

# สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๑๒/๒๕๖๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ๙๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญา นี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สมพร รักษาความสะอาด จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๗/๑๒ ถนนชิตwana ตำบลแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก โดย ร้อยตำรวจโทสมพร แสนพรหม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ๐๖๓๕๕๕๙๐๐๐๓๑๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ และตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มอบอำนาจให้ นางสาวแจ่มใส พะทัด เป็นผู้ลงนามในสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

## ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาบริการทำความสะอาดพื้นที่ทำการอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ เดือน (เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๙ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๓ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๐ (สิบ) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๕๗๒,๕๕๗.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๗,๔๕๗.๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)  
ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

/ด้วยความ...

ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควร แก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว ด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- |     |  |               |
|-----|--|---------------|
| ๒.๑ | ผนวก ๑ ใบเสนอราคาและบันทึกต่อราคา      | จำนวน ๓ แผ่น  |
| ๒.๒ | ผนวก ๒ รายละเอียดการจ้างและใบปริมาณงาน | จำนวน ๙ แผ่น  |
| ๒.๓ | ผนวก ๓ เอกสารแนบท้าย                   | จำนวน ๑๕ แผ่น |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้างคำวินิจฉัย ของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดย ไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT-๐๐๓๗๓/๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘,๖๒๘.-บาท (สองหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

  
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

/ของธนาคาร...

ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้าง พันข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่พึงของ ผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุม ถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือ หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อ ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันที่พึงตามสัญญาแล้ว

#### ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ (สิบ) งวด ในอัตรา งวดละ ๕๗,๒๕๕.๗๐ บาท (ห้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทเจ็ดสิบบาท) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงแล้ว นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงิน ตามเงื่อนไขสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ - ชื่อบัญชี - เลขที่บัญชี -

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่าง ของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิก สัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นำระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นำระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้วันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต ๑ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๕๗๓.๐๐ บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

/๕.๕.๒ ถ้าไม่มี...

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้วเมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๗ (เจ็ด) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้น จากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของ บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ ผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพ ไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้ง ให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหาย จากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๗๓.๐๐ บาท (ห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

/(๔) เรียกค่า...

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วง งานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ - ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อัน เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุ สุกวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนดังกล่าวให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตาม สัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกสกิจ)

.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

.....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน - เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า - วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบ รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อสุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

การตีความสัญญาหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญา หรือเกี่ยวพันกับสัญญา ไม่ว่าจะปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

**ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานเพียงพอให้ผู้ว่าจ้างทราบตั้งอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

/การงดหรือ...

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง  
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย  
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ลงในใบเสร็จรับเงินต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง  
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

บันทึกต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ 7 พย 2566

บัดนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โครงการจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ 2567 ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ 3727/2566 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2566 ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ บริษัท สมพร รักษาความสะอาด จำกัด โดย

ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาในวงเงิน 572,557 บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ปรากฏว่าผู้เสนอราคาดังกล่าว  ไม่ยื่นดีลราคา  ยื่นดีลราคา ที่เสนอไว้เหลือ ..... บาท  
(.....) เนื่องจาก ประกาศต่อสัญญา

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....  
(ดร. น. ใจใส ภ.ท.ภ.)



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นายเจริญ สุทธิมาส)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นายปิยะพงษ์ รุ่งสาโรจน์)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวทิพย์ญา อ่อนวงษ์)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีก่อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้าพเจ้า บริษัท สมพร รักษาความสะอาด จำกัด ถนน ชิดวนดาตำบล แม่สอดอำเภอ แม่สอด จังหวัด ตาก โทรศัพท์ ๐๕๕๕๓๔๒๖๙ โดย น.ส.แจ่มใส พะทัด ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒/๒๕๖๗ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาล้างเหมืองบริการทำความสะอาดพื้นที่ทำการอาคาร สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑๐ เดือน (เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขรายละเอียดแห่ง เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคากลางที่ระบุไว้ในใบเสนอราคาฯ เป็นเงินทั้งสิ้น ~~๕๕๒,๕๕๐ บาท~~ ~~๕๕๒,๕๕๐ บาท~~ ~~๕๕๒,๕๕๐ บาท~~ ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. ข้าพเจ้ายินดีเสนอราคาฯ ใช้ระยะเวลา ๓๐ วัน ตั้งแต่นับข้อเสนอ และ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตาก อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ร้องขอ

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้า

รับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบหยาบเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือ ตามที่สำนักอัยการสูงสุดได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว กับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับ หนังสือไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาฯ นี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและ ครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ และ/หรือข้อ ๕.๒ ดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายอมให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือ คำประกัน ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก และ องค์การบริหารส่วน จังหวัดตาก มีสิทธิจะให้ผู้อื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้หรือองค์การบริหารส่วน จังหวัดตาก อาจดำเนินการจัดจ้างการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบ

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 2.8 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

เสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้ายื่นข้อเสนอครั้งนี้  
๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่ง  
คำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบ เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน บาท มาพร้อมนี้  
๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย  
ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น  
๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกมลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกับ  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา  
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓:๑๑:๒๔ น.

(นางแจ่มใส พะทัด)

ผู้มีอำนาจลงนาม หรือผู้รับมอบอำนาจ

เลขที่โครงการ ๒๖๑๐๑๖๐๒๑๕๓๔

ใบเสนอราคาเลขที่ ๒๖๑๐๑๖๐๒๑๕๓๔

รหัสอ้างอิง OTP-SyGz

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๓๕๕๕๙๐๐๓๑๕

กรมบัญชีกลาง

2/2

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

รายละเอียดคุณลักษณะของการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่  
อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หลังใหม่ ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙๙  
หมู่ ๙ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมือง จังหวัดตาก

๑. สถานที่ทำความสะอาด พื้นที่ทำการและบริเวณรอบอาคารสำนักงาน อบจ. โดยมีพื้นที่ทำซึ่งตั้งอยู่  
เลขที่ ๙๙๙ หมู่ ๙ ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ดังนี้
- ๑.๑.๑ อาคารบริหาร มีจำนวน ๒ ชั้น
  - ๑.๑.๒ อาคารปฏิบัติ มีจำนวน ๓ ชั้น
  - ๑.๑.๓ อาคารนิติบัญญัติ มีจำนวน ๓ ชั้น

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดพื้นที่รอบอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
ดังนี้

๑.๒.๑ บริเวณรอบอาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากทั้ง ๓ อาคาร ด้านหน้า ด้านข้าง  
ด้านหลัง คือ ระเบียบ ถนนทางเดินรอบอาคาร

๑.๒.๒ บริเวณโรงจอดรถด้านหน้า และด้านข้างอาคารทุกอาคาร

๑.๓ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้  
จัดหาคนงานทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีและได้มาตรฐาน  
ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้นไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำ  
สะอาด และผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดไว้ประจำสถานที่ปฏิบัติงานด้วย

(๑) รายการวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดที่ต้องจัดหาไว้ประจำ ได้แก่

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	สบู่เหลวล้างมือ	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๒	ผงซัก ผงซักฟอก	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๓	น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดโรคและ น้ำยาดับกลิ่นพร้อมอุปกรณ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๔	น้ำยาสำหรับทำความสะอาดสุขภัณฑ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมี สำรองพร้อมใช้ ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ.....  
(นายหิรัญ ทานัด)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวลักขณา สุขศาสตร์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนุชอนงค์ อิ่มทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2565

