

ข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเช่าเลขที่ ๔/๒๕๖๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำรั่ม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยาม เซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒/๙๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยนายสยาม ชิมรังสรรค์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๐๗๑๐๗ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๓๕๕๕๑๐๐๑๕๔ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....-.....) แนบท้ายข้อตกลงนี้ (ในกรณีให้ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ-..... อยู่บ้านเลขที่.....-.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/เขต...-.....จังหวัด.....-..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....-..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงนี้) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ข้อตกลงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ TOSHIBA รุ่น Estudio๓๐๑๘๘ จำนวน.....๑.....(....หนึ่ง....) เครื่อง ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ผนวก...๒....

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา.....-...(....) ปี-...(....) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ :

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ได้ชำระภาษี อาคาร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงผนวก..... และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ ทั้งปวงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๗,๘๕๐.๔๗ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ หรือใบแจ้งหนี้ เป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนเอกสาร A๔ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๕๐ สตางค์ (ห้าสิบบาท) เอกสาร A๓ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๒.- บาท (สองบาท) ตามมิเตอร์ในเครื่องที่เช่าแต่ละเดือน โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว :

งวดที่ ๒ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้าย
ของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้าย
ของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้าย
ของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้าย
ของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๗ ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้าย
ของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๘ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้าย
ของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้าย
ของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้าย
ของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๑ ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้าย
ของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เข้าส่งมอบงานวันทำการสุดท้าย
ของเดือนและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้เข้าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ
ผู้ให้เข้า ชื่อธนาคาร.....สาขา.....-.....ชื่อบัญชี.....

เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เข้าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใด
เกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจาก
จำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้เข้า
(ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เข้าตามแนวทางที่กระทรวงการคลัง
หรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๓.๑ ผนวก ๑(ใบเสนอราคาและบันทึกต่อรองราคา)..... จำนวน..๒..(สอง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒(แค็ตตาล็อก คุณสมบัติและรายละเอียด จำนวน..๖..(หก) หน้า

ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เข้า).....

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้
ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เข้าจะต้องปฏิบัติตาม
คำวินิจฉัยของผู้เข้า คำวินิจฉัยของผู้เข้าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เข้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือ
ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เข้าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วน ตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่า นำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสาร ซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนด แต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามข้อตกลง ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่าย เอกสารนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่าย เอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน...๓...(..สาม..) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าว ในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบ ครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบ เฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วน ถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลง หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่าย เอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจาก พฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของดหรือลด ค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่ กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามข้อตกลงโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิด จากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุข้อตกลงเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ.....๑.....(....หนึ่ง....) ครั้ง สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด ถังกรอง แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา :

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าที่สุดไม่เกิน.....๒๔..... (...ยี่สิบสี่...) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า.....๒๔..... (...ยี่สิบสี่...) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที :

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....๑๒๐..... บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ ได้

ข้อ ๑๐ การบอกเลิกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามข้อตกลงหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามข้อตกลง หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อตกลง หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่น ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....๑.....(หนึ่ง...) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกข้อตกลง ผู้ให้เช่า ยอมรับผิดค่าใช้จ่ายเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการ จัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลา การเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิ เรียกค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๑ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามข้อตกลง ในอัตราวันละ...๑๒๐...บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่ง มอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจ ปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ ในข้อ ๑๐ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบ ดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้ เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หาก ผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระได้ ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้ เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายใน กำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุข้อตกลงเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๔ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง

เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตาม ข้อตกลง ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน.....๗.....(เจ็ด....) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสีย ค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๕ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันไม่ใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่ข้อตกลงต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายณัฐวุฒิ ทวีเกื้อกูลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายสยาม ชิมรัมย์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวเพียงใจ เข็มขาว)

บันทึกต่อรองราคา

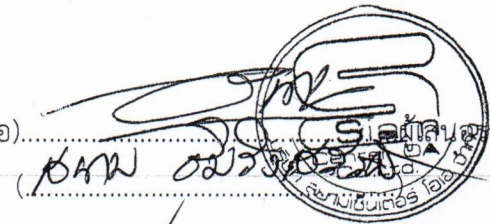
เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคา... เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร...
ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ ๓๕๒๒ / ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗
ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด โดย นายสยาม ชิมรังสรรค์
ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาในวงเงิน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน-)
ปรากฏว่าผู้เสนอราคาดังกล่าว ไม่ยื่นดีลราคา ยื่นดีลราคา ที่เสนอไว้เหลือ.....บาท
(.....) เนื่องจาก เป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว
ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และอัตราค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าเช่า
ตามบันทึกตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....


(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นางสาวมยุรี แซ่จิ่ง)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาวสุจารีย์ ขอบธรรม)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางสาววลัยลักษณ์ ศรีบุรมย์)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด

SIAM CENTER OA Co.,Ltd.

จำหน่าย ช่อม ให้เช่า เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง
ผู้แทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร CANON KYOCERA Fuji Xerox

ใบเสนอราคา

วันที่ เลขที่ 127/2567
 เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก เงื่อนไขการชำระ
 หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม บุคคลที่ติดต่อ
 ที่อยู่ อ. เมืองตาก โทรศัพท์,แฟกซ์
 จังหวัดตาก ผู้เสนอราคา นายสยาม ชิมรังสรรค์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0635551000154 ทะเบียนการค้าเลขที่ 0635551000154

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม
ขอเสนอบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารถ่ายเอกสาร				
1	ค่าบริการถ่ายเอกสาร A4 ราคาแผ่นละ 0.50 บาท			120,000.00
2	ค่าบริการถ่ายเอกสาร A3 ราคาแผ่นละ 2.00 บาท			
เงื่อนไขการบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร				
-ทางร้านจะจัดกระดาษถ่ายเอกสาร A4 70แกรม,ผงหมึก,อุปกรณ์ต่างๆ,การซ่อมแซมให้ฟรี				
ภายใน24 ชั่วโมง โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย				
-ทางร้านจะจัดทำบัญชีการถ่ายเอกสารแต่ละหน่วยงานให้				
-ทางร้านติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารจำนวน 1 เครื่องพร้อมทั้งแนะนำวิธีการใช้งานพร้อมคู่มือการใช้งาน1 เล่ม				
-เครื่องถ่ายเอกสารสามารถCOPY,PRINT,SCAN				
สถานที่ติดตั้งเครื่อง				
1.1	เครื่องยี่ห้อ Toshiba Estudio3018a			
ระยะเวลาของสัญญาเช่า				
ระยะเวลา 12 เดือน ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568				
หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน				

ราคาสินค้า	112,149.53
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	7,850.47
รวมเงินทั้งสิ้นรวมภาษี7%แล้ว	120,000.00

บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา

และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสบริการท่านในโอกาสต่อไป

ผู้เสนอราคา
 นายสยาม ชิมรังสรรค์

ส่วนของลูกค้า
 ผู้อนุมัติ _____
 ()
 วันที่ _____

2/91 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 0-5551-6359 HOT LINE SERVICE 086-4481683

Email siamcenter@yahoo.com



คุณสมบัติการสแกน

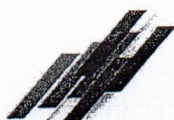
คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR 2630i	คำอธิบาย
คุณสมบัติการสแกนแบบตั้ง	Color Network ScanGear ใช้ได้ทั้ง TWAIN and WIA	สนับสนุน ระบบปฏิบัติการ: Windows® 7/8.1/10 Windows® Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016
รูปแบบการสแกน	สแกนแบบส่งไฟล์จากหน้าเครื่องถ่ายได้โดย สแกนไปยัง USB Memory Key ใช้ TWAIN/WIA	
ปลายทาง	E-mail/Internet FAX (SMTP), SMB, FTP, WebDAV	Super G3 แฟกซ์ (Optional)
สมุดบันทึกปลายทาง/ปุ่มด่วน	LDAP (2,000)/Local (1,600)/Speed dial (200)	
ความละเอียดการสแกน (dpi)	Push: 600 x 600 Pull: 600 x 600, 400 x 400, 300 x 300, 200 x 200, 150 x 150, 75 x 75	
ภาษาสำหรับการสื่อสาร	File: FTP (TCP/IP), SMB (TCP/IP), WebDAV E-mail/I-Fax: SMTP (send), POP3 (receive)	
รูปแบบไฟล์	มาตรฐาน: TIFF (MMR), JPEG*, PDF (Compact, PDF A/1-b, Encrypted), XPS (Compact), PDF/XPS (Device Signature) *เป็นแบบหน้าเดียวเท่านั้น	อุปกรณ์เสริม: PDF (Trace & Smooth), PDF/XPS (User Signature, Searchable), Office Open XML (PowerPoint, Word)

