



ประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก (M๖๗๐๓๐๐๑๕๖๙) ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๐๓๐๐๑๕๖๒๐	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ	๑,๓๓๑,๔๒๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๗

# สำเนาฉบับ

ประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

.....รองนายกฯ.....  
.....ปลัดองค์การฯ 11 มี.ค. 2567.....  
.....รองปลัดองค์การฯ 11 มี.ค. 67.....  
.....ผู้อำนวยการกองคลัง 1 มี.ค. 2567.....  
.....หัวหน้าฝ่าย 1 1 มี.ค. 2567.....  
.....เจ้าหน้าที่ 1 1 มี.ค. 2567.....

File.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก (M๖๗๐๓๐๐๐๙๕๖๙) ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๐๓๐๐๑๕๕๒๐	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ	๑,๓๓๑,๔๒๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๗



ประกาศ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก (M๖๗๐๓๐๐๐๙๕๖๙) ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๗๐๓๐๐๑๕๕๒๐	ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ	๑,๓๓๑,๔๒๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๗



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก กองคลัง โทร. ๐-๕๕๕๑-๘๓๑๕

ที่ ตก ๕๑๐๐๔/

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้งานของรัฐบาลจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

  
(นางอุมารินทร์ คำศรี)  
เจ้าหน้าที่



(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

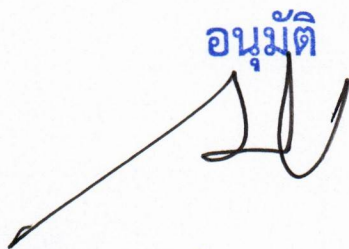
พ. (ปทุมเกสร)



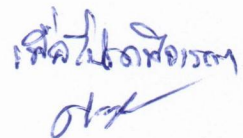
(นางปทุมเกสร ปินต)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ท. ๕.๑.๖๗

อนุมัติ  


(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

11 มี.ค. 67



พ.อ.อ.

(ณัฐวุฒิ สุวรรณรัตน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

11 มี.ค. 2567

ด/ chew ๒๙ กพ ๖๗



# บันทึกข้อความ

กองคลัง
รับที่ ๒๐๐๓
วันที่ ๒๙ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา ๑๖.๒๑ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารฯ สำนักช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทร. ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓ ต่อ ๑๕๑  
 ที่ ตก.๕๑๐๐๕/๕๒๒ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
 เรื่อง แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กช

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๑,๓๓๑,๔๒๐ บาท (หน้า ๔๙๙-๕๐๗) และตาม บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ (หน้า ๒-๓) นั้น

สำนักช่าง จึงขอจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จัดซื้อ ครุภัณฑ์สำนักงานดังกล่าว ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้  
 จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเสริมชัย ทองคง)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการสำนักช่าง

# แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

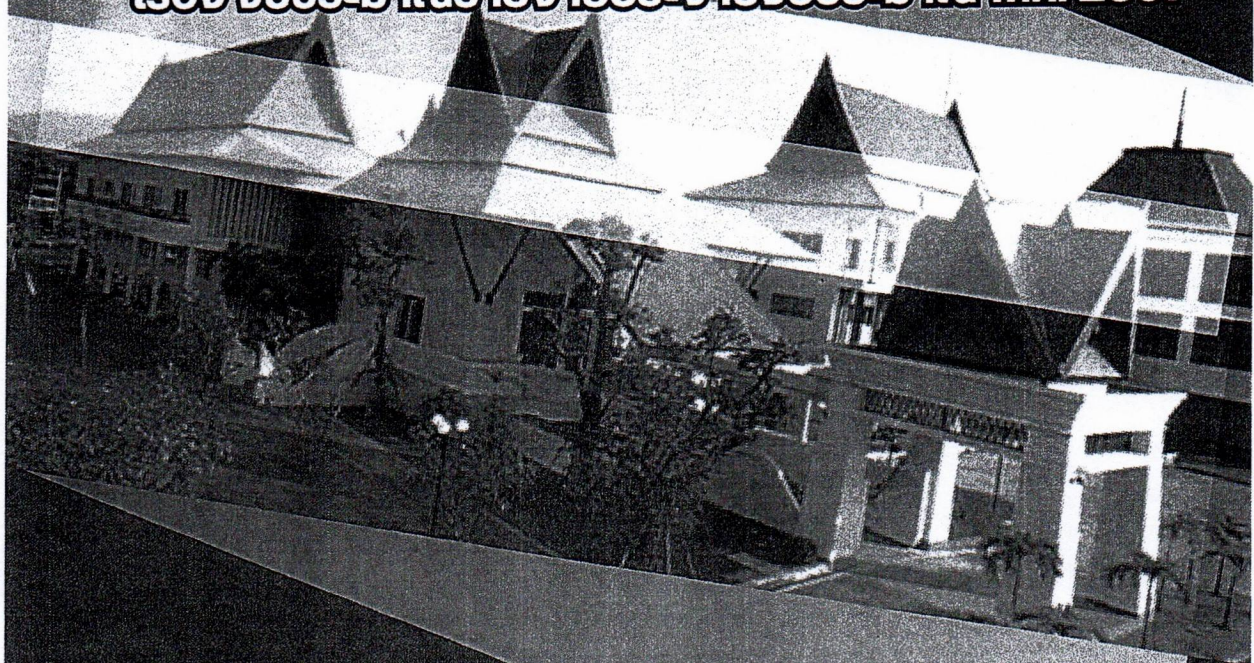
(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 )

ลำดับ ที่	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	เดือน/ปีที่คาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี
1	2567	<p>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 14 รายการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แก้อั้วแบบบุนวมหุ้มด้วยหนังเทียม จำนวน 100 ตัวๆ ละ 800 บาท เป็นเงิน 80,000 บาท /</li> <li>2. แก้อั้วพลาสติก ชนิดมีพนักพิง (ไม่มีที่เท้าแขน) จำนวน 500 ตัว ๆ ละ 300 บาท เป็นเงิน 150,000 บาท /</li> <li>3. แก้อั้วสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 62 x 67 x 90 เซนติเมตร จำนวน 5 ตัวๆ ละ 4,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท /</li> <li>4. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 75,000 บาท เป็นเงิน 225,000 บาท /</li> <li>5. เครื่องปรับอากาศ แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน 4 ทิศทาง (ระบบ Inverter) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 85,000 บาท เป็นเงิน 170,000 /</li> <li>6. ตู้ตั้งเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า 117 x 40 x 87 เซนติเมตร จำนวน 3 ตู้ๆ ละ 5,300 บาท เป็นเงิน 15,900 บาท</li> <li>7. ตู้ตั้งเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า 117 x 40 x 87 เซนติเมตร จำนวน 3 ตู้ๆ ละ 4,690 บาท เป็นเงิน 14,070 /</li> <li>8. ตู้ลิ้นชักเก็บของล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า 42 x 60 x 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,300 บาท /</li> <li>9. เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก จำนวน 10 ชุดๆ ละ 27,000 บาท เป็นเงิน 270,000 บาท /</li> <li>10. โต๊ะทำงานพร้อมถาดคีย์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร จำนวน 1 ตัว เป็นเงิน 4,650 บาท /</li> <li>11. โต๊ะทำงานโล่ง 2 ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร จำนวน 5 ตัวๆ ละ 5,500 บาท เป็นเงิน 27,500 บาท /</li> </ol>	มี.ค.-67	1,331,420

ลำดับ ที่	ปีงบประมาณ	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	เดือน/ปีที่จะคาดว่าจะ ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.รายจ่ายประจำปี
		12. โต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบโต๊ะกลมสแตนเลสขาพับสวิง) จำนวน 20 ตัวๆ ละ 5,000 บาท เป็นเงิน 100,000 บาท / 13. โต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า) จำนวน 20 ตัวๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 50,000 บาท / 14. ผ้าใบเต็นท์ (ขนาด 12.00 x 24.00 เมตร) จำนวน 1 ชุด เป็นเงิน 200,000 บาท /		



# ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



Tak Provincial Administrative  
Organization Annual Budget  
Legislation 2024

ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	4,066,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,066,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้แบบบุนวมหุ้มด้วยหนังเทียม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แบบบุนวมหุ้มด้วยหนังเทียม		
จำนวน 100 ตัวๆ ละ 800 บาท รายละเอียดดังนี้		
- เก้าอี้บุนวม หุ้มด้วยหนังเทียม (ขาเก้าอี้ ขนาด 3/4 นิ้ว		
x 3/4 นิ้ว หน้า 1.2 มิลลิเมตร)		
- โครงขาเหล็กชุบโครเมียม ปลายขามีจุกพลาสติก		
ทั้ง 4 ด้าน ป้องกันการลื่น		
- สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 80 กิโลกรัม และเก็บซ้อนได้		
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน		
ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณจ่ายครุภัณฑ์		
ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรม		
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย		
ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552,		
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509		
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)		

<p>เก้าอี้พลาสติก ชนิดมีพนักพิง (ไม่มีที่เท้าแขน)          เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก ชนิดมีพนักพิง (ไม่มีที่เท้าแขน) จำนวน 500 ตัวๆ ละ 300 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้พลาสติก ชนิดมีพนักพิง (ไม่มีที่เท้าแขน) พลาสติกเกรด A</li> <li>- ปลายขาเมียวกันสี่ด้าน เพื่อป้องกันการลื่น</li> <li>- สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 120 กิโลกรัม และเก็บซ้อนได้</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>เก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัวๆ ละ 4,000 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า 62 x 67 x 90 เซนติเมตร</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท

เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 225,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 75,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่ไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู (ระบบ Inverter)

- ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน

- มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์ (คอมเพรสเซอร์อินเวอร์เตอร์ รับประกัน 5 ปี)

- การรับประกัน 1 ปี

- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

1) สวิตช์ 1 ตัว

2) ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาวไม่น้อยกว่า 8 เมตร

3) สายไฟ ยาวไม่น้อยกว่า 15 เมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)

เครื่องปรับอากาศ แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน 4 ทิศทาง จำนวน 170,000 บาท  
(ระบบInverter)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน 4 ทิศ ทาง (ระบบ Inverter) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 85,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่ไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู (ระบบ Inverter)

- เครื่องปรับอากาศ ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน

- มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์ (คอมเพรสเซอร์อินเวอร์เตอร์ รับประกัน 5 ปี)

- การรับประกัน 1 ปี

- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

1) สวิตช์ 1 ตัว

2) ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาวไม่น้อยกว่า 15 เมตร

3) สายไฟ ยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)

<p>ตู้เตี้ยเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เตี้ยเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 3 ตู้ๆ ละ 5,300 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <p>- ขนาดไม่น้อยกว่า 117 x 40 x 87 เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>	จำนวน	15,900 บาท
<p>ตู้เตี้ยเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เตี้ยเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต จำนวน 3 ตู้ๆ ละ 4,690 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <p>- ขนาดไม่น้อยกว่า 117 x 40 x 87 เซนติเมตร เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>	จำนวน	14,070 บาท

<p>ตุลีนซึกเก็บของล้อเลื่อน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุลีนซึกเก็บของล้อเลื่อน</p> <p>จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า 42 x 60 x 75 เซนติเมตร</li> <li>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</li> </ul>	จำนวน	4,300 บาท
<p>เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก</p> <p>จำนวน 10 ชุดๆ ละ 27,000 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ้าใบเต็นท์ ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร</li> <li>- ผ้าใบสามารถทนเชื้อรา ทนกรด ป้องกันแดดได้ดี</li> <li>- ผ้าใบมีเชือกมัดโดยรอบ</li> <li>- ผ้าใบคลุมเต็นท์เป็นผ้าใบเคลือบ PVC สามารถกันแดดและน้ำได้ 100%</li> <li>- โครงเหล็กเต็นท์ เป็นเหล็กกาวาโนซ์ คาดเหลี่ยมและควดกางกันสนิม</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565, เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2566) อบจ.ตาก หน้าที่ 51 ลำดับที่ 1(2) (สำนักช่าง)</p>	จำนวน	270,000 บาท

โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้บอร์ด	จำนวน	4,650 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้บอร์ด จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร</li> <li>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</li> </ul>		
โต๊ะทำงานโล่ง 2 ลีนชัก	จำนวน	27,500 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานโล่ง 2 ลีนชัก จำนวน 5 ตัวๆ ละ 5,500 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร</li> <li>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</li> </ul>		

โตะพับอเนกประสงค์ (แบบโตะกลมสแตนเลสขาพับสวิง)	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโตะพับอเนกประสงค์ (แบบโตะกลมสแตนเลสขาพับสวิง) จำนวน 20 ตัวๆ ละ 5,000 บาท รายละเอียดดังนี้</p>		
<p>- โตะพับอเนกประสงค์ (แบบโตะกลมสแตนเลสขาพับสวิง)</p>		
<p>- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร , ความสูงถึงพื้นผิว 0.70 เมตร</p>		
<p>- ขาโตะสแตนเลส ตามมาตรฐานผู้ผลิต ขาโตะสามารถพับเก็บได้ ปลายขามีจุกพลาสติกทั้ง 4 ด้าน ป้องกันการลื่น เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>		

