

# บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป

ข้อตกลงเลขที่ ๔๘/๒๕๖๘

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยนางพุดแก้ว พันธุ์สุภา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายอโนชา ชื่นอารมย์ อยู่บ้านเลขที่ ๓/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวงสมอโคน อำเภอ/เขตบ้านตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๓๙๖ ๐๐๐๐๖ ๒๘ ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคล ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ผนวก ๔ วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ ผนวก ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

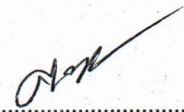
ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๓,๘๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน โดยเดือนแรกคิดค่าจ้างเหมาตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นเดือน และเดือนสุดท้ายคิดค่าจ้างเหมาