

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เลขที่ ๑๐๕/๒๕๖๖

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำรั่ม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๓๑ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไป ในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน อยู่บ้านเลขที่ ๒๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังหิน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๓๙๙ ๐๐๒๕๑ ๘๗ ๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ผนวก ๓ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘ วัน และตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๕ เดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ และผนวก ๔ วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ

ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๕๙,๐๙๖.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าสิบบาทถ้วน) โดยจะจ่ายตั้งแต่วันที่ ๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘ วันๆ ละ ๓๓๒.๐๐ บาท เป็นเงิน ๙,๒๙๖.๐๐ บาท (เก้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) และตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๕ เดือน โดยจะจ่ายในอัตราเดือนละ ๙,๙๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง กรณีทำงานไม่เต็มเดือนจะจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนที่ทำงานจริง

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

/ข้อ ๔ เอกสารแนบท้าย...

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๔ วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามจำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน วันละ ๓๓๒.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการนำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่าย ละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)



ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. จบการศึกษาระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Excel / Power Point / Photoshop และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. ไม่เคยต้องโทษทางอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒. ช่วยงานการแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓. ช่วยงานจัดทำยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. ช่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี/เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๕. ช่วยงานจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตาก
๖. ช่วยงานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๗. ช่วยงานประมวลผลการติดตามและประเมินผลโครงการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
๘. ช่วยงานลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปี
๙. ช่วยงานจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงาน
๑๐. ช่วยงานประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัดและประชาคมท้องถิ่นระดับอำเภอ
๑๑. ช่วยงานการประชุม/รายงานการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก, คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก, คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก, คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดตาก
๑๒. ช่วยงานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรน้ำในพื้นที่จังหวัดตาก
๑๓. ช่วยงานบริหารโครงการของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
๑๔. ช่วยงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๑๕. ช่วยงานระบบสารสนเทศการติดตามและประเมินผล

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

๑๖. ช่วยงานพัฒนาระบบติดตามโครงการและงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๑๗. ช่วยงานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (E-Plan)
๑๘. ช่วยงานบันทึกข้อมูลกลางองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)
๑๙. ช่วยงานการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อบันทึกและจัดแสดงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒๐. ช่วยงานระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
การป้องกันการทุจริตขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
๒๑. ช่วยงานประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ
มาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก (คณะกรรมการการกระจายอำนาจ
ให้แก่ อปท.)
๒๒. ช่วยงานรายงานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
๒๓. งานจัดซื้อ-จัดจ้างและจัดทำฎีกาที่เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง
๒๔. ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๒๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกสิกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิลจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘ วัน และตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลา ๕ เดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วัน

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

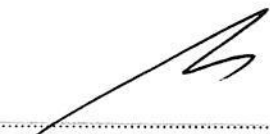
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ผนวก ๔

วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจ
๔. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕. การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการและไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือ ปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน
๖. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๗. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๘. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
๙. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ และไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๑๐. ไม่แพร่ข่าวอวกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี
๑๑. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
๑๒. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำการใดๆอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย
๑๓. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๑๔. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี
๑๕. แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ)



ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)

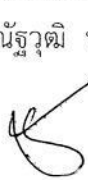


ผู้รับจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)

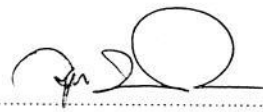
(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ)



พยาน

(ลงชื่อ)



พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

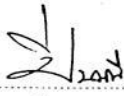
บันทึกต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคา
งานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา
ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ ๙๕๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน โดย
ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาในวงเงิน ๕๙,๐๙๖ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าสิบหกบาทถ้วน)
ปรากฏว่าผู้เสนอราคาดังกล่าว ไม่ยื่นดีลราคา ยื่นดีลราคา ที่เสนอไว้เหลือ บาท
เนื่องจาก เป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และอัตราค่าปรับ
จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

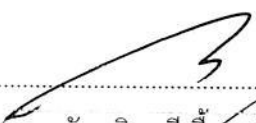
จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

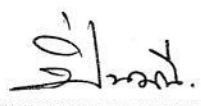
(ลงชื่อ)  ผู้เสนอราคา
(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นางสุธิดา คำแก้ว)

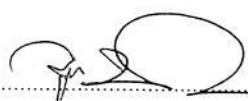
(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายพชรธรรม ตันใจ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางสาวอริสรา จันทร์สुकุนด์)

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)