<p>โต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า) จำนวน 20 ตัวๆ ละ 2,500 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า) หน้าโต๊ะไม้อัดปิดผิวด้วยโฟมก้ำขาว</li> <li>- ขนาดโต๊ะ กว้าง 0.45 เมตร, ยาว 1.80 เมตร, ความสูง ถึงพื้นผิว 0.75 เมตร</li> <li>- ขาโต๊ะเหล็กขนาด 1.2 นิ้ว หน้า 1 มิลลิเมตร</li> <li>- ชูโครเมียม ขาโต๊ะสามารถพับเก็บได้ ปลายขา มีจุกลพลาสติกปรับระดับได้ทั้ง 4 ด้าน</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ผ้าใบเต็นท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าใบเต็นท์ (ขนาด 12.00 x 24.00 เมตร) จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ้าใบเต็นท์ ขนาด 12.00 x 24.00 เมตร</li> <li>- ผ้าใบสามารถทนเชื้อรา ทนกรด ป้องกันแดดได้ดี</li> <li>- ผ้าใบมีเชือกมัดโดยรอบ (เชือกมัดผ้าใบเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 มม.)</li> <li>- ผ้าใบคลุมเต็นท์เป็นผ้าใบเคลือบ PVC สามารถกันแดด และน้ำได้ 100%</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p>	จำนวน	200,000 บาท



# บันทึกข้อความ

สำนักช่าง

0201

รับที่.....

วันที่ 19 ม.ค. 2567 เวลา 14:15 น

ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทร.0-5551-8313

ที่ ตก ๕๑๐๐๓/๖๑ วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสำเนาบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ และสำเนาประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางพวงทอง จันทรสกุล)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ทบท/แจ้ง จนท.ที่ไคยวงจิ๑

19 ม.ค. 2567



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก  
เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
(ครั้งที่ ๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้อนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๓) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘

ดังนั้น เพื่อดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงได้ประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ รายละเอียดตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

19 มิ.ย. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก  
 แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3 / 2567

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อควรเพิ่มเติม
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน	ฉบับแรก	2,500,000	เพื่อจ่ายเป็นเงินรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ อบจ.ตาก ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ และเงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับงานนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินรายเดือนพิเศษผู้มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี	ข้อควรเพิ่มเติม เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลแก่คณะกรรมการหรือกรรมการ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกาสอบแข่งขัน สอบเปลี่ยนสายงาน สอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเป็นข้าราชการ หรือการคัดเลือกลูกจ้างประจำ กางเลื่อนระดับ การสรรหาพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เงินรางวัล หรือค่าตอบแทน แก่คณะกรรมการสอบสวนความผิดเกี่ยวกับวินัย ค่าเงินรางวัลการปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผล การปฏิบัติราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ค่าเงินรายจ่ายพิเศษตอบแทน (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ อบจ.ตาก ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ และ เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับงานนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินรายเดือนพิเศษผู้มีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์โฆษณา และเผยแพร่	เครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ เคลื่อนที่ ขนาดลำโพง 15 นิ้ว	ฉบับแรก	15,000	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความเดิม
								ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2566) อบจ.ตาก หน้าที่ 51 ลำดับที่ 1 (1) (สำนักช่าง)	ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2566) อบจ.ตาก หน้าที่ 51 ลำดับที่ 1 (1) (สำนักช่าง)
								แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ <b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b> เครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ ขนาดลำโพง 15 นิ้ว - มีไมโครโฟนไร้สายแบบมีถือคู่ พร้อมตัวที่แขวนไม้ค้ำ - ปุ่มวอลุ่มเสียงแบบมีหมุนเพิ่มเสียงหรือลดได้อย่างอิสระ - สามารถบันทึกเสียงลงUSBได้ - แบตเตอรี่ชาร์จได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 12v/7000mAh - ชุดขดตั้งลำโพง 3 ขา พร้อมแท่นวางลำโพงในตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อให้ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ <b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b> เครื่องขยายเสียงแบบเคลื่อนที่ ขนาดลำโพง 15 นิ้ว - มีไมโครโฟนไร้สายแบบมีถือคู่ พร้อมตัวที่แขวนไม้ค้ำ - ปุ่มวอลุ่มเสียงแบบมีหมุนเพิ่มเสียงหรือลดได้อย่างอิสระ - สามารถบันทึกเสียงลงUSBได้ - แบตเตอรี่ชาร์จได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 12v/7000mAh - ชุดขดตั้งลำโพง 3 ขา พร้อมแท่นวางลำโพงในตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อให้ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณที่อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณด้วยที่ขอเปลี่ยนแปลง
								<p>ข้อมูลเดิม</p> <p>0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>
								<p>ข้อมูลใหม่</p> <p>0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักช่าง, กองการเจ้าหน้าที่  
เจ้าของระบบความถี่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

