

# บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เลขที่ ๑๐๓/๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำรั่ม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายจักรพันธ์ ศุภร์ดี อยู่บ้านเลขที่ ๑๒๗/๑ ถนนตากสิน ตำบล/แขวง หนองหลวง อำเภอ/เขต เมืองตาก จังหวัด ตาก เลขประจำตัวประชาชน ๑๖๓๙๙ ๐๐๒๘๘ ๑๘ ๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา(ต่อเนื่อง) ผนวก ๓ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๓ เดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๙,๘๘๐.- บาท (สองหมื่นเก้าพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยจะจ่ายในอัตราเดือนละ ๙,๙๖๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า)วันทำการ ของเดือนถัดไป เมื่อ ผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง กรณีทำงานไม่เต็มเดือนจะจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนที่ทำงานจริง

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ หน้า

(ลงชื่อ).....  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....  
(นายจักรพันธ์ ศุภร์ดี)

(ลงชื่อ).....  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....  
(นางสาวเพียงใจ เข้มขาว)

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม จำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของ ผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วน ใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือน ของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน วันละ ๓๓๒.- บาท (สามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่า ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มา ทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้าง ชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมา ทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิก ข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มา ติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายจักรพันธ์ สุวรรณี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเพียงใจ เข็มขาว)

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรือดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่าย ละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายจักรพันธ์ ศุภรัตน์)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเพียงใจ เข็มขาว)

## ผนวก ๑

### คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศ ชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. จบการศึกษาระดับวุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือวุฒิมัธยมศึกษา  
อย่างอื่นที่เทียบเท่า
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน  
ไม่สมประกอบ
๕. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Excel / Power Point และ  
Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือ  
เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด อ่าน เขียน
๘. สามารถประสานงานและติดตามงานได้ มีมนุษยสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพ
๙. ไม่เสพสิ่งเสพติด ของมีเงินเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท.... ฯลฯ...
๑๐. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๑. ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็น  
โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่  
รังเกียจของสังคม
๑๒. มีบุคลิกภาพดี แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายจักรพันธ์ ศุภรัตน์)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเพียงใจ เข้มขาว)


## ผนวก ๒

### ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา


มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยงานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา
๒. ช่วยงานจัดทำแผนดำเนินงานฝ่ายบริหารการศึกษา
๓. ช่วยงานจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฝ่ายบริหารการศึกษา
๔. ช่วยงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา/เงินอุดหนุนงบประมาณแก่หน่วยงานที่ขอรับการอุดหนุนงบประมาณฝ่ายบริหารการศึกษา
๕. ช่วยงานประสานสถานศึกษาเกี่ยวกับการสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน
๖. ช่วยงานการตรวจสอบการทำลายเอกสารและทรัพย์สินฝ่ายบริหารการศึกษา
๗. ช่วยงานประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของ อปท. ฝ่ายบริหารการศึกษา
๘. ช่วยงานการประเมินคุณภาพและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อปท. ฝ่ายบริหารการศึกษา
๙. ช่วยงานจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๐. ช่วยงานโครงการ/กิจกรรมฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๑. ช่วยงานธุรการ - สารบรรณฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๒. ช่วยงานรวบรวมแผนจัดหาพัสดุ งานพัสดุฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๓. ช่วยงานการโอนเงินงบประมาณ/แก้ไขคำชี้แจง/งานการเงิน/เบิกเงินตัดปีฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๔. ช่วยงานจัดทำสรุปงบประมาณประจำเดือนฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๕. ช่วยงานเกี่ยวกับการทำเอกสารตามระเบียบและหนังสือสั่งการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๖. ช่วยงานบันทึกข้อมูลครุภัณฑ์สื่อการเรียนการสอน เพื่อจัดทำทะเบียนคุม ฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๗. ช่วยงานการบันทึกรายงานการประชุมต่างๆ ฝ่ายบริหารการศึกษา
๑๘. ช่วยงานจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ สำหรับการประเมินประสิทธิภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายจักรพันธ์ สุภรณ์)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางสาวเพียงใจ เข้มขาว)

๑๙. ช่วยงานจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ สำหรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก (BONUS) ฝ่ายบริหารการศึกษา

๒๐. ช่วยงานจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐานต่างๆ สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๒๑. ช่วยงาน ๕ ส ฝ่ายบริหารการศึกษา

๒๒. ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒๓. ช่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายฝ่ายบริหารการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายจักรพันธ์ สุกรีดี)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเพียงใจ เข็มขาว)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๓ (สาม) เดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วัน

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นายจักรพันธ์ สุภรัตน์)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางสาวเพียงใจ เข้มขาว)