  
 ลงชื่อ .....




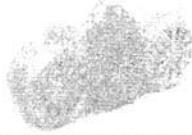




เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566  
 ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
 ( นายทีชะพล ทวีเกตุกุลกิจ )

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
 ( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

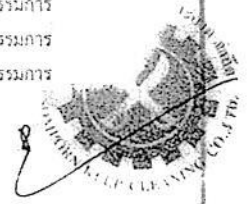
(ลงชื่อ)  พยาน  
 ( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ)  พยาน  
 ( นางชลรดา ปภางพงษ์เจริญ )

27	น้ำยาปรับผ้านุ่ม 630 มล.		ยี่ห้อ : ความนิ่ม การใช้งาน : ช่วยให้ผ้ามีกลิ่นหอม ช่วยลดการพันกันของใยผ้า และลดการกักเก็บความชื้น
28	ก้อนดับกลิ่น		ยี่ห้อ : เกรต .เอโร การใช้งาน : ให้กลิ่นที่หอมสดชื่น และมีประสิทธิภาพในการกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์
29	สเปรย์กำจัดยุง แมลงสาบ		ยี่ห้อ : ไบคอน การใช้งาน : ใช้ในการป้องกันและกำจัดยุง ริ้น แมลงสาบ ไรตัวสามง่าม หมัด เบริบ และแมลงบินเสีกๆ อื่นๆ ในอาคาร
30	สเปรย์ปรับอากาศ		ยี่ห้อ : กลอด การใช้งาน : กำจัดกลิ่นและเพิ่มความสดชื่นให้อากาศ
31	สบู่เหลวสำหรับใช้ในห้องน้ำ		ยี่ห้อ : 3M , สปากลิ้น , เซฟแพ็ค การใช้งาน : ใช้ล้างมือเพื่อชำระล้างสิ่งสกปรก กำจัดแบคทีเรีย
32	กระดาษชำระ - ม้วนเล็ก		ยี่ห้อ : Kimsoft , RivePRO การใช้งาน : ใช้เช็ดทำความสะอาด อเนกประสงค์


คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์


ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....  
ลงชื่อ.....




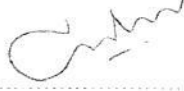
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ ๑ / 2566







ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
( นายชัชเชษพล ทวีเดื้อกุลกิจ )

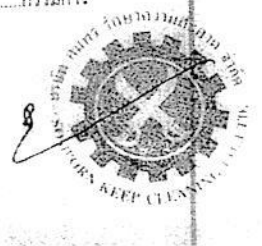
(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ)  พยาน  
( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ)  พยาน  
( นางชลรดา บัณเฑาะว์เจริญ )


33	กระดาษชำระ - ม้วนใหญ่		ยี่ห้อ : Kimsoft , RiverPRO การใช้งาน : ใช้เช็ดทำความสะอาด อนกประสงค์
34	กระดาษทิชชู - แบบดึง		ยี่ห้อ : Scott , เอโร การใช้งาน : ใช้เช็ดทำความสะอาด อนกประสงค์
35	ถุงขยะ ขนาด 36*45		ยี่ห้อ : ซีโร , เอโร การใช้งาน : รองรับขยะที่ไม่ติด เชื้อและไม่ย่อยสลายทางชีวภาพ
36	ถุงขยะ ขนาด 30*40		ยี่ห้อ : ซีโร , เอโร การใช้งาน : รองรับขยะที่ไม่ติด เชื้อและไม่ย่อยสลายทางชีวภาพ
37	ถุงขยะ ขนาด 24*28		ยี่ห้อ : ซีโร , เอโร การใช้งาน : รองรับขยะที่ไม่ติด เชื้อและไม่ย่อยสลายทางชีวภาพ
38	ถุงขยะ ขนาด 18*20		ยี่ห้อ : ซีโร , เอโร การใช้งาน : รองรับขยะที่ไม่ติด เชื้อและไม่ย่อยสลายทางชีวภาพ

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์  
ลงชื่อ.....ประธานกรรม  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 9 / 2566

ลงวันที่ 25 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง

( นายทีชะพล ทวีเกิดกุลกิจ )

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง

( นางสาวแจ่มใส พะทัด )

(ลงชื่อ)  พยาน

( นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล )

(ลงชื่อ)  พยาน

( นางชลรดา ปภางวงษ์เจริญ )