คุณสมบัติแฟกซ์ (อุปกรณ์เสริม)

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR 2630i	คำอธิบาย
ติดตั้งได้สูงสุด(สาย)	1	
ความเร็ว Modem	Super G3: 33.6 kbps G3: 14.4 kbps	
รูปแบบการบีบอัด	MH, MR, MMR, JBIG	
ความละเอียด (จุดต่อตารางนิ้ว)	400 x 400 (Ultrafine), 200 x 400 (Superfine), 200 x 200 (Fine/Photo), 200 x 100 (Normal)	
ขนาด การส่ง/การบันทึก	A3, A4, A4R, A5*1, A5R*1, B4, B5*2, B5R*1 *1 ส่งเป็น A4 *2 ส่งเป็น B4	
บันทึกข้อมูลแฟกซ์	สูงสุด 30,000 หน้า	
ปุ่มโทรด่วน	สูงสุด 200	
โทรแบบกลุ่ม/ปลายทาง	สูงสุด 199 ปุ่ม	
ส่งแบบต่อเนื่อง	สูงสุด 256 ปลายทาง	
บันทึกสำรอง	ทำได้	

คุณสมบัติความปลอดภัย

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR 2630i	คำอธิบาย
การแสดงตัวตน	มาตรฐาน: Universal Login Manager (Device and Function Level Log-in), uniFLOW Online Express*, User Authentication, Department ID Authentication, Access Management System * ไม่เสียค่าใช้จ่ายแต่ต้องทำการเปิดใช้งาน	อุปกรณ์เสริม: My Print Anywhere secure print (Requires uniFLOW), Picture Login คณะกรรมการหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
เครือข่าย	มาตรฐาน: IP/Mac Address Filtering, IPSEC, TLS Encrypted Communication, SNMP V3.0, IEEE 802.1X, IPv6, SMTP Authentication, POP Authentication before SMTP, S/MIME	ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ
เอกสาร	มาตรฐาน: Secure Print, Encrypted PDF, Encrypted Secure Print, Device signature	อุปกรณ์เสริม: User signature



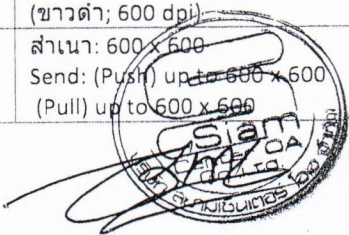


คุณสมบัติการพิมพ์

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR 2630i	คำอธิบาย
งานพิมพ์ตัวอย่าง	สามารถพิมพ์ตัวอย่างได้	ตั้งค่าที่ Driver
รวมงานใน 1 หน้า	ตั้งค่าที่ Page Layout	ตั้งค่าที่ Driver
ย่อและขยายชิ้นงาน	ตั้งค่าที่ Output Size	ตั้งค่าที่ Driver
การพิมพ์โปสเตอร์	ตั้งค่าที่ Page Layout	ตั้งค่าที่ Driver
การพิมพ์ผ่านอุปกรณ์ไร้สาย	ใช้งานได้โดยใช้ผ่าน Application และ Add on ต่างๆ	ใช้ผ่าน Canon Print Business App, Canon Print Service ,Google Cloud Printing,Mopria mobile app and Airprint,Windows Phone
ตัวอักษร	ตัวอักษรสำหรับ PCL: 93 Roman, 10 Bitmap fonts, 2 OCR fonts, Andalé Mono WT J/K/S/T*1 (Japanese, Korean, Simplified and Traditional Chinese) , Barcode fonts*2 ตัวอักษรสำหรับ PS : 136 Roman *1 ต้องติดตั้งอุปกรณ์เสริม PCL International Font Set-A1 **2 ต้องติดตั้งอุปกรณ์เสริม Barcode Printing Kit-D1	
ระบบปฏิบัติการ	UFR II: Windows® 7/8.1/10/Server 2008 /Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, MAC OS X (10.9 or later) PCL: Windows® 7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019	PS: Windows® 7/8.1/10/Server 2008/Server 2008 R2/ Server 2012/Server 2012 R2/Server 2016/Server 2019, MAC OS X (10.9 or later) PPD: Windows® 7/8.1/10, MAC OS X (10.9 or later)

คุณสมบัติการสแกน

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR 2630i	คำอธิบาย
ชุดป้อนกระดาษอัตโนมัติ	อุปกรณ์เสริม	Document Feeder(DADF-AZ1) หรือ Platen Cover Type Z
รองรับกระดาษ	A4: 50 แผ่น (80 แกรม)	DADF-AZ1
ประเภทกระดาษต้นฉบับและน้ำหนักที่รองรับ	หน้ากระดาษ และ DADF-AZ1 : ต้นฉบับเป็นแผ่น, หนังสือ (เฉพาะหน้ากระดาษเท่านั้น) สแกน 1-ด้าน: 38 to 128 แกรม (ขาวดำ/สี) สแกน 2-ด้าน: 38 to 128 แกรม (ขาวดำ/สี) * * รองรับการนำเข้าทีละ 1 แผ่น ที่ 38-52 and 105-128 แกรม (ตำแหน่งหน้าอาจไม่ตรงตามต้นฉบับได้)	
ขนาดกระดาษที่รองรับ	หน้ากระดาษ: ขนาดสแกนสูงสุด: 297.0 x 431.8 มม.	อุปกรณ์เสริม ชุดป้อนกระดาษอัตโนมัติ (DADF-AZ1): A3, A4, A4R, A5, A5R, B5, B5R, B4R ขนาดกำหนดเอง: 128.0 x 148.0 mm to 297.0 x 431.8 มม.
ความเร็วสแกน (รูปต่อนาที: ขาว/CL; A4)	DADF-AZ1: สแกน 1-ด้าน:35/25 (ขาวดำ/สี; 300 dpi), 25 (ขาวดำ; 600 dpi) สแกน 2-ด้าน :12/8 (ขาวดำ/สี; 300 dpi), 8 (ขาวดำ; 600 dpi)	
ความละเอียดสแกน (จุดต่อตารางนิ้ว)	สำเนา: 600 x 600 Send: (Push) up to 600 x 600 (Pull) up to 600 x 600	อุปกรณ์เสริม แฟกซ์: up to 600 x 600



คณะกรรมการหรือหน่วยงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ





คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR 2630i	คำอธิบาย
ระยะเวลาอุ่นเครื่อง (Quick start mode: ON)	12 วินาที หรือ น้อยกว่า * * นับจากเวลาที่เครื่องเปิดจนพร้อมใช้งาน จาก Sleep โหมด: 10 วินาที หรือ น้อยกว่า 4 วินาที หรือ น้อยกว่า* * เวลานั้นนับจากเปิดเครื่องจนพร้อมใช้งาน	
ขนาด (กว้าง x ลึก x สูง)	586 x 713 x 912 มม. (เมื่อติดตั้ง DADF-AZ1)* 586 x 700 x 818 มม. (เมื่อติดตั้ง Platen Cover type Z)*	* เป็นขนาดที่ ถาดอเนกประสงค์พร้อมใช้งาน
พื้นที่สำหรับติดตั้ง (กว้าง x ลึก)	1363 x 1260 มม. (เมื่อติดตั้ง Platen Cover type Z)*	* เมื่อถาดกระดาษถูกเปิดออก และเพิ่มพื้นที่ โดยรอบ 100 มม.
น้ำหนัก	มาตรฐาน: ประมาณ 66.8 กก.	ไม่รวมน้ำหนักหมึก

คุณสมบัติการถ่ายเอกสาร

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR 2630i	คำอธิบาย
ความเร็วการถ่ายเอกสาร	30 แผ่นต่อนาที (A4), 15 แผ่นต่อนาที (A3)	
การพิมพ์แผ่นแรก	ประมาณ 5.9 วินาทีหรือน้อยกว่า	
ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร(จุดต่อตารางนิ้ว)	การอ่าน / การพิมพ์: 600 x 600 การพิมพ์: 1,200 x 1,200	
ตั้งจำนวนถ่ายสำเนาต่อเนื่อง	9,999 copies	
การปรับแสงในการทำสำเนา	อัตโนมัติ/ปรับได้ 9 ระดับ	
อัตราการย่อ-ขยาย	25 - 400 %	1% Increment
การตั้งค่าล่วงหน้าสำหรับย่อ	25%, 50%, 70%, 81%, 86%	
การตั้งค่าล่วงหน้าสำหรับขยาย	115%, 122%, 141%, 200%, 400%	

คุณสมบัติการพิมพ์

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	iR 2630i	คำอธิบาย
ความเร็วในการพิมพ์	30 แผ่นต่อนาที (A4), 15 แผ่นต่อนาที (A3)	
ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร(จุดต่อตารางนิ้ว)	1,200 x 1,200	
ภาษาการพิมพ์	มาตรฐาน: UFR II, PCL 6	อุปกรณ์เสริม: Adobe PostScript Level 3
การพิมพ์แบบ Secure Print	สามารถปกป้องเอกสารด้วยการใส่ชุดตัวเลข	สูงสุด 7 ตัวเลข
การพิมพ์ตรง (ไม่ผ่านภาษาการพิมพ์)	สามารถพิมพ์ผ่าน USB	สนับสนุนไฟล์ประเภท: TIFF, JPEG, PDF and XPS (สำหรับ LPR เท่านั้น)
บังคับไม่ให้งานพิมพ์ออก	เป็นการให้งานพิมพ์พักที่เครื่องถ่ายเอกสาร ผู้ใช้งานต้องทำการปลอยงานออกที่หน้าเครื่องเอง เพื่อป้องกันเอกสารหาย	สามารถที่จะเก็บงานได้ Can store up to 2,000 jobs. At least 4 GB is guaranteed for storing retained documents. The maximum size of a retained document that can be stored is 2 GB.
บังคับไม่ให้งานพิมพ์ออก (ยกเว้น)	ผู้ใช้งานสามารถสร้างเงื่อนไขเพื่ออนุญาตให้พิมพ์งานได้	สร้างได้สูงสุด 10 เงื่อนไข (รวมเงื่อนไขพื้นฐาน)
ตัวอย่างก่อนพิมพ์	สามารถเปลี่ยนการตั้งค่าการพิมพ์ ทั้งนี้ทั้งนั้น หากไม่ต้องการพิมพ์สามารถยกเลิกได้	ใช้ได้กับภาษาในการพิมพ์ UFR II and PCL6
เข้ารหัสไฟล์ที่ต้องการพิมพ์	สามารถเข้ารหัสเอกสารได้สูงสุด 32 ตัวอักษร	ความปลอดภัยขั้นสูงในการปกป้องเอกสารในการพิมพ์

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตั้งชื่อ..... ประธานกรรมการ

ตั้งชื่อ..... กรรมการ

ตั้งชื่อ..... กรรมการ

ตั้งชื่อ..... กรรมการ

ตั้งชื่อ..... กรรมการ

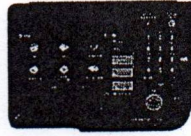
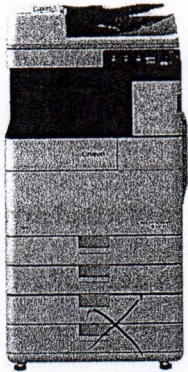




ImageRUNNER

Canon
Delighting You Always

เอกสารแสดงคุณสมบัติผลิตภัณฑ์



Canon iR 2630i

ข้อมูลพื้นฐาน

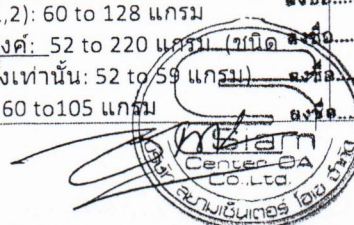
ระบบ: ดิจิตอลมัลติฟังก์ชันขาวดำ
 เทคโนโลยีการพิมพ์: การพิมพ์ด้วยเลเซอร์
 ปริมาณการรับงาน: สูงสุด: 16,600 หน้าต่อเดือน
 ปริมาณที่แนะนำ: 5,000 หน้าต่อเดือน
 อายุการใช้งาน: 1,000,000 หน้าหรือ 5 ปี

หมายเหตุ:

รูปภาพประกอบเอกสารนี้เป็นรูปแบบที่เพิ่มความสามารถพิเศษ คือ มี 2 ถาด และชุดป้อนกระดาษอัตโนมัติ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ตัวแทนขาย