- (ใส่เหตุผลความถี่ขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง) 1. จำเป็นต้องขยายค่าชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง
- 2. รายละเอียดค่าชี้แจงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563
- 3. เกิดความคลาดเคลื่อนในการตั้งประเภทรายจ่าย ของครุภัณฑ์ จึงขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
- ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563,

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 28



ลงชื่อ..... (นางไพเราะ อู่สายะ)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



ลงชื่อ..... (นายเสริมชัย ทองคง)  
 ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รักษาการ.....  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการสำนักช่าง  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น .....

ลงชื่อ..... (นางบุษมาภรณ์ ปันนเด)  
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น ..... / 5-10-09-01

ลงชื่อ .....  
(นายอรรถวิทย์ ทวีเกิดกุลกิจ)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น .....  
**อนุมัติ**

ลงชื่อ .....  
(นายอรรถวิทย์ ทวีเกิดกุลกิจ)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



# บันทึกข้อความ

กองคลัง
รับที่..... ๒๐๖๕
วันที่..... ๕-1 มี.ค. 2567
เวลา..... 12.50 น.
โทร..... ๐-๕๕๕๑-๘๓๓๓

ส่วนราชการ สำนักช่าง (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป) องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

ที่ ตก ๕๑๐๐๕/ ๕๕๕ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยสำนักช่าง มีความจำเป็นให้กองคลัง ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ เป็นเงิน ๑,๓๓๑,๔๒๐ บาท เพื่อใช้ในกิจการของสำนักช่าง โดยเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน (หน้า ๔๙๙-๕๐๗) และตามบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ (หน้า ๒-๓) รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้ และเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรแต่งตั้งผู้มีนามและตำแหน่งต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและกำหนดราคากลาง ประกอบด้วย

- |                           |                          |               |
|---------------------------|--------------------------|---------------|
| ๑. นายสมดี ประสงค์สุข     | วิศวกรโยธาชำนาญการ       | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวีรศักดิ์ ปานประยูร | นายช่างโยธาชำนาญงาน      | กรรมการ       |
| ๓. นายอภิย์ นนทะศักดิ์    | นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน | กรรมการ       |

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเสริมชัย ทองคง)

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ดิว  
dieway  
13.๑๖๖

๗๖



# บันทึกข้อความ

สำนักช่าง
รับที่..... 708
วันที่ = 1 มี.ค. 2567 เวลา ๑๓.๓๐ น.

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานคลัง กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๘๓๑๖ ต่อ ๒๔๔

ที่ ตก ๕๑๐๐๕/ ๕๖๕ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การตรวจสอบสถานะการเงินการคลัง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักช่าง

ตามบันทึกสำนักช่าง ที่ ตก ๕๑๐๐๕/๕๐๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง ขอดตรวจสอบสถานะการเงินการคลังฯ เพื่อจะดำเนินการตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๔ รายการ จำนวนเงิน ๑,๓๓๑,๔๒๐.-บาท (หนึ่งล้านสามแสนสามหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดังนี้

