

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เลขที่ ๑๐๗/๒๕๖๗

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำริน อำเภอมือเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายวรวิญญู สุทธิพัฒน์อนันต์ อยู่บ้านเลขที่ ๕๗ หมู่ที่ ๖ ตำบลไม้งาม อำเภอมือเมืองตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๓๙๙ ๐๐๐๕๑ ๘๘ ๕ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ต่อเนื่อง) ผนวก ๓ มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นเงินจำนวน ทั้งสิ้น ๕๙,๗๖๐.- บาท (ห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยจะจ่ายในอัตราเดือนละ ๙,๙๖๐.-บาท (เก้าพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง กรณีทำงานไม่เต็มเดือนจะจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนที่ทำงานจริง

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

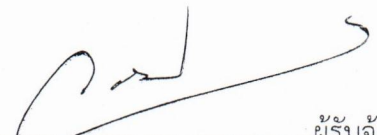
ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ หน้า

ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง จำนวน ๑ หน้า

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(นายวรวิญญู สุทธิพัฒน์อนันต์)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

(ลงชื่อ) พยาน
(นางสาวเพียงใจ เข็มขาว)

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างในช่วงที่มีการประกาศให้ปิดสนามกีฬา ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันทำการ และในช่วงที่เปิดการให้บริการสนามกีฬา ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. วันอาทิตย์ - วันศุกร์ (วันทำการ) ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามจำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

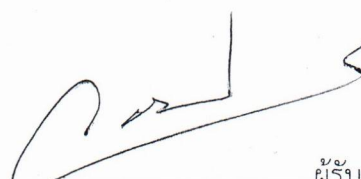
ข้อ ๗ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน วันละ ๓๓๒.- บาท (สามร้อยสามสิบสองบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้าง ตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง


การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายวรัญญ์ สุทธิพัฒน์อนันต์)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอมารินทร์ คำศรี)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเพียงใจ เข็มขาว)

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงาน เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย ดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายใน กำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่ พันกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการนำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่าย ละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายวรวิญญู สุทธิพัฒน์อนันต์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอมารินทร์ คำศรี)

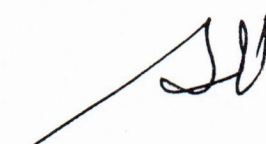
(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเพียงใจ เข็มขาว)

ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศ ชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. จบการศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๕. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Excel / Power Point และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. มีทักษะในการสื่อสาร ทั้งการพูด อ่าน เขียน
๘. สามารถประสานงานและติดตามงานได้ มีมนุษยสัมพันธ์สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๙. ไม่เสเพลสิ่งเสพลิต ของมีเงินเมา หรือวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตหรือประสาท.... ฯลฯ....
๑๐. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๑. ไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด ทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๑๒. มีบุคลิกภาพดี แต่งกายสุภาพ สะอาด และเรียบร้อย

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายวรัญญู สุทธิพัฒน์อนันต์)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวเพียงใจ เข้มขาว)

ผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยดูแล เปิด - ปิด อาคารศูนย์ออกกำลังกายเสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ฟิตเนส)
 ๒. ช่วยบำรุงดูแลรักษาเครื่องออกกำลังกายให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
 ๓. งานดูแลและรักษาความสะอาด ภายในอาคารศูนย์ออกกำลังกายเสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ฟิตเนส)
 ๔. ช่วยงานดูแลรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการอาคารศูนย์ออกกำลังกายเสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ฟิตเนส)
 ๕. งานดูแลระบบไฟฟ้าและระบบประปาเบื้องต้น ภายในอาคารศูนย์ออกกำลังกายเสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ฟิตเนส)
 ๖. งานดูแลน้ำดื่ม - แก้วน้ำ ให้พร้อมสำหรับผู้มาใช้บริการภายในอาคารศูนย์ออกกำลังกายเสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ฟิตเนส)
 ๗. ช่วยงานการชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการอาคารศูนย์ออกกำลังกายเสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ฟิตเนส)
 ๘. ช่วยงานรับสมัครสมาชิกแก่ผู้ที่มาใช้บริการอาคารศูนย์ออกกำลังกายเสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ฟิตเนส)
 ๙. ช่วยงานจัดทำบัตรสมาชิกให้แก่ผู้มาใช้บริการศูนย์ออกกำลังกายเสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ฟิตเนส)
 ๑๐. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลผู้มาใช้บริการศูนย์ออกกำลังกายเสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ฟิตเนส)
 ๑๑. งานดูแลความสะอาดและความเรียบร้อยลานอเนกประสงค์หน้าศูนย์ออกกำลังกายเสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ฟิตเนส)
 ๑๒. งานดูแลบำรุงรักษา และทำความสะอาดเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง
 ๑๓. ช่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย
- โดยผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/วัน
วันทำการ : วันอาทิตย์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๑๑.๐๐ น. - ๒๐.๐๐ น.
เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำงาน
การลงเวลาทำงาน ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่ใช้ทำงานและเลิกงาน
วันหยุดงาน
-วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์
-วันหยุดตามประเพณี/วันหยุดตามที่ราชการกำหนดในแต่ละครั้ง

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นายวรัญญู สุทธิพัฒน์อนันต์)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางอมารินทร์ คำศรี)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวเพียงใจ เข้มขาว)

ลักษณะงานของงานจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา สำหรับปฏิบัติงานในช่วงที่มี
การประกาศให้ปิดสนามกีฬา ดังนี้

๑. ช่วยงานจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
๒. ช่วยงานจัดเตรียมเอกสารโครงการฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๓. ช่วยงานสรุปผลการดำเนินโครงการฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๔. ช่วยงานรับ - ส่งหนังสือต่าง ๆ ของฝ่ายส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
๕. ช่วยควบคุมการยืม - การคืนอุปกรณ์กีฬาและนันทนาการ
๖. ช่วยงานดูแลซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าและระบบประปาเบื้องต้นภายในศูนย์ออกกำลังกาย
เสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ฟิตเนส)

๗. ช่วยงานปรับภูมิทัศน์ ให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม

๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โดยผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง/วัน

วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำการปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

เวลาพักระหว่าง ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ของวันทำการปกติ

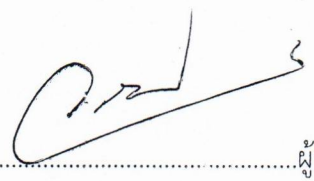
การลงเวลาทำงาน ต้องลงเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้าทำงานและเลิกงาน

วันหยุดงาน

-วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

-วันหยุดตามประเพณี/วันหยุดตามที่ราชการกำหนดในแต่ละครั้ง

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง
(นายวิรัชญ์ สุทธิพัฒน์อนันต์)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางอมารินทร์ คำศรี)

(ลงชื่อ)  พยาน
(นางสาวเพียงใจ เข้มขาว)

ผนวก ๓

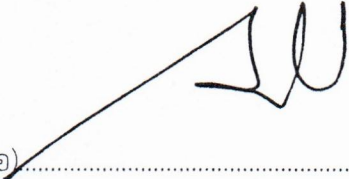
รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

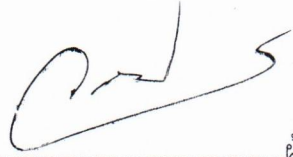
ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๖ (หก) เดือน โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วัน

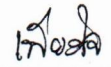
ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และอาคารศูนย์ออกกำลังกาย และเสริมสร้างกล้ามเนื้อ (ฟิตเนส) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก


(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกุกกิจ)


(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายวิญญู สุทธิพัฒน์อนันต์)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอุมารินทร์ คำศรี)


(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวเพียงใจ เข้มขาว)