คุณสมบัติทั่วไป

คุณสมบัติผลิตภัณฑ์	IR 2630i	คำอธิบาย
รูปแบบเครื่อง	ดิจิตอลมัลติฟังก์ชันขาวดำ	รองรับสูงสุด A3
ความสามารถหลัก	ถ่ายเอกสาร, พิมพ์, สแกน (Push/Pull & Send)	อุปกรณ์เสริม: แฟกซ์
หน้าจอการใช้งาน	ขนาด 7 นิ้ว TFT LCD WVGA หน้าจอสัมผัส	
หน่วยความจำ	มาตรฐาน: 2.0GB RAM	
รูปแบบการแสดงผล	แสดงตัวตนด้วยชื่อ สร้างได้สูงสุด 5,001 รายชื่อ (รวม Administrator) แสดงตัวตนเป็นแผนก สร้างได้สูงสุด 1,000 แผนก (รวม Administrator)	หากต้องการแสดงตัวตนด้วยรูป สร้างได้สูงสุด 200 รายชื่อ
การแจ้งเตือนด้วย LED	เพื่อป้องกันการล้นต้นฉบับ ด้วย เสียง, แสง และข้อความ	
หน้าจอหลัก	สามารถสร้างปุ่มการใช้งานมายังหน้าจอหลัก	สูงสุด: ปุ่มส่วนบุคคล 60 ปุ่มต่อคน (รวมทั้งสิ้น 12,000 ปุ่ม) ปุ่มสำหรับใช้ร่วมกันสูงสุด 60 ปุ่ม
ประวัติการใช้งานย้อนหลัง	สามารถเรียกใช้คำสั่งการใช้งานย้อนหลังได้	เก็บข้อมูลใช้งานย้อนหลังได้สูงสุด 10 รายการ
การเชื่อมต่อ	มาตรฐาน: USB 2.0 X2 ช่อง 10 Base-T/100 Base TX/1000 Base-T มาตรฐาน: Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)	คลื่นของ Wifi 2.412 to 2.472
บันทึกหมายเลข/อีเมลที่ใช้ประจำได้สูงสุด	รายชื่อ 1,600 + ปุ่มลัด 200 * รายชื่อส่วนบุคคล 25 (สูงสุด 200 รายชื่อ)	*ทุกคนสามารถเห็นได้หมด
ปริมาณรองรับกระดาษ (A4, 80gsm)	มาตรฐาน: 1,200 แผ่น สูงสุด: 2,300 แผ่น (เมื่อติดตั้ง Cassette Feeding Unit-AN1)	ถาดบน 1: 550 แผ่น ถาดล่าง 2: 550 แผ่น ถาดอเนกประสงค์: 100 แผ่น
ปริมาณกระดาษออก (A4, 80gsm)	มาตรฐาน: 250 แผ่น สูงสุด: 545 แผ่น	(เมื่อติดตั้ง Inner Finisher-J1)
ขนาดกระดาษที่รองรับ	ถาดบน 1: ขนาดมาตรฐาน: A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R ขนาดกำหนดเอง: ต่ำสุด 139.7 x 182.0 มม. สูงสุด 297.0 x 390.0 มม. ถาดล่าง 2: ขนาดมาตรฐาน: A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R ขนาดกำหนดเอง: Min. 139.7 x 182.0 mm up to 297.0 x 431.8 mm	ถาดอเนกประสงค์: ขนาดมาตรฐาน: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, Envelopes [No. 10 (COM 10), Monarch, ISO-C5, DL] ขนาดกำหนดเอง/ไม่กำหนดขนาด: ต่ำสุด 98.0 x 148.0 มม. ถึง 297.0 x 431.8 มม.
น้ำหนักกระดาษที่รองรับ	ถาดกระดาษ (1,2): 60 to 128 แกรม ถาดอเนกประสงค์: 52 to 220 แกรม (ชนิด 52 to 59 แกรม) บาง: วางแนวตั้งเท่านั้น: 52 to 59 แกรม ใช้งาน 2 หน้า: 60 to 105 แกรม	



คุณสมบัติในการปริ้นท์ (Network Print)

1. ความเร็วในการพิมพ์ 30 หน้าต่อนาที (A4)
2. ความละเอียดในการพิมพ์ 600 x 600 dpi. / 1200 x 1200 dpi. (PS3)
3. ภาษาเชื่อมต่อในการพิมพ์ (PDL): PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL), PS3, PDF, XPS, JPEG
4. จุดเชื่อมต่อสัญญาณ (LAN): RJ-45 Ethernet (10/100/1000 Base-T), USB 2.0 (High-speed)
5. รองรับระบบปฏิบัติการ Windows® Vista, Windows 10, 8.1, 8, 7, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Macintosh® (Mac OS × 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.15), Unix®, Linux®
6. รองรับโปรโตคอลของระบบเครือข่าย TCP/IP (IPv4, IPv6), NetBIOS over TCP/IP, IPX/SPX® for Novell® Environments, EtherTalk® for Macintosh Environments
7. ระบบควบคุมการจัดการ Top Access
8. มาตรฐานสิ่งแวดล้อม Energy Star (V2.0), EPEAT Gold, Blue Angel Mark (RAL UZ-171, MFD), RoHS
9. รองรับการพิมพ์งานโดยตรงจาก USB Flash Drive
10. รองรับการพิมพ์แบบ Cloud Print (เฉพาะรุ่น e4518A, e5018A)