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกมลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



.....ผู้รับจ้าง  
(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๕	น้ำยาเช็ดทำความสะอาดกระจกพร้อมอุปกรณ์	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๖	น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงาพื้น	เพียงพอกับการใช้งาน และมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๗	น้ำยาสำหรับทำความสะอาดพรม	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๘	น้ำหอมปรับอากาศ	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๙	น้ำยาถูพื้น, น้ำยาขัดพื้นชนิดน้ำ	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๐	น้ำยาบ้วนกระจก	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๐	ถุงดำสำหรับใส่ขยะ	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๑	กระดาษทิชชูม้วนใหญ่พร้อมกล่องใส่	เพียงพอกับการใช้งานและมีสำรองพร้อมใช้ทุกวันตลอดเวลา	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๒	ไม้ถูพื้นและผ้าถูพื้นทางเดิน(มือบ)	อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อ ๑ จุด	เป็นไปตามข้อกำหนด
๑๓	ไม้ถูพื้นและผ้าถูพื้นห้องน้ำ(มือบ) (แยกจากรายการที่ ๑๒)	อย่างน้อย ๒ ชุด ต่อ ๑ จุด	ต้องเป็นไม้และผ้าถูพื้นที่สะอาดโดยหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๑๔	ที่เก็บไม้ถูพื้น(มือบ) และไม้กวาด	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ต้องเป็นไม้และผ้าถูพื้นที่สะอาดโดยหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๑๕	ไม้กวาดพื้น, ไม้กวาดหยากไย่, ไม้กวาดทางมะพร้าว	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๑๖	ไม้ขัดไม้	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๑๗	ถังซักไม้ถูพื้น(มือบ)พร้อมที่บีบ	อย่างน้อย ๒ ชุดต่อ ๑ คน	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานและได้รับการทำความสะอาดทุกวัน

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ.....  
(นายหิรัญ ทานัด)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวลลิตา สุขสาตร์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนุชอนงค์ อิ่มทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 25๖7

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2568

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกสิกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



.....ผู้รับจ้าง  
(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑๘	ดั่งน้ำ	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ถังน้ำที่มีขนาดสำหรับล้างมือ สภาพดี และได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๑๙	ถุงมือยาง	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดใช้ป้องกันกระคายเคืองและ
๒๐	ผ้าสำหรับเช็ดทำความสะอาด ต้องเป็นผ้าฝ้ายสีขาว หรือผ้าขนหนู	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	ต้องเป็นผ้าที่สะอาด และหมุนเวียนซักทำความสะอาดทุกวัน
๒๑	แปรงขัดพื้น/แผ่นใยขัด(สก๊อตโบรท์)	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งานและได้รับการทำความสะอาดทุกวัน
๒๒	แปรงทำความสะอาดโถสุขภัณฑ์สภาพดี	เพียงพอและมีสำรองพร้อมใช้งานตลอดเวลา	สภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๒๓	บันได	สำหรับการทำความสะอาดรอบอาคารบริเวณที่สูง	มีสภาพแข็งแรงเพียงพอเหมาะกับการทำความสะอาด
๒๔	เครื่องขัดพื้น,เครื่องปั่นเงา	สำหรับการทำความสะอาดบริเวณห้องประชุมและบริเวณห้องโถง	มีสภาพแข็งแรงเพียงพอเหมาะกับการทำความสะอาด
๒๕	เครื่องขัดพื้น,เครื่องปั่นเงา	สำหรับการทำความสะอาดบริเวณห้องประชุมและบริเวณห้องโถง	มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๒๖	ป้ายเตือนพื้นที่เปียกขณะทำความสะอาดพื้นห้อง และบริเวณทางเดิน	สำหรับการทำความสะอาดบริเวณห้องน้ำและบริเวณทางเดิน	มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน
๒๗	รถเข็น หรือรถบรรทุกสิ่งของสำหรับใส่อุปกรณ์ทำความสะอาด	สำหรับบรรจุอุปกรณ์ทำความสะอาด	มีสภาพดีเหมาะสมกับการใช้งาน

ทั้งนี้ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ทุกรายการดังกล่าวมา ผู้รับจ้างพิจารณาต้องจัดหาไว้ประจำให้ครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในแต่ละรายการ มีสภาพดี และสะอาด โดยที่คณะกรรมการตรวจจ้างสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดหาป้ายที่ใช้ในการทำความสะอาด วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดำเนินงานให้ครบถ้วน ป้ายที่ใช้ในการทำความสะอาด ต้องไม่มีอันตรายต่อสิ่งมีชีวิต สภาพแวดล้อม ไม่ทำให้พื้นผนัง อุปกรณ์ และสีของอาคารเสียหาย

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ.....  
(นายหิรัญ ทานัด)  
ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวลลิตา สุขศาสตร์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนุชอนงค์ อิมทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)



(นางแจ่มใส พะทัด)  
ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

(๓) วัตถุประสงค์มีลักษณะต่าง ๆ เช่น สบู่เหลวล้างมือ น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อ และดับกลิ่น ฯลฯ เป็นชนิดที่ผ่านการรับรองมาตรฐานจากองค์กรของรัฐ เช่น สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา(อย.) โดยผู้รับจ้างต้องแสดงเอกสารหรือสิ่งรับรองดังกล่าวให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบก่อนเริ่มดำเนินการตามสัญญา หากไม่มีหรือขัดต่อเงื่อนไขข้างต้น องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก จะถือว่าผิดเงื่อนไขสัญญาว่าจ้างในข้อสาระสำคัญ และสงวนสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาพร้อมริบหลักประกันสัญญาทั้งหมดได้

(๔) ผู้รับจ้างยินยอมที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ หรือระเบียบการปฏิบัติงานที่จะกำหนดขึ้นภายหลัง อันเกี่ยวกับการบริการทำความสะอาดตามสัญญานี้

(๕) กรรมวิธในการทำความสะอาด รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ต้องไม่เป็น การรบกวน หรือก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าหน้าที่ และผู้มาติดต่อใช้บริการขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก

(๖) ให้ช่างล้างอุปกรณ์ทำความสะอาดในบริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้เท่านั้น

(๗) ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยผู้รับจ้างต้องดูแลรักษา ความสะอาดสถานที่จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นระเบียบ รวมทั้งเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาทุกแฉ่งด้วย

(๘) ให้พนักงานทำความสะอาดช่วยเหลือและสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับห้องประชุม และกิจกรรม ๕ ส ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก

(๙) ให้มีการตรวจประวัติอาชญากรรมโดยจะต้องไม่เป็นผู้ต้องโทษคดีทางอาญา หรือถูกจำคุกมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

(๑๐) ให้ผู้รับจ้างจัดหัวหน้าชุดทำความสะอาดดำเนินการตรวจสอบภายในห้องทำงานทุกห้องทุกวัน

(๑๑) ให้พนักงานทำความสะอาดเข้าดำเนินการทำความสะอาดในห้องทำงานแต่ละห้องทุก ๒ ชั่วโมง

(๑๒) ให้ผู้รับจ้างจัดการประชุมอบรมประจำเดือนให้กับเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดโดยเชิญผู้แทนองค์การ บริหารส่วนจังหวัดตาก เข้าชี้แจงเพื่อพัฒนางานทำความสะอาดในแต่ละเดือน