ใบเสนองานบริการ

เรียน ขอเสนองานบริการทำงาน

เรียน นายกองคํารับราชการส่วนจังหวัดตาก

ข้าพเจ้า (นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน) อายุ ๒๕ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๒๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลวังหิน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ขอเสนองานบริการปฏิบัติงานฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นระยะเวลา ๖ เดือน อัตราเงินเดือนๆ ละ ๙,๙๖๐ บาท (ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘ วันๆ ละ ๓๓๒ บาท เป็นเงิน ๙,๒๙๖ บาท และตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๕ เดือนๆ ละ ๙,๙๖๐ บาท เป็นเงิน ๔๙,๘๐๐ บาท) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๙,๐๙๖ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเก้าสิบหกบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเสนองานบริการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
 ๒. ช่วยงานการแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
 ๓. ช่วยงานจัดทำยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๔. ช่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี/เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
 ๕. ช่วยงานจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตาก
 ๖. ช่วยงานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
 ๗. ช่วยงานประมวลผลการติดตามและประเมินผลโครงการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
 ๘. ช่วยงานลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปี
 ๙. ช่วยงานจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงาน
 ๑๐. ช่วยงานประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัดและประชาสัมพันธ์ระดับอำเภอ
 ๑๑. ช่วยงานการประชุม/รายงานการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก, คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก, คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก, คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดตาก
 ๑๒. ช่วยงานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรน้ำในพื้นที่จังหวัดตาก
 ๑๓. ช่วยงานบริหารโครงการของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
 ๑๔. ช่วยงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
 ๑๕. ช่วยงานระบบสารสนเทศการติดตามและประเมินผล
 ๑๖. ช่วยงานพัฒนาระบบติดตามโครงการและงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
 ๑๗. ช่วยงานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (E-Plan)
 ๑๘. ช่วยงานบันทึกข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)
 ๑๙. ช่วยงานการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เพื่อบันทึกและจัดแสดงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

คณะกรรมการผู้หรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

/๒๐. ช่วยงานระบบ...

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลงชื่อ.....กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

๒๐. ช่วยงานระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๑. ช่วยงานประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ มาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก (คณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่ อปท.)

๒๒. ช่วยงานรายงานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๒๓. งานจัดซื้อ-จัดจ้างและจัดทำฎีกาที่เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง

๒๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ปิ่นมณี หล้ามะโน.....ผู้เสนองานบริการ
(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

หมายเหตุ : แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการผู้หรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

(ลงชื่อ).....
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ) ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....
(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน) ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล) พยาน


(ลงชื่อ).....
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ) พยาน

รายละเอียดใบเสนองาน

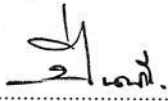
- ๑. ช่วยงานการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- ๒. ช่วยงานการแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- ๓. ช่วยงานจัดทำยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔. ช่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี/เพิ่มเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- ๕. ช่วยงานจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดตาก
- ๖. ช่วยงานติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- ๗. ช่วยงานประมวลผลการติดตามและประเมินผลโครงการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
- ๘. ช่วยงานลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลโครงการตามแผนดำเนินงานประจำปี
- ๙. ช่วยงานจัดทำรายงานความก้าวหน้าตามแผนการดำเนินงาน
- ๑๐. ช่วยงานประชาคมท้องถิ่นระดับจังหวัดและประชาคมท้องถิ่นระดับอำเภอ
- ๑๑. ช่วยงานการประชุม/รายงานการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก, คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก, คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก, คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นจังหวัดตาก

- ๑๒. ช่วยงานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรน้ำในพื้นที่จังหวัดตาก
- ๑๓. ช่วยงานบริหารโครงการของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๑๔. ช่วยงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- ๑๕. ช่วยงานระบบสารสนเทศการติดตามและประเมินผล
- ๑๖. ช่วยงานพัฒนาระบบติดตามโครงการและงบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- ๑๗. ช่วยงานระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลของ อปท. (E-Plan)
- ๑๘. ช่วยงานบันทึกข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)
- ๑๙. ช่วยงานการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อบันทึกและจัดแสดงในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- ๒๐. ช่วยงานระบบรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒๑. ช่วยงานประเมินผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก (คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อปท.)

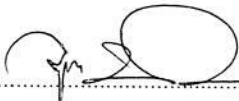
- ๒๒. ช่วยงานรายงานรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
 - ๒๓. งานจัดซื้อ-จัดจ้างและจัดทำฎีกาที่เกี่ยวข้องกับงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๒๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

(ลงชื่อ)  น.ปิ่นมณี น.หล้ามะโน ผู้เสนองานบริการ
 (นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
 (นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกุลกิจ)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
 (นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ)  พยาน
 (นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)  พยาน
 (นางสาวจุฑามาศ สิริ)

หมายเหตุ : แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวปิ่นมณี หล้ามะโน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)