๑. แก้วใบบุนวมหุ้มด้วยหนังเทียม จำนวน ๑๐๐ ตัว ๆ ละ ๘๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.-บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)
๒. แก้วพลาสติก ชนิดมีพนักพิง (ไม่มีที่เท้าแขน) จำนวน ๕๐๐ ตัว ๆ ละ ๓๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๓. แก้วสำนักงาน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๒ x ๖๗ x ๙๐ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๔,๐๐๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
๔. เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๗๕,๐๐๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๒๕,๐๐๐.-บาท (สองแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. เครื่องปรับอากาศ แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน ๔ ทิศทาง (ระบบ Inverter) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๘๕,๐๐๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๗๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
๖. ตู้ตั้งเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก ๔ พุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๗ x ๔๐ x ๘๗ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๕,๓๐๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๙๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)
๗. ตู้ตั้งเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ ๔ พุต ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๑๗ x ๔๐ x ๘๗ เซนติเมตร จำนวน ๓ ตู้ ๆ ละ ๔,๖๙๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๐๗๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดสิบบาทถ้วน)
๘. ตู้ลิ้นชักเก็บของล้อเลื่อน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔๒ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๔,๓๐๐.-บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)
๙. เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก จำนวน ๑๐ ชุด ๆ ละ ๒๗,๐๐๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๗๐,๐๐๐.-บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
๑๐. โต๊ะทำงานพร้อมถาดคีย์บอร์ด ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๔,๖๕๐.-บาท (สี่พันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
๑๑. โต๊ะทำงานโล่ง ๒ ลิ้นชัก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๐ x ๖๐ x ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๕,๕๐๐.-บาท เป็นจำนวนเงิน ๒๗,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)
๑๒. โต๊ะพับเนกประสงค์ (แบบโต๊ะกลมสแตนเลสขาพับสวิง) จำนวน ๒๐ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

/๑๓.โต๊ะพับ...

๑๓. โต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า) จำนวน ๒๐ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๔. จัดซื้อผ้าใบเต็นท์ (ขนาด ๑๒.๐๐ x ๒๔.๐๐ เมตร) จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท (สองแสนบาทถ้วน)

กองคลัง ได้ตรวจสอบสถานะการเงินการคลังเพียง ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ปรากฏว่า รายรับจริงตามงบประมาณ คาดว่าจะมีเพียงพอสำหรับการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางปทุมเกษร ปันเต)

ผู้อำนวยการกองคลัง



# ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



Tak Provincial Administrative  
Organization Annual Budget  
Legislation 2024

ฝ่ายงบประมาณและเงินอุดหนุน  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

งบลงทุน	รวม	4,066,700 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	4,066,700 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้แบบบุนวมหุ้มด้วยหนังเทียม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้แบบบุนวมหุ้มด้วยหนังเทียม		
จำนวน 100 ตัวๆ ละ 800 บาท รายละเอียดดังนี้		
- เก้าอี้บุนวม หุ้มด้วยหนังเทียม (ขาเก้าอี้ ขนาด 3/4 นิ้ว		
x 3/4 นิ้ว หน้า 1.2 มิลลิเมตร)		
- โครงขาเหล็กชุบโครเมียม ปลายขามีจุกพลาสติก		
ทั้ง 4 ด้าน ป้องกันการลื่น		
- สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 80 กิโลกรัม และเก็บซ้อนได้		
เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐาน		
ครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์		
ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรม		
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095		
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย		
ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552,		
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509		
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)		

<p>เก้าอี้พลาสติก ชนิดมีพนักพิง (ไม่มีที่เท้าแขน)</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติก ชนิดมีพนักพิง (ไม่มีที่เท้าแขน) จำนวน 500 ตัวๆ ละ 300 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้พลาสติก ชนิดมีพนักพิง (ไม่มีที่เท้าแขน) พลาสติกเกรด A</li> <li>- ปลายขาเมียวกันสี่ด้าน เพื่อป้องกันการลื่น</li> <li>- สามารถรับน้ำหนักได้ถึง 120 กิโลกรัม และเก็บซ้อนได้</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>	จำนวน	150,000 บาท
<p>เก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 5 ตัวๆ ละ 4,000 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า 62 x 67 x 90 เซนติเมตร</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>	จำนวน	20,000 บาท

เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 225,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) จำนวน 3 เครื่องๆ ละ 75,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่ไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู (ระบบ Inverter)
- ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน
- มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์ (คอมเพรสเซอร์อินเวอร์เตอร์ รับประกัน 5 ปี)
- การรับประกัน 1 ปี
- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

- 1) สวิตช์ 1 ตัว
- 2) ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาวไม่น้อยกว่า 8 เมตร
- 3) สายไฟ ยาวไม่น้อยกว่า 15 เมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)

เครื่องปรับอากาศ แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน 4 ทิศทาง จำนวน 170,000 บาท  
(ระบบInverter)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน 4 ทิศ ทาง (ระบบ Inverter) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 85,000 บาท รายละเอียดดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่ไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู (ระบบ Inverter)

- เครื่องปรับอากาศ ต้องได้รับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5

- ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั่วหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อน จากโรงงานเดียวกัน

- มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์ (คอมเพรสเซอร์อินเวอร์เตอร์ รับประกัน 5 ปี)

- การรับประกัน 1 ปี

- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

1) สวิตช์ 1 ตัว

2) ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวน ยาวไม่น้อยกว่า 15 เมตร

3) สายไฟ ยาวไม่น้อยกว่า 20 เมตร

เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถื่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)

<p>ตู้เตี้ยเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เตี้ยเก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 4 ฟุต จำนวน 3 ตู้ๆ ละ 5,300 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <p>- ขนาดไม่น้อยกว่า 117 x 40 x 87 เซนติเมตร</p> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>	<p>จำนวน 15,900 บาท</p>
<p>ตู้เตี้ยเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เตี้ยเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต จำนวน 3 ตู้ๆ ละ 4,690 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <p>- ขนาดไม่น้อยกว่า 117 x 40 x 87 เซนติเมตร</p> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>	<p>จำนวน 14,070 บาท</p>

<p>ตุลีนซึกเก็บของล้อเลื่อน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตุลีนซึกเก็บของล้อเลื่อน</p> <p>จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขนาดไม่น้อยกว่า 42 x 60 x 75 เซนติเมตร</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>4,300 บาท</p>
<p>เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก</p> <p>จำนวน 10 ชุดๆ ละ 27,000 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ้าใบเต็นท์ ขนาด 4.00 x 8.00 เมตร</li> <li>- ผ้าใบสามารถทนเชื้อรา ทนกรด ป้องกันแดดได้ดี</li> <li>- ผ้าใบมีเชือกมัดโดยรอบ</li> <li>- ผ้าใบคลุมเต็นท์เป็นผ้าใบเคลือบ PVC สามารถกันแดดและน้ำได้ 100%</li> <li>- โครงเหล็กเต็นท์ เป็นเหล็กกาวาไนซ์ คัดเหลี่ยมและคัดแดงกันสนิม</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565, เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม (ครั้งที่ 2/2566) อบจ.ตาก หน้าที่ 51 ลำดับที่ 1(2) (สำนักช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>270,000 บาท</p>

<p>โต๊ะทำงานพร้อมถาดคีบบอร์ด</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมถาดคีบบอร์ด</p> <p>จำนวน 1 ตัว รายละเอียดดังนี้</p> <p>- ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร</p> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>4,650 บาท</p>
<p>โต๊ะทำงานโล่ง 2 ลีนชัก</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานโล่ง 2 ลีนชัก จำนวน</p> <p>5 ตัวๆ ละ 5,500 บาท รายละเอียดดังนี้</p> <p>- ขนาดไม่น้อยกว่า 120 x 60 x 75 เซนติเมตร</p> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>27,500 บาท</p>

โต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบโต๊ะกลมสแตนเลสขาพับสวิง)	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบโต๊ะกลมสแตนเลสขาพับสวิง) จำนวน 20 ตัวๆ ละ 5,000 บาท รายละเอียดดังนี้		
- โต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบโต๊ะกลมสแตนเลสขาพับสวิง)		
- ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.10 เมตร , ความสูงถึงพื้นผิว 0.70 เมตร		
- ขาโต๊ะสแตนเลส ตามมาตรฐานผู้ผลิต ขาโต๊ะสามารถพับเก็บได้ ปลายขามีจุพลาสติคทั้ง 4 ด้าน ป้องกันการลื่น เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุดเป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)		

<p>โต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า)          เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะพับอเนกประสงค์          (แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า) จำนวน 20 ตัวๆ ละ          2,500 บาท รายละเอียดดังนี้          - โต๊ะพับอเนกประสงค์ (แบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า)          หน้าโต๊ะไม้อัดปิดผิวด้วยโฟมเก้าขาว          - ขนาดโต๊ะ กว้าง 0.45 เมตร, ยาว 1.80 เมตร,          ความสูง ถึงพื้นผิว 0.75 เมตร          - ขาโต๊ะเหล็กขนาด 1.2 นิ้ว หน้า 1 มิลลิเมตร          ชูโครเมียม ขาโต๊ะสามารถพับเก็บได้ ปลายขา          มีจุกพลาสติกปรับระดับได้ทั้ง 4 ด้าน          เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์          ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น          เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด          เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/          ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย          ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือ          กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม          2565 (สำนักช่าง)</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>ผ้าใบเต็นท์          เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าใบเต็นท์ (ขนาด 12.00          x 24.00 เมตร) จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้          - ผ้าใบเต็นท์ ขนาด 12.00 x 24.00 เมตร          - ผ้าใบสามารถทนเชื้อรา ทนกรด ป้องกันแดดได้ดี          - ผ้าใบมีเชือกมัดโดยรอบ (เชือกมัดผ้าใบเต็นท์          ขนาดไม่น้อยกว่า 5 มม.)          - ผ้าใบคลุมเต็นท์เป็นผ้าใบเคลือบ PVC สามารถ          กันแดด และน้ำได้ 100%          เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์          ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่น          เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 มิ.ค. 2567 เดือน..... พ.ศ.....

องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก  
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3 / 2567

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง	ข้อความใหม่
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ฉบับแรก	2,500,000	<p>ข้อควรเพิ่มเติม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประ โยชน์</p> <p>ตอบแทนอื่น สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ อบจ.ตาก ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ และเงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับงานนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประ โยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p>	<p>ข้อความใหม่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนหรือเงินรางวัลแก่คณะกรรมการหรือกรรมการ ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ การสอบแข่งขัน สอบเบ็ดเตล็ด สถาน สอบคัดเลือก หรือ การคัดเลือกเป็นข้าราชการ หรือ การคัดเลือกลูกจ้างประจำ การเลื่อนระดับ การสรรหาพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เงินรางวัล หรือค่าตอบแทน แก่คณะกรรมการสอบสวนความผิด เกี่ยวกับวินัย ค่าเงินรางวัล การปรับปรุงประสิทธิภาพประสิทธิผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการ ส่วนจังหวัดตาก ค่าเงินประ โยชน์ตอบแทนอื่น(เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ อบจ.ตาก ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตามภารกิจ และ เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น อาหาร เครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็นสำหรับงานนี้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประ โยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณที่อนุมัติ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผ้าใบเต็นท์	ฉบับแรก	200,000	<p>ผ้าใบเต็นท์</p> <p>จำนวน 200,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าใบเต็นท์ (ขนาด 12.00 x 24.00 เมตร)</p> <p>จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ้าใบเต็นท์ ขนาด 12.00 x 24.00 เมตร</li> <li>- ผ้าใบสามารถทนเชื้อรา ทนกรด ป้องกันแดดได้ดี</li> <li>- ผ้าใบมีเชือกมัดโดยรอบ (เชือกมัดผ้าใบเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 มม.)</li> <li>- ผ้าใบคลุมเต็นท์เป็นผ้าใบเคลือบ PVC สามารถกันแดดและน้ำได้ 100 %</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ดังนั้นประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509</p>	<p>แก้พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 (เงินรางวัลประจำปี) (งบการเจ้าหน้าที่) ผ้าใบเต็นท์</p> <p>จำนวน 200,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าใบเต็นท์ (ขนาด 12.00 x 24.00 เมตร)</p> <p>จำนวน 1 ชุด รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผ้าใบเต็นท์ ขนาด 12.00 x 24.00 เมตร</li> <li>- ผ้าใบสามารถทนเชื้อรา ทนกรด ป้องกันแดดได้ดี</li> <li>- ผ้าใบมีเชือกมัดโดยรอบ (เชือกมัดผ้าใบเต็นท์ ขนาดไม่น้อยกว่า 5 มม.)</li> <li>- ผ้าใบคลุมเต็นท์เป็นผ้าใบเคลือบ PVC สามารถกันแดดและน้ำได้ 100 %</li> </ul> <p>เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ดังนั้นประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509</p>



แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณที่อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง
								<p><b>ข้อมูลเดิม</b> 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p> <p><b>ข้อมูลใหม่</b> 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552, หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักช่าง)</p>



3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น *[Signature]*

ลงชื่อ *[Signature]*  
( นาย อรรถสิทธิ์ )  
ตำแหน่ง *[Signature]*  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

4. การอนุมัติ  
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น **อนุมัติ**

ลงชื่อ *[Signature]*  
( นาย อรรถสิทธิ์ ทวี เกื้อกูลกิจ )  
ตำแหน่ง นายกองตรีการบริหารส่วนจังหวัดตาก  
วันที่ ..... เดือน **19** ปี **ค.ศ. 2567** ..... พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

ลงชื่อ .....  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....