(๑๓) องค์กรบริหารส่วนจังหวัดตาก จะทำการประเมินงานทำความสะอาด โดยเกณฑ์ผ่านการ ประเมิน ต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งจะทำการประเมินรอบ ๓ เดือน : ๑ ครั้ง ถ้าไม่ผ่าน ๒ ครั้ง ผู้ว่าจ้างมี สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง โดยปราศจากเงื่อนไข และผู้รับจ้างไม่สามารถเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์ ที่ให้ผู้รับจ้างจัดหามาทั้งสิ้น

๒. รายละเอียดการทำความสะอาด

๒.๑ การทำความสะอาด รายวัน

(๑) ทำความสะอาดพื้นที่ทั้งอาคาร ได้แก่ กวาด ถูพื้นทางเดิน ประตูเข้า-ออก ทางขึ้น-ลงราวบันได พื้นที่ใต้บันได บันไดหน้า - หลังอาคาร บันไดภายในอาคารทุกแห่ง ศาลาทุกชั้น

(๒) แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ กระดาษ ประตูหน้าต่าง ขอบประตู-หน้าต่างมู่ลี่ รวมทั้งรูปภาพ หรือวัตถุที่ติดตั้งบนผ้าม่าน ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรกต่าง ๆ

(๓) ทางเดินรอบอาคาร กวาดถูให้สะอาดปราศจากขยะและคราบสกปรก

(๔) ทำความสะอาดพื้น ทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น อย่างน้อย

วันละ ๑ ครั้ง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ.....  
(นายหิรัญ หานัด)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวลักขณา สุขสาตร์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอนุชอนงค์ อิ่มทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



.....ผู้รับจ้าง  
(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

(๕) ทำความสะอาดห้องสุขาชาย-หญิง เก็บกวาดและเทะกร้าหรือถังขยะ แล้วล้างทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ เช็ดถูทำความสะอาดพื้นและผนังห้องน้ำ ลูกบิดประตู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ล้างทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด อย่างน้อยวันละ ๔ ครั้ง และตรวจสอบความสะอาดห้องสุขาทุก ๓๐ นาที ในแต่ละห้อง ทั้งนี้ไม่ถูพื้นห้องน้ำต้องแยกจากไม้ถูพื้นทั่วไปอย่างเด็ดขาด

(๖) จัดหาและเตรียมสบู่เหลวล้างมือในห้องสุขาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๗) ทำความสะอาดพื้นที่รอบบริเวณอาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตากโรงจอดรถยนต์

(๘) เก็บกวาด เทะกร้าขยะ ในบริเวณทั่วไปของอาคาร ล้างทำความสะอาดถังขยะพร้อมฝาทำความสะอาดที่เขี่ยบูหรี เก็บเศษผงและบูหรีจากกระถางทราย เปลี่ยนถุงขยะมัดปากถุงขยะทุกครั้งที่เกิดขึ้นภายในห้องน้ำ และภายนอกห้องน้ำทันที สำหรับถังขยะที่เต็มให้นำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะกำหนด เวลาทิ้งขยะให้ใช้ วันละ ๒ เวลา ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น., ๑๕.๓๐ น. ของทุกวัน ทั้งนี้ ต้องดูแลความสะอาดห้องน้ำ ทางเดินด้วย

(๙) จัดเตรียม ถังขยะไว้นอกอาคารในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อรองรับขยะที่เกิดขึ้นหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. โดยก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น.ของวันถัดไป ให้นำขยะดังกล่าวไปทิ้ง พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดถังขยะและนำไปเก็บไว้ในที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๑๐) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรทันทีที่พบเห็นเช่น กระจกแตก อ่างล้างมือชำรุด ท่อน้ำแตกหรือรั่ว และสิ่งชำรุดอื่นๆ ที่อยู่ในบริเวณที่รับผิดชอบ

(๑๑) ดูแลเปิดน้ำประปา - ปิดไฟฟ้า ปิดเครื่องปรับอากาศ พัดลมระบายอากาศ และตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากตัวอาคารเมื่อเสร็จงานทุกวัน

(๑๒) กรณีที่พบ หรือได้รับแจ้งว่าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำให้เกิดการแพร่กระจายของเชื้อโรค เช่น ไข้ไม่และผ้าถูพื้น(มือบ) สำหรับทางเดินและพื้นห้องน้ำปะปนกัน ชักล้างไม้และผ้าถูพื้นในโถส้วม ทั้งนี้ชักล้างไม้ถูพื้นหรือน้ำสกปรกลงในอ่างล้างมือ หรือโถส้วม ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด จุดละ ๑,๐๐๐.- บาท ต่อจุด ต่อวัน

๒.๒ การทำความสะอาด รายละเอียด

(๑) ปัดกวาดหยากไย่ ฝุ่นละอองตามเพดานและฝ้าผนัง ทางเดิน โถงบันได โถงกลาง ทำความสะอาดต้นไม้ รวมทั้งบริเวณระเบียงด้านหลังอาคาร ชั้น ๑

(๒) ใช้เครื่องขัดเงาพื้นทางเดิน และห้องประชุมที่ลงน้ำยาเคลือบเงาและรักษาพื้นให้เงา

(๓) ทำความสะอาดพรมภายในห้องนายก อบจ. รองนายกอบจ. ห้องเลขานุการนายกห้องประธานสภาฯ ห้องปลัดอบจ. ห้องรองปลัดอบจ. ห้องประชุมสภาอบจ. ห้องประชุมชั้น ๑ ห้องประชุมชั้น ๒ และห้องอื่น ๆ ที่ปูพรม

(๔) ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้นทางเดิน เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมทางเดิน ระเบียง ขอบประตู สวิตช์ไฟ และฝ้าผนัง

(๕) ทำความสะอาดห้องสุขาชาย - หญิง ได้แก่ อ่างล้างมือ ผนังพื้นกระเบื้อง รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์ขัดล้างคราบสนิม ตะกอนในห้องน้ำ คราบสกปรกอื่นๆพร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นในห้องสุขาส่วนกลางทุกห้อง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ.....  
(นายธีรวิทย์ ทานัด)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวลักขณา สุขศาสตร์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวอนุชองค์ อิมทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(นางแจ่มใส พะทัด)  
ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

(๖) ทำความสะอาดมูลของนกทั้งภายในและรอบๆ อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(๗) ผ้าฆ่าเชื้อ เช็ดมู่ลี่ และกระจก ทำความสะอาดหยากไย่ เพดาน ผ่นห้องทุกห้องใน

ตึกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(๘) ทำความสะอาดสวิตซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ให้เงางาม

ปราศจากคราบสนิมและคราบสกปรกอย่างสม่ำเสมอ

(๙) ทำความสะอาดอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๓ การทำความสะอาด รายเดือน (Big Cleaning)

(๑) บันไดพื้นห้องโถง ระเบียงทางเดิน ศาลาทุกชั้น ห้องสำนักงานปลัดอบจ. ห้องกองแผนฯ ห้องกองกคลัง ห้องกองช่าง ห้องหน่วยตรวจสอบ บริเวณทางขึ้นบันไดทุกอาคาร

(๒) ล้างขัดคราบสนิม สิ่งสกปรกพื้น ผ้าม่านห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ

(๓) ทำความสะอาดพรมห้องนายกอบจ. รองนายกอบจ. ห้องปลัดอบจ. ห้องรองปลัดฯ ห้องประธานสภาฯ ห้องเลขานุการนายก ห้องประชุมสภาฯ ห้องประชุมชั้น ๑ ห้องประชุมชั้น ๒ และห้องอื่นๆที่ปูพรมทุกห้อง

