



พ. ๒๐๖
๒๖๖
๑๗ ต.ค. ๖๖

บันทึกข้อความ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เลขรับที่..... ๒๘๑๓
วันที่..... 17 ต.ค. 2566
เวลา..... 13.33 น.

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทร. ๐-๕๕๕๑-๘๓๑๕
ที่ ตก ๕๑๐๐๔/ ๒๕๕๑ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนาบันทึกตกลงจ้าง จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฯ

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ขอส่งสำเนาบันทึกตกลงจ้าง จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เลขที่ ๑๐/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไป ในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวกุสุมา ยิ้มขจรเดช อยู่บ้านเลขที่ ๕๗ หมู่ ๑๐ ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๖๓๐๑ ๐๐๒๒๒ ๙๓ ๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ผนวก ๓ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และผนวก ๔ วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ

ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๙,๕๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยจะจ่ายในอัตราเดือนละ ๙,๙๖๐.๐๐ บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง กรณีทำงานไม่เต็มเดือนจะจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนที่ทำงานจริง

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๔ วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ จำนวน ๑ หน้า

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกุสุมา ยิ้มขจรเดช)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ (ถ้ามี)) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามจำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน วันละ ๓๓๒.๐๐ บาท (สามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง ตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๒๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง


การใช้สิทธิ์ตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิ์ในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทีวีกุลกิจ)

(ลงชื่อ) .....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกุสุมา ยิ้มจรเดช)

(ลงชื่อ) .....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ) .....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการนำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

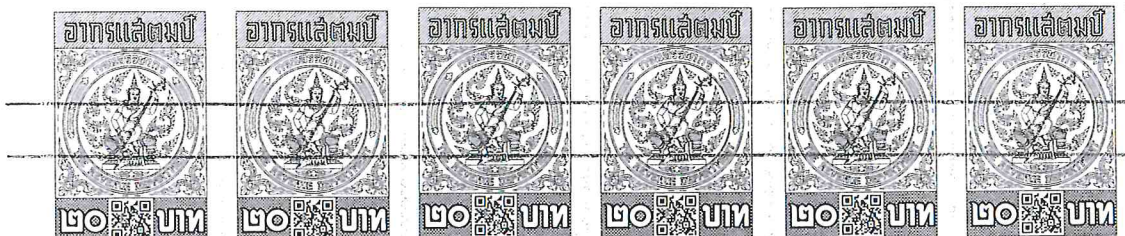
ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกฤษมา ยิ้มจรเดช)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)



ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. จบการศึกษาระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Excel / Power Point/ Photoshop และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. ไม่เคยต้องโทษทางอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกฤษมา ยิ้มขจรเดช)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. งานออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร บทความ และรายงานต่างๆ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒. งานประสานงานสื่อมวลชน เพื่อเก็บข้อมูลในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๓. งานโครงการสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น
๔. งานพิธีกร และดำเนินการนำเสนอ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ และการประกวดผลงานต่างๆ
๕. งานช่วยจัดรายการ อบจ.ตาก พบประชาชนทางสถานีวิทยุ
๖. งานจัดทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์
๗. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตากผ่านทาง หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย โทรศัพท์ เคเบิลทีวี และอินเทอร์เน็ต ได้แก่ เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น
๘. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ทางหอกระจายข่าว/เสียงตามสาย โทรศัพท์ และเคเบิลทีวี ได้แก่ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงานแผนอัตรากำลัง แผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น รายงานผลตรวจสอบจาก สตง./ป.ช./ป.ป.ท./สส. รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปี (Annual Report) และอื่น ๆ
๙. งานจัดนิทรรศการและบอร์ดกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๑๐. งานประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๑๑. งานติดต่อสอบถาม บริการข้อมูลและดูแลช่วยเหลือทางโทรศัพท์ (Call Center)
๑๒. งานต้อนรับผู้มาติดต่อราชการ ณ บริเวณห้องโถงประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๑๓. งานโครงการจัดทำสื่อวีดิทัศน์บรรยายสรุป
๑๔. งานโครงการจัดทำคู่มือแนะนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๑๕. งานรวบรวมข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจากช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และนำเสนอผู้บริหารเป็นรายเดือน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกฤษมา ยิ้มขจรเดช)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

๑๖. งานประสานงานและรวบรวมข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการจากหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก สำหรับการเขียนข่าวประชาสัมพันธ์

๑๗. งานติดตามผู้บริหารออกปฏิบัติภารกิจทั้งในและนอกพื้นที่ เพื่อเก็บข้อมูลในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๘. งานบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว

๑๙. งานจัดทำค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒๐. งานจัดแถลงข่าว/งานประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

๒๑. ช่วยงานออกแบบคัดเอาท์/ป้ายประชาสัมพันธ์

๒๒. งานจัดซื้อ-จัดจ้างและจัดทำฎีกาที่เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง

๒๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒๔. ช่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกุสุมา ยิ้มขจรเดช)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วัน

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกุสุมา ยิ้มขจรเดช)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ผนวก ๔

วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทนและมีความตั้งใจ
๔. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕. การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการและไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่จงใจหรือ ปฏิบัติงานล่าช้า ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน
๖. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๗. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๘. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
๙. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ และไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๑๐. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี
๑๑. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา หรือของมีนเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
๑๒. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรมหรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย
๑๓. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๑๔. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี
๑๕. แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเคื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวกฤษมา ยิ้มขจรเดช)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)



(Handwritten signature)
 นางสาวกุสุมา ยิ้มขจรเดช
 ตั้งใจทำทุกอย่าง



คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 ลงชื่อ.....*(Signature)*.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....*(Signature)*.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....*(Signature)*.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....*(Signature)*.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....*(Signature)*.....กรรมการ


(ลงชื่อ).....*(Signature)*.....ผู้ว่าจ้าง
 (นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

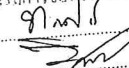
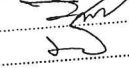

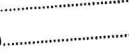

(ลงชื่อ).....*(Signature)*.....ผู้รับจ้าง
 (นางสาวกุสุมา ยิ้มขจรเดช)

(ลงชื่อ).....*(Signature)*.....พยาน
 (นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....*(Signature)*.....พยาน
 (นางสาวจุฑามาศ ศิริ)


๒๑. ช่วยงานออกแบบคัตเอาต์/ป้ายประชาสัมพันธ์
๒๒. งานจัดซื้อ-จัดจ้างและจัดทำฎีกาที่เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้อง
๒๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
๒๔. ช่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนองานบริการ
(นางสาวกฤษณา ยิ้มขจรเดช)

คณะกรรมการซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
ลงชื่อ..........กรรมการ
ลงชื่อ..........กรรมการ
ลงชื่อ..........กรรมการ
ลงชื่อ..........กรรมการ

หมายเหตุ : แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวกฤษณา ยิ้มขจรเดช)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)