คุณสมบัติในการสแกน (Network Scan)

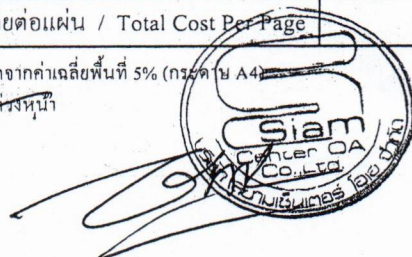
1. ความเร็วในการสแกน 73 หน้าต่อนาที (A4, 300 dpi.) ทั้งสีและขาว/ดำ
2. ความละเอียดในการสแกน 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 150 dpi, 100 dpi
3. รูปแบบไฟล์สแกน JPEG, TIFF, PDF, XPS, Slim PDF
4. รองรับ USB Flash Drive โดยตรง ทั้งสีและขาว/ดำ
5. รองรับการสแกนแบบ TWAIN (to e-filing)
6. ฟังก์ชันสแกนในระบบ Network
 - Scan to file
 - Scan to e-filing
 - Scan to Email
 - Scan to USB Flash Drive

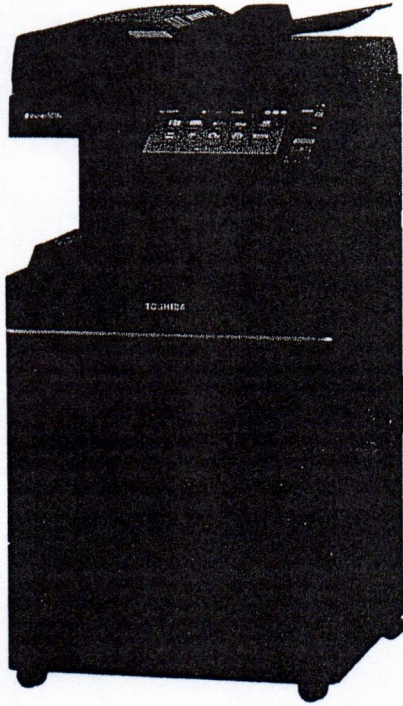
ต้นทุนวัสดุสิ้นเปลืองเฉลี่ยต่อหน้า รุ่น e3018A / Cost of Consumables Per Page – e3018A

DETAIL รายการ	MODEL รหัสสินค้า	PRICE ราคา (Baht / บาท)	YIELD อายุการใช้งาน (Sheet / แผ่น)	COST PER PAGE ต้นทุนเฉลี่ยต่อแผ่น
Toner ผงหมึก	T-5018P	5,400	43,900	0.12
Developer ผงเหล็ก	D-5070	4,200	150,000	0.03
Drum แม่พิมพ์ภาพ	OD-4530	5,500	150,000	0.03
รวมราคาค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อแผ่น / Total Cost Per Page				0.18

หมายเหตุ 1. ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว และมีภาษีมูลค่าเพิ่มของกรมศุลกากรคิดจากค่าเฉลี่ยพื้นที่ 5% (กระดาษ A4)
2. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในกาปรับเปลี่ยนราคาโดยไม่另行通知

ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ
ลงชื่อ..... กรรมการ

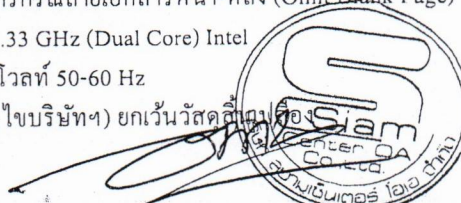




คุณสมบัติในการถ่ายเอกสาร (Copy)

1. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร 30 แผ่นต่อนาที (A4)
2. หน่วยความจำมาตรฐาน (RAM) 2 GB (เพิ่มได้สูงสุด 4 GB), และ HDD 320 GB ระบบ Self Encrypting Drive (SED)
3. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 2400 x 600 dpi.
4. ถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาดละ 550 แผ่น พร้อมถาดป้อนด้านข้างบรรจุได้ 100 แผ่น
5. สั่งงานด้วยจอภาพระบบเลื่อนสัมผัสขนาดใหญ่ 10.1 นิ้ว แบบ Tablet-style Touch Screen ที่สามารถปรับเปลี่ยนสีพื้นหลังได้หลายรูปแบบ
6. เวลาในการอุ่นเครื่อง 20 วินาที (from Save Mode)
7. ความเร็วในการถ่ายเอกสารแผ่นแรก 4.3 วินาที
8. ตั้งจำนวนถ่ายเอกสารต่อเนื่อง 1 - 999 แผ่น พร้อมระบบถ่ายแทรกงานเร่งด่วน
9. รองรับต้นฉบับเอกสารตั้งแต่ขนาด A5R - A3 ที่เป็นกระดาษธรรมดาและสีลายเส้นดินสอดำ ตรายักษ์ประทับ และวัตถุสามมิติ
10. รองรับสำเนาตั้งแต่ขนาด A5R - A3 ความหนาตั้งแต่ 50 - 260 แกรม และสามารถถ่ายลงบนกระดาษสี แผ่นใส กระดาษปก
11. ระบบย่อ-ขยายตั้งแต่ 25% - 400% และสามารถปรับเพิ่ม-ลดได้ครั้งละ 1%
12. สามารถถ่ายเอกสารกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ (Duplex)
13. ระบบปรับความเข้ม-จางอัตโนมัติและปรับตามความต้องการได้ 11 ระดับ
14. สามารถถ่ายจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติได้ถึง 999 ชุด (Electronic Sort) ทั้งแบบธรรมดาหรือแบบไขว้ 90 องศา

15. ชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ (RADF) บรรจุต้นฉบับได้ครั้งละ 100 แผ่น
16. สามารถถ่ายปรับพื้นหลังสำเนาให้เข้มหรือจางได้ (Background Adjustment)
17. สามารถถ่ายปรับตัวอักษรสำเนาให้เข้มหรือจางได้ (Sharpness)
18. ระบบเลือกขนาดสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับอัตโนมัติ (Auto Paper Selection)
19. ระบบ e-filing ช่วยแปลงข้อมูลเอกสารให้เป็นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บไฟล์เอกสารบนฮาร์ดดิสก์ในตัวเครื่อง
20. ควบคุมการใช้งานผ่านรหัสตั้งได้ 1,000 แผ่น ด้วยเลขรหัส 5 หลัก โดยจำกัดปริมาณ และตรวจสอบการใช้งานของแต่ละรหัสได้
21. ฟังก์ชันการถ่ายบัตรประชาชนหน้า-หลัง ให้ลงบนกระดาษสำเนาหน้าเดียวกันได้ โดยไม่ต้องป้อนกลับสำเนา 2 ครั้ง
22. สามารถตั้งเวลาให้เครื่องปิดชั่วคราวอัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานานๆ (Energy Save)
23. ระบบสัญญาณแจ้งเตือนบนหน้าจอที่เป็นข้อความ และรูปภาพประกอบกรณีกระดาษติด ผงหมึกหมด เครื่องขัดข้อง
24. ใช้ผงหมึกเป็นแบบหมุนเวียน Recycling Toner System 100% โดยไม่มีกากหมึกเหลือทิ้งจากการใช้งาน
25. ระบบเปิดฝาถ่ายฯพื้นที่ขอบรอบๆสำเนาไม่ขึ้นพื้นดำ (Original Outside Erase) ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย และสำเนาเลดูสะอาด
26. ระบบถ่ายสำเนาออกมาให้เป็นรูปเล่มอย่างหนังสือ (Binding Magazine Sort)
27. ระบบถ่ายข้ามหน้าเปล่าเอกสารกรณีถ่ายเอกสารหน้า-หลัง (Omit Blank Page) ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายด้านกระดาษสำเนา
28. ความเร็วในการประมวลผล 1.33 GHz (Dual Core) Intel
29. ใช้กับกระแสไฟฟ้า 220-240 โวลต์ 50-60 Hz
30. รับประกัน 1 ปีเต็ม (ตามเงื่อนไขบริษัทฯ) ยกเว้นวัสดุสิ้นเปลือง



คณะกรรมการหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