(๔) ล้างทำความสะอาดรอบบริเวณอาคารทุกอาคาร โดยกำจัดคราบบนพื้นทางเดินรอบอาคาร (Big Cleaning)

(๕) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. แผนการทำความสะอาด และรายงานการตรวจสอบ

(๑) ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนปฏิบัติงานตามรายละเอียดการจ้างเหมารวมทั้งแผนควบคุมงาน การตรวจสอบ (AUDIT) การทำความสะอาด รายวัน รายสัปดาห์ และในรายเดือนให้มีการทำ Big Cleaning ให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเข้าดำเนินการตามสัญญา

(๒) กำหนดบุคคลากรตามรายละเอียดการจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๓) ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุม จำนวน ๑ คน เพื่อตรวจสอบพร้อมจัดทำรายงานการตรวจสอบติดตามผลการทำความสะอาด รายงานให้ผู้ว่าจ้างรับทราบเป็นประจำทุกสัปดาห์ และดูแลความเรียบร้อยของอาคารพร้อมรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ เช่น มีการกองเศษวัสดุต่าง ๆ ไว้รอบอาคาร เป็นต้น

(๔) ผู้รับจ้างต้องมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (AUDIT) จำนวน ๑ คน โดยตรวจสอบ(AUDIT) อย่างน้อยสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง

(๕) ผู้รับจ้างจะต้องทำตารางการปฏิบัติงานของพนักงานติดไว้ที่ห้องน้ำทุกชั้น และจัดประชุมประจำทุกเดือน เพื่อสรุปงานและเชิญตัวแทนผู้รับจ้างเข้าร่วมเพื่อเสนอแนะปรับปรุงการดำเนินงาน

๔. เวลาปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดและดูแลสวน

(๑) ผู้รับจ้างจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน อยู่ประจำไม่น้อยกว่า ๖ คน และมีผู้ควบคุม ๑ คน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดยปฏิบัติงานทุกวันทำการของทางราชการ

(๒) เวลาปฏิบัติงานเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๓) การทำความสะอาดรายเดือน (Big Cleaning) ให้ทำในวันหยุดประจำทุกเดือนในวันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

(๔) พนักงานทุกคนต้องคอยตรวจสอบทำความสะอาด และเทขยะทุกชั่วโมง

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ.....  
(นายธีรยุทธ ทานัด)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวลักขณา สุขศาสตร์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนุชอนงค์ อิ่มทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2568

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อสุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



.....ผู้รับจ้าง  
(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

๕. มาตรฐานของงานทำความสะอาด

การทำความสะอาดอาคารและสถานที่อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ลักษณะงานที่กำหนดในข้อ ๒ นั้น ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปัดกวาด ดูดฝุ่นให้ปัดกวาด หรือดูดฝุ่น พื้นที่วางตามชั้น อาคาร ห้องโถง ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปัดกวาด เว้นพื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แปรงขัดหรือเครื่องดูดฝุ่น โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยไม้ถูพื้น(มีขอบ)หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ (๑) และให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยไม้ถูพื้นที่ชุบน้ำบิดหมาด ๆ โดยแยกไม้ถูพื้นห้องน้ำ และไม้ถูพื้นทางเดินทั่วไปให้เห็นความแตกต่างได้อย่างชัดเจน และต้องเป็นไม้ถูพื้นที่ได้รับการทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำยาทำความสะอาดตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการจัดขยะหรือต่าหินต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหยี่ยวของไม้ถูพื้นติดอยู่ของกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน โดยต้องป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายใด ๆ จากการดำเนินงานดังกล่าวด้วย

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้นเคลือบเงาพื้น การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจกดำเนินการ ตาม ข้อ (๑) ข้อ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใด ๆ ต้องระมัดระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

(๔) การขัดพื้นและขัดเงาให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น

๕.๒ ความสะอาดพื้นห้องน้ำ และสุขภัณฑ์

ล้างทำความสะอาดพื้น ผนังห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมดตลอดจนสายและหัวฉีดชำระด้วยน้ำยาที่มีฤทธิ์ฆ่าเชื้อและดับกลิ่นต้องติดตั้งป้ายบอกสถานะการทำงานให้ชัดเจนและเพียงพอ เช่น "พื้นเปียกระวังลื่น" "อยู่ระหว่างการทำความสะอาด" เป็นต้น

การล้างเปียกห้องน้ำต้องก่อนเวลา ๘.๐๐ น. และหลังจากเวลา ๑๕.๐๐ น. กรณีที่มีความจำเป็นเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินที่ต้องทำความสะอาดด้วยการล้างเปียกให้ทำตลอดเวลา

๕.๓ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานนอกห้องทำงานในพื้นที่ส่วนกลาง

ทำความสะอาดเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน รูปภาพหรือวัตถุที่ติดตั้งบนฝาผนัง ฯลฯ ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละอองหยากไย่ โยมแมงมุมคราบสกปรก หรือรอยต่างๆ โดยไม่ให้มีเศษตกค้างอยู่บนพื้นห้อง รวมถึงประตู - หน้าต่าง ขอบประตู - หน้าต่าง และผนังด้วย

๕.๔ การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกทั้งภายนอกและภายในด้วยน้ำยาเช็ดกระจกหรือล้างด้วยน้ำยาทำความสะอาดตามเหมาะสมแล้วล้างด้วยน้ำและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ.....  
(นายหิรัญ ทานัด)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....  
(นางสาวลักขณา สุขสาตร์)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนุชอนงค์ อิ่มทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



.....ผู้รับจ้าง  
(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

๕.๕ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และปลั๊กไฟ

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วยความระมัดระวัง กรณีที่มีการถอดมาทำความสะอาดเมื่องานเสร็จ ให้เก็บเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๕.๖ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะ ให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีคราบสนิมจับหรือคราบสกปรก เช่น ขอบประตูกระจกในกรณีที่มีรายละเอียดนี้ได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖. คุณสมบัติและระเบียบข้อบังคับสำหรับพนักงานทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

- (๑) ให้ผู้รับจ้างส่งพนักงานทำความสะอาด เข้าประจำที่อาคารองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตามตารางรายละเอียดการจ้างทำความสะอาดแนบท้าย
- (๒) การสืบเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคลให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบอย่างน้อย ๓ วันทำการ กรณีที่มีการสืบเปลี่ยนหรือทดแทนกะทันหัน ให้ทำหนังสือแจ้งผู้ว่าจ้างก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
- (๓) จัดทำประวัติพนักงานโดยละเอียด และรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ภายในเวลาอันสมควรก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด
- (๔) มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๕๕ ปี ในกรณีที่เป็น ๕๕ ปี ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน
- (๕) พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ สวมเสื้อ กางเกง ขาว สวมรองเท้าหุ้มส้น เป็นต้น
- (๖) ผู้รับจ้างจะต้องมีชุดฟอร์มในการปฏิบัติงานพร้อมป้ายชื่อให้กับพนักงานทุกคน
- (๗) ผู้รับจ้างต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ แม่บ้านควบคุมงาน และพนักงานทุกคน ทุกระดับ เข้าร่วมรับฟังการประชุมพิเศษจากผู้ว่าจ้าง ก่อนวันเข้าเริ่มดำเนินการ
- (๘) พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี ซื่อสัตย์สุจริตและสุภาพ เรียบร้อย ไม่หยอกล้อ ส่งเสียงดังในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ โดยต้องผ่านการฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและมารยาทจากผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว
- (๙) กรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ชัดคำสั่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือมีพฤติกรรมส่อในทางทุจริต แสดงกิริยาจาไม่สุภาพ เมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่ให้พนักงานผู้นั้น กลับมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด
- (๑๐) พนักงานต้องไม่ดื่มสุรา ไม่สูบบุหรี่ ไม่เล่นการพนัน ในสถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง
- (๑๑) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย
- (๑๒) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้ว่าจ้างที่มาทำงานต่อผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอื่นที่มีพึงได้ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก
- (๑๓) ค่าจ้างแรงงานของพนักงานทำความสะอาดอาคารและสถานที่ ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน
- (๑๔) ผู้รับจ้างต้องส่งสำเนาหลักฐานการส่งประกันสังคมให้ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ..... (นายธีรฤ หานัด) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... (นางสาวลักขณา สุขศาสตร์) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..... (นางสาวอนุชงค์ อิ่มทอง) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง (นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน (นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน (นางณภัค มั่นเมือง)

