



บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เลขรับที่ 2786

วันที่ 12 ต.ค. 2566

ที่ โทร. 0-๕๕๕๓-๘๓๑๕

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ที่ ตก.๕๑๐๐๔/๒๓๓๕ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาสัญญาจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ขอส่งสำเนานบันทึกตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ต่อเนื่อง) สำหรับปฏิบัติงานฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เลขที่ ๑๕/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายภาคินัย มากแจ่ม อยู่บ้านเลขที่ ๘/๒๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๑๐๒๐ ๐๒๑๙๗ ๑๘ ๘ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง ผนวก ๔ วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ มีกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้างผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการ(ต่อเนื่อง) เพื่อช่วยปฏิบัติงานฝ่ายพัสดุและทรัพย์สินกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๕๙,๗๖๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยจะจ่ายในอัตราเดือนละ ๙,๙๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายค่าจ้างให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ของเดือนถัดไปเมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง กรณีทำงานไม่เต็มเดือนจะจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนที่ทำงานจริง

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑	คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๒	ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๓	รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๔	วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ	จำนวน ๑ หน้า
ผนวก ๕	บันทึกต่อรองราคาและใบเสนอราคา	จำนวน ๖ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ภาคินัย.....ผู้รับจ้าง
(นายภาคินัย มากแจ่ม)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....นางสาวไมพร.....พยาน
(นางสาวไมพร เนื่องซัง)

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามจำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้าง ในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใดผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวันตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน วันละ ๓๓๒.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง ตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิ์ตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิ์ในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ภาคีฝ่าย.....ผู้รับจ้าง
(นายภาคินัย มากแจ้ง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวชไมพร เนื่องซัง)

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตามผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

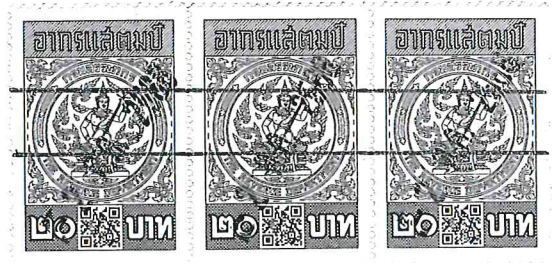
ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....*อาทิตย์*.....ผู้รับจ้าง
(นายภาคินัย มากแจ้ง)

(ลงชื่อ).....*[ลายเซ็น]*.....พยาน
(นางสาวชไมพร เนื่องซัง)



ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือเพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
๓. จบการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือวุฒิการศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, Power Point และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. ไม่เคยต้องโทษทางอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกมลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....*ภาคินัย*.....ผู้รับจ้าง
(นายภาคินัย มากแจ้ง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวชไมพร เนื่องซัง)

ผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. งานช่วยรับส่งหนังสือ และเดินหนังสือราชการต่างๆ ของกองคลัง
๒. งานช่วยถ่ายสำเนาเอกสารหนังสือราชการต่างๆ ของกองคลัง
๓. งานช่วยเดินแฟ้มเสนอหนังสือราชการต่างๆ ของกองคลัง
๔. งานช่วยติดต่อประสานงานราชการระหว่างหน่วยงาน ภายในสำนักงานและภายนอกของกองคลัง
๕. งานช่วยจัดเก็บแฟ้มเอกสารต่างๆ ภายในสำนักงานของกองคลัง
๖. งานช่วยอำนวยความสะดวกกับผู้มาติดต่อราชการภายในสำนักงาน
๗. งานประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๘. งานพิมพ์เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน
๙. งานช่วยปฏิบัติงานด้านทรัพย์สินลงฐานข้อมูลทรัพย์สินในระบบ e-LAAS
๑๐. ช่วยปฏิบัติงานตรวจสอบครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามภารกิจถ่ายโอนสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....**อาทิตย์**.....ผู้รับจ้าง
(นายภาคินัย มากแจ้ง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวชไมพร เนื่องซัง)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๖ (หก) เดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยเบิกจ่ายเป็นรายเดือน ๆ ละ ๙,๙๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วัน

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ค. การปรับและการชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒) ในกรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ให้หักค่าจ้างชั่วโมงละ ๔๗.๔๓ บาท ($๙,๙๖๐ \div ๓๐ \div ๗ = ๔๗.๔๓$)

๓) ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือขาดงานหรือหยุดงาน ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับผู้รับจ้างต่อวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน โดยคิดเงินค่าจ้างต่อเดือน ตามสัญญาหารด้วยจำนวนวัน (๓๐) วัน คิดเป็นเงินวันละ ๓๓๒.-บาท ($๙,๙๖๐ \div ๓๐ = ๓๓๒$)

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายภาคินัย มากแจ้ง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวชไมพร เนื่องซัง)

ผนวก ๔

วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ

- เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจ
- ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน
- การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการและไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
- ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
- ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ
- ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
- ไม่แพร่ข่าวอวกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกและความสามัคคี
- ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
- ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย
- ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
- ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
- แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- ซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ฮทต.พ.
(นายภาคินัย มากแจ้ง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวชไมพร เนื่องซัง)