๗. ระยะเวลาการจ้าง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตากจะว่าจ้างเป็นระยะเวลา ๑๐ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๘. การเสนอราคา

- (๑) ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาตามแบบใบเสนอราคาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
- (๒) ผู้รับจ้างต้องแนบการคำนวณอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ โดยละเอียด
- (๓) ผู้รับจ้างต้องแนบรายการอุปกรณ์ทำความสะอาดและน้ำยาที่มีคุณสมบัติตามข้อกำหนด
- (๔) ผู้รับจ้างต้องแนบแผนการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนด (รายวัน รายสัปดาห์ รายเดือน(Big Cleaning))

๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

- ๑. ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของผู้ว่าจ้างควบคุม และสั่งงานการทำ ความสะอาด และจัดสถานที่ต่าง ๆ ได้รวมทั้งให้ปฏิบัติงานในวันหยุดได้เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ
- ๒. ผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของผู้ว่าจ้างทุกประการ และมาพบผู้รับจ้างเป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อประสานงานกันอย่างสม่ำเสมอ
- ๓. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่ เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบที่บัญญัติไว้ในประมวลกฎหมาย แห่งและพาณิชย์ ถ้าเกิดความชำรุดบกพร่อง เสียหายในระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น
- ๔. ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมความประพฤติและกิริยามารยาทของพนักงานระหว่างปฏิบัติหน้าที่
- ๕. ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสมุดลงเวลาของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานเพื่อส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

ตลอดเวลา

๑๐. การจ่ายเงิน

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ละเท่ากัน ตามที่ผู้รับจ้างประมูลราคาได้ เมื่อคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานที่จะจ้าง

ลงชื่อ..... (นายหิรัญ ทานัด) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ลงชื่อ..... (นางสาวลักขณา สุขศาสตร์) เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ลงชื่อ..... (นางสาวนุชนงค์ อิมทอง) เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
---	--	--

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2๗๖

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

ใบแจ้งปริมาณงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาด

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ค่าใช้จ่าย/เดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
2	ผู้ตรวจงานและควบคุมงาน	1	คน	1,000.00	10,000.00
3	พนักงานรักษาความสะอาด	6	คน	46,200.00	462,000.00
4	ค่าสมทบประกันสังคม	6	คน	2,310.00	23,100.00
5	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ + ภาษี + ค่าโง	10	เดือน	4,000.00	40,000.00
	รวมค่าวัสดุและค่าแรง				535,100.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%				37,457.00
	รวมระยะเวลาทำงาน	305	วัน		
			เป็นเงินทั้งสิ้น		572,557.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ( ห้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันห้าร้อยห้าสิบลบาทถ้วน )



ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา

(นางสาวแจ่มใส พะทัด)

เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2569

ลงวันที่ 20 พ.ย. 2568

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกมลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

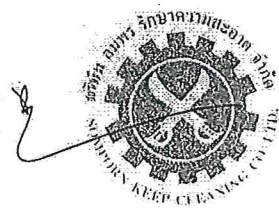
(นางณภัค มั่นเมือง)



การปฏิบัติงานของบริษัท สมพร รักษาความสะอาด จำกัด

สถานที่

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อสุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



ผู้รับจ้าง

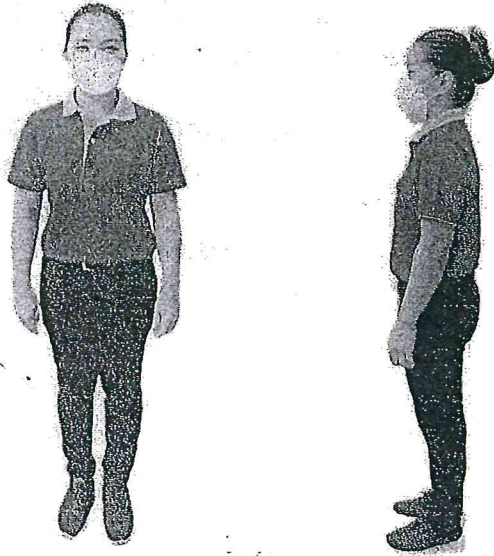
(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

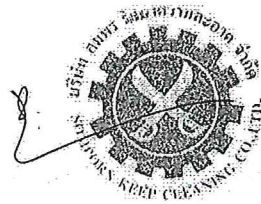
ระเบียบ ข้อบังคับ ของพนักงานรักษาความสะอาด

ระเบียบการแต่งกาย



ยูนิฟอร์มพนักงานรักษาความสะอาดของบริษัท สมพร รักษาความสะอาด จำกัด

- 1) เสื้อที่ใส่เข้าปฏิบัติงานต้องเป็นเสื้อของพนักงานรักษาความสะอาดของบริษัทฯ
- 2) กางเกงเป็นกางเกงขวยาวสีสุภาพ
- 3) รองเท้า ต้องเป็นรองเท้าผ้าใบสีสุภาพ หรือรองเท้าหุ้มส้น
- 4) บัตรประจำตัวพนักงาน เป็นบัตรประจำตัวที่บริษัทฯออกให้ มีชื่อบริษัท เบอร์โทรติดต่อ รูปภาพและชื่อพนักงานที่ชัดเจน หากมีการชำรุดให้แจ้งทางบริษัทฯออกให้ใหม่



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีแก้วกุลกิจ)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



.....

(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

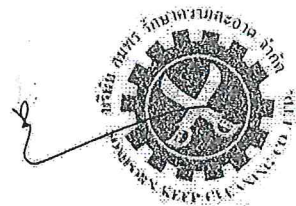
ข้อบังคับการทำงาน

1. เข้างานตรงเวลา
2. แต่งกายเรียบร้อย ตามยูนิฟอร์มพนักงานรักษาความสะอาดของบริษัท สมพร รักษาความสะอาด จำกัด
3. การลางาน
  - ลากิจ พนักงานต้องมาเขียนใบลา ล่วงหน้าก่อนวันลา 3 วัน
  - ลาป่วย พนักงานหรือผู้แทนพนักงานต้องแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยทันที และให้ส่งใบรับรองแพทย์ในวันที่มาปฏิบัติงานในวันแรก
4. มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ไม่มีงานหรือละทิ้งหน้าที่ในระหว่างเวลาทำงาน
6. ไม่เสพสิ่งมีนเมาในบริเวณที่ทำงาน
7. ไม่เล่นโทรศัพท์ในเวลาปฏิบัติงาน ยกเว้นติดต่อเรื่องงาน
8. อื่นๆ ที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

บทลงโทษ

มี 4 ระดับ ดังนี้

1. เรียกมาพูดคุยตักเตือน
2. ออกหนังสือใบเตือนพนักงาน
3. พักงาน ตามสมควรและตามข้อตกลง
4. ทำหนังสือเชิญพนักงานออก



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(นางแจ่มใส พะทัด)  
ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

## รายละเอียดขอบเขตการปฏิบัติงาน

### รายละเอียดสถานที่ปฏิบัติงาน

พื้นที่ทำการและบริเวณรอบอาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก มีพื้นที่ทำการตั้งอยู่เลขที่ 999 หมู่ 9 ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยมีรายละเอียดดังนี้

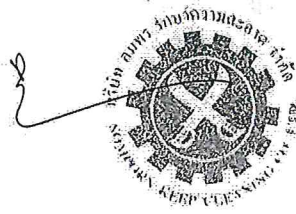
1. อาคารบริหาร มีจำนวน 2 ชั้น
2. อาคารปฏิบัติ มีจำนวน 3 ชั้น
3. อาคารนิติบัญญัติ มีจำนวน 3 ชั้น
4. บริเวณโดยรอบอาคารทั้งด้านหน้าและด้านข้าง ตลอดจนโรงจอดรถด้านหน้าและด้านข้างของทุกอาคาร

### รายละเอียดวันปฏิบัติงาน

1. การปฏิบัติงานในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 06.00 น. - 16.00 น. มีพนักงานทำความสะอาด จำนวน 6 คน
2. ให้อุบัติปฏิบัติงานวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
3. การทำความสะอาดรายเดือน (Big Cleaning) เวลา 08.00 น. - 16.00 น.

### รายละเอียดการทำทำความสะอาดสถานที่

1. งานทำความสะอาดห้องทำงาน ห้องโถง
2. การทำความสะอาดพื้นที่บริเวณรอบอาคารโดยรอบ ทางเดินทั่วไป ระเบียง และบันได
3. กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคารและทางเดินทั้งหมด
4. งานทำความสะอาด ห้องน้ำ ห้องส้วม
5. ประตู หน้าต่างและช่องแสง
6. ฝ้าผนัง ฝ้าเพดาน
7. หลอดไฟฟ้า พัดลมเพดาน ภายนอกของเครื่องปรับอากาศ
8. ทำความสะอาดม่านทุกห้องในอาคาร
9. ครุภัณฑ์ อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก ครุภัณฑ์ที่อยู่นอกตู้เก็บของ เฟอร์นิเจอร์ต่างๆไปและเครื่องตกแต่งต่างๆ ม้านั่งบริเวณรอบอาคาร
10. สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ระเบียงรอบนอก ให้สะอาด
11. จัดโต๊ะ เก้าอี้ ให้เรียบร้อยหลังจากการใช้งาน
12. ป้ายชื่ออาคาร ชื่อห้องปฏิบัติการต่างๆ
13. งานอื่นๆที่ผู้ว่าจ้างขอความร่วมมือ



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(นางแจ่มใส พะทัด)

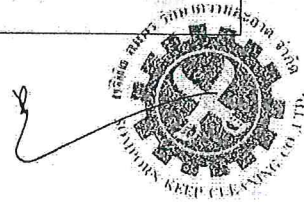
(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

แผนการปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงานประจำวัน

จุดที่ต้องทำความสะอาด	ลักษณะงาน
ห้องทำงาน ห้องโถง และห้องต่างๆในอาคาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปิด กวาด เช็ด ถู ทำความสะอาดห้องทำงาน</li> <li>- ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่างๆ</li> <li>- ทำความสะอาดลูกบิดประตู พื้นผิวที่มีการสัมผัสบ่อยๆด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อให้สะอาด</li> <li>- กำจัดขยะ เทตะกร้าผง รวบรวมเก็บขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ เวลาทิ้งขยะให้ใช้ วันละ 2 เวลา ตั้งแต่เวลา 08.30 น. และ 15.30 น. ของทุกวัน</li> <li>- ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิด เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องและตรวจตราความพร้อมเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานและตัวอาคาร</li> </ul>
พื้นอาคาร พื้นทางเดินและบันได	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กวาดพื้นภายในและภายนอกอาคารบริเวณโดยรอบ และถูพื้นด้วยมือ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็นบริเวณภายในอาคาร</li> <li>- ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ให้สะอาดตลอดเวลา</li> <li>- ทำความสะอาดบันไดทางขึ้น ลง และราวบันไดอาคารศาลทุกบันได</li> <li>- ทำความสะอาดผ้าปูพื้น ผ้ามเช็ดโต๊ะและตากให้แห้งทุกวัน</li> </ul>
ห้องน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ล้างห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ลูกบิดประตู ที่ประจำห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคและดับกลิ่น</li> <li>- กำจัดขยะ ทำความสะอาดที่เชียบูหรี เทตะกร้าผง รวบรวมเก็บขยะไปทิ้งยังที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ เวลาทิ้งขยะให้ใช้ วันละ 2 เวลา ตั้งแต่เวลา 08.30 น. และ 15.30 น. ของทุกวัน</li> <li>- จัดหาและเตรียมสบู่เหลวล้างมือให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา</li> </ul>
กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร และทางเดินทั้งหมด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง</li> </ul>



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



.....

(นางแจ่มใส พะทัด)

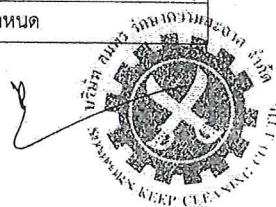
(ลงชื่อ) .....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

จุดที่ต้องทำความสะอาด	ลักษณะงาน
ครุภัณฑ์ - โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน - ตู้เก็บเอกสาร - ชุดรับแขก - โทรศัพท์ และอื่นๆ	- ปัดฝุ่นละอองและโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร ชุดรับแขก และเครื่องใช้สำนักงาน จัดให้เป็นระเบียบ - เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
ผ้าปูโต๊ะ มู่ลี่	- ทำความสะอาดผ้าปูโต๊ะ มู่ลี่ ปิดกวาดหยากไย่ ฝุ่นผง และเช็ดทำความสะอาดคราบสกปรก
งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ทำความสะอาดอื่นๆและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลางาน - รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน - ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

แผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

จุดที่ต้องทำความสะอาด	ลักษณะงาน
ห้องทำงาน ห้องโถง และห้องต่างๆในอาคาร	- ทำความสะอาดพรมภายในห้อง นายก อบจ., รองนายก อบจ., ห้องเลขานุการนายก, ห้องประธานสภาฯ, ห้องปลัด อบจ., ห้องรองปลัด อบจ., ห้องประชุมสภา อบจ., ห้องประชุมชั้น 1, ห้องประชุมชั้น 2, และห้องอื่นๆที่ปูพรม
พื้นอาคาร พื้นทางเดินและบันได	- ทำความสะอาด ขจัดความสกปรกของพื้นทางเดิน - ใช้เครื่องขัดเงาพื้นทางเดิน และห้องประชุมที่ลงน้ำยาเคลือบเงาและรักษาพื้นให้เงา
ห้องน้ำ	- ทำความสะอาดห้องน้ำ ได้แก่ อ่างล้างมือ ผึง พื้นกระเบื้อง รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์ขัดล้างครายสนิม ตะกอนในน้ำ คราบสกปรกอื่นๆ พร้อมทั้งลงน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น ห้องน้ำส่วนกลางทุกห้อง
ผ้าผืนและผ้าเปาดานภายในอาคาร	- ปิดกวาดหยากไย่เปาดาน ฝุ่นละอองตามเปาดาน ซอกมุมต่างๆ เก็บรอยเปื้อนตามขอบมุมทางเดิน ระเบียบ ขอบประตู ขอบหน้าต่าง สวิตช์ไฟและผ้าผืน
ม่านทุกชนิดภายในอาคาร	- ทำความสะอาดม่าน มู่ลี่
สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร	- ทำความสะอาดมูลของนกทั้งภายในและรอบๆอาคารรองการ บริหารส่วนจังหวัดตาก
งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2566

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



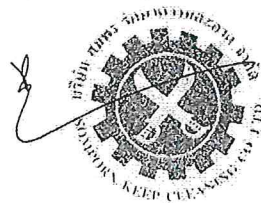
(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

แผนการปฏิบัติงานรายเดือน ( Big Cleaning )

จุดที่ต้องทำความสะอาด	ลักษณะงาน
ห้องทำงาน ห้องโถง และห้องต่างๆในอาคาร	- ทำความสะอาดพรมภายในห้อง นายก อบจ., รองนายก อบจ., ห้องเลขานุการนายก, ห้องประธานสภาฯ, ห้องปลัด อบจ., ห้องรองปลัด อบจ., ห้องประชุมสภา อบจ., ห้องประชุมชั้น 1, ห้องประชุมชั้น 2, และห้องอื่นๆที่พรม
พื้นอาคาร พื้นทางเดินและบันได	- ปั่นเงาพื้นห้องโถง ระเบียบทางเดิน ศาลาทุกชั้น ห้องสำนักปลัด อบจ. ห้องกองแผนฯ ห้องกองคลัง ห้องกองช่าง ห้องหน่วยตรวจสอบ และบริเวณทางขึ้นบันไดทุกอาคาร
ห้องน้ำ	ล้างจัดคราบสนิม สิ่งสกปรกบนพื้น ฝาผนังห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ในห้องน้ำ
สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร	ล้างทำความสะอาดรอบบริเวณอาคารทุกอาคาร โดยกำจัดคราบบนพื้นทางเดินรอบอาคาร
งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	- ทำความสะอาดอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ) .....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)






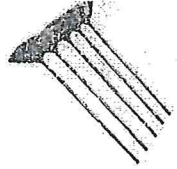


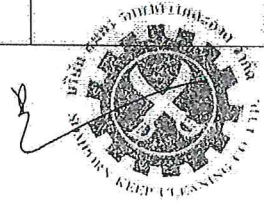
(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ) .....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

วัสดุ อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาด

ลำดับ	รายการ	รายละเอียด	หมายเหตุ
1	เครื่องขัดพื้น	 ยี่ห้อ : champion การใช้งาน : สามารถใช้กับงานขัดพื้นและงานเพิ่มความสะอาดให้กับพื้นผิวทั่วไปหรือพื้นผิวเฉพาะด้าน	
2	เครื่องดูดฝุ่น	 ยี่ห้อ : Philip,Samsung,Polo การใช้งาน : ใช้ดูดฝุ่นละอองขนาดเล็ก สิ่งสกปรก ไรฝุ่น ฯลฯ	
3	ไม้กวาด	 ยี่ห้อ : - การใช้งาน : กวาดฝุ่นละอองหรือเศษขยะชิ้นเล็กบนพื้นที่แห้ง	
4	ไม้กวาดแข็ง	 ยี่ห้อ : - การใช้งาน : ใช้กวาดทำความสะอาดพื้นข้างนอก ถนน สนามหญ้า รวมทั้งน้ำขัง	
5	ที่โกยขยะพลาสติก	 ยี่ห้อ : - การใช้งาน : ใช้รองรับผงหรือขยะขณะกวาดพื้น	
6	ไม้กวาดหยากไย่	 ยี่ห้อ : - การใช้งาน : ใช้ทำความสะอาดฝุ่นหยากไย่ตามพื้นที่สูง	



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกียรติกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน





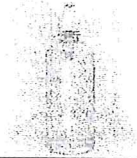


(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

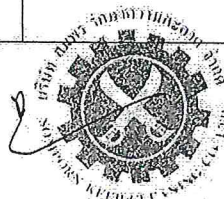


(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

7	ไม้ขนไก่		ยี่ห้อ :- การใช้งาน : ใช้ปัดกวาดฝุ่นบน อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่างๆ
8	ไม้มือ - ถูพื้นเปียก		ยี่ห้อ : เซฟแพค, บีวีซี การใช้งาน : ใช้ถูพื้นทำความสะอาด สะอาดคราบบนพื้น
9	ไม้มือ - ดันฝุ่น		ยี่ห้อ : เซฟแพค, บีวีซี การใช้งาน : ใช้ดันฝุ่นเก็บฝุ่นบน พื้น
10	ผ้าเช็ดโต๊ะ , โทเรศท์ , กระจก		ยี่ห้อ :- การใช้งาน : เช็ดทำความสะอาด คราบเนกประสงค์ โต๊ะ ตู้ กระจก ฯลฯ
11	ขวดปัมใส่สบูเหลว		ยี่ห้อ :- การใช้งาน : ใช้ใส่สบู่เหลว, น้ำยา ล้างจาน ฯลฯ
12	กระบอกฉีดน้ำ		ยี่ห้อ :- การใช้งาน : ใช้ใส่น้ำยาทำความสะอาด สะอาด เช่น น้ำยาเช็ดกระจก , น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
13	เครื่องมือเช็ดกระจก		ยี่ห้อ : สก็อตซ์ - ไบรท์ ประเภท : ตามสัน , ตามยาว การใช้งาน : ใช้ทำความสะอาด คราบสิ่งสกปรกบนกระจก



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 2.8 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อสกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



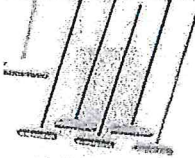






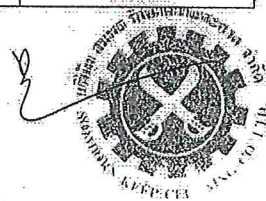
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

14	ถังน้ำ		ยี่ห้อ :- ขนาด : ไม่น้อยกว่า 10 ลิตร การใช้งาน : ใช้ใส่น้ำบรรจุ ของเหลว ผสมน้ำยา ฯลฯ	
15	ขันน้ำ		ยี่ห้อ :- ขนาด : มีที่จับ การใช้งาน : ใช้ตักน้ำ สำหรับทำ ความสะอาดอเนกประสงค์	
16	แปรงขัดพื้น		ยี่ห้อ : สก็อตซ์ - ไบรท์ , บีวีช ประเภท : ค้ำยาว การใช้งาน : ใช้ทำความสะอาด คราบสิ่งสกปรกบนพื้น	
17	แปรงขัดสุขภัณฑ์		ยี่ห้อ : สก็อตซ์ - ไบรท์ , บีวีช ประเภท : หัวกลม การใช้งาน : ใช้ทำความสะอาด ห้องน้ำ โดสุขภัณฑ์	
18	ถุงมือยางแบบหนา - สีส้ม		ยี่ห้อ :- การใช้งาน : ใช้ป้องกันมือของ พนักงานขณะปฏิบัติงาน	
19	น้ำยาอเนกประสงค์		ยี่ห้อ : เอโร , ปานรวิ การใช้งาน : ใช้สำหรับเช็ดถูโต๊ะ เก้าอี้และเครื่องใช้ต่างๆ อเนกประสงค์	สูตรเข้มข้นผสมตามอัตราส่วน ของผลิตภัณฑ์
20	น้ำยาดันฝุ่น		ยี่ห้อ : เอโร , สปากสิน การใช้งาน : ใช้ดันฝุ่นพื้นด้วยมือ ดันฝุ่น	สูตรเข้มข้นผสมตามอัตราส่วน ของผลิตภัณฑ์



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกียรติกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน







(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

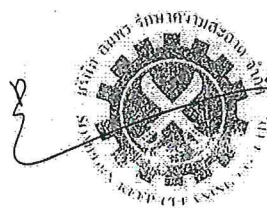


(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

21	น้ำยาล้างห้องน้ำ		ยี่ห้อ : วิกซอล , 3M , วีม การใช้งาน : ใช้ล้างทำความสะอาดพื้นห้องน้ำและโถสุขภัณฑ์	สูตรเข้มข้นผสมตามอัตราส่วนของผลิตภัณฑ์
22	น้ำยาฆ่าเชื้อ		ยี่ห้อ : 3M, เอโร , สปากลิ้น การใช้งาน : ช่วยขจัดกลิ่นอับชื้น กลิ่นไม่พึงประสงค์ต่างๆ รวมถึงกำจัดเชื้อแบคทีเรีย	สูตรเข้มข้นผสมตามอัตราส่วนของผลิตภัณฑ์ มีส่วนผสมของไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ไม่น้อยกว่า 0.1% หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ไม่น้อยกว่า 0.5%
23	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์ - เบาะหนัง		ยี่ห้อ : เอโร การใช้งาน : บำรุงรักษาเฟอร์นิเจอร์ช่วยให้พื้นผิวดูใหม่และมันวาวเป็นเงางาม	สูตรเข้มข้นผสมตามอัตราส่วนของผลิตภัณฑ์
24	น้ำยาเช็ดกระจก		ยี่ห้อ : 3M, เอโร , มาจิคลิ้น การใช้งาน : ขจัดคราบมัน สิ่งสกปรกที่เกาะติดบนกระจก ช่วยให้กระจกใสสะอาด	สูตรเข้มข้นผสมตามอัตราส่วนของผลิตภัณฑ์
25	ผงซักฟอก		ยี่ห้อ : โอโม , บรีส การใช้งาน : ขจัดคราบสิ่งสกปรกทำความสะอาดผ้า	
26	น้ำยาล้างจาน		ยี่ห้อ : ซันไลน์, โลปอนเอฟ, 3M การใช้งาน : ขจัดคราบมัน สลายคราบขจัดยาก และกลิ่นคาวต่างๆ	



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 2.8. พ.ย. 2568

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน


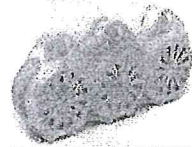




(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

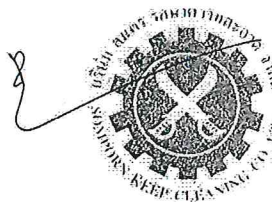


(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางณภัค มั่นเมือง)

27	น้ำยาปรับผ้านุ่ม 630 มล.		ยี่ห้อ: ดาวนี่ การใช้งาน : ช่วยให้ผ้ามีกลิ่นหอม ช่วยลดการพันกันของใยผ้า และลดการกักเก็บความชื้น
28	ก้อนดับกลิ่น		ยี่ห้อ: เกรด ,เอโร การใช้งาน : ให้กลิ่นที่หอมสดชื่น และมีประสิทธิภาพในการกำจัดกลิ่นไม่พึงประสงค์
29	สเปรย์กำจัดยุง แมลงสาบ		ยี่ห้อ : ไบคอน การใช้งาน : ใช้ในการป้องกันและกำจัดยุง ริ้น แมลงสาบ มด ตัวสามง่าม หนัด เ็บ และแมลงบินเล็กๆ อื่นๆ ในอาคาร
30	สเปรย์ปรับอากาศ		ยี่ห้อ : เกลด การใช้งาน : กำจัดกลิ่นและเพิ่มความสดชื่นให้อากาศ
31	สบู่เหลวสำหรับใช้ในห้องน้ำ		ยี่ห้อ : 3M , สปากติน , เซฟแท็ค การใช้งาน : ใช้ล้างมือเพื่อชำระล้างสิ่งสกปรก กำจัดแบคทีเรีย
32	กระดาษชำระ - ม้วนเล็ก		ยี่ห้อ : Klmssoft , RiverPRO การใช้งาน : ใช้เช็ดทำความสะอาดอเนกประสงค์



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 2.8. พ.ย. 2566





(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

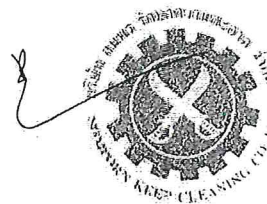
(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(นางแจ่มใส พะทัด)  
ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

33	กระดาษชำระ - ม้วนใหญ่		ยี่ห้อ : Kimsoft , RiverPRO การใช้งาน : ใช้เช็ดทำความสะอาด อเนกประสงค์	
34	กระดาษทิชชู - แบบดึง		ยี่ห้อ : Scott , เอลี การใช้งาน : ใช้เช็ดทำความสะอาด อเนกประสงค์	
35	ถุงขยะ		ยี่ห้อ : ฮีโร่ , เอลี การใช้งาน : รองรับขยะที่ไม่ติด เชื้อและไม่ย่อยสลายทางชีวภาพ	ขนาดปรับเปลี่ยนตามความ เหมาะสมในการใช้งาน
36	ถังซักผ้า		ยี่ห้อ : การใช้งาน : ใช้ทำความสะอาดผ้า ถูพื้นและผ้าผืนเล็ก	



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 28 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง  
(นางแจ่มใส พะทัต)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(นางณภัค มั่นเมือง)

บัญชีรายการจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567  
 ของ บริษัท สมพร รักษาความสะอาด จำกัด

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย/เดือน	ค่าใช้จ่าย/ปี
1	อัตราค่าแรงงานผู้ตรวจงานและควบคุมงาน	1,000.00	10,000.00
2	อัตราค่าแรงงานสำหรับพนักงานทำความสะอาด		
	อัตราค่าจ้าง เดือนละ 7,700 บาท/คน จำนวน 6 คน	46,200.00	462,000.00
3	เงินประกันสังคม 5% ต่อเดือน ที่นายจ้างต้องออกให้พนักงานทำความสะอาด จำนวน 6 คน	2,310.00	23,100.00
4	น้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์และวัสดุสิ้นเปลือง	3,000.00	30,000.00
5	ค่าภาษีทุกชนิด รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ	1,000.00	10,000.00
	ยอดรวมก่อนหักภาษีมูลค่าเพิ่ม	53,510.00	535,100.00
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	3,745.70	37,457.00
	รวมทั้งสิ้น	57,255.70	572,557.00

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นางสาวแจ่มใส พะทัด)  
 ประทับตรา (ถ้ามี)



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างเลขที่ 12 / 2567

ลงวันที่ 20 พ.ย. 2566

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง  
 (นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุงกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)



(นางแจ่มใส พะทัด)

(ลงชื่อ).....พยาน  
 (นางณภัค มั่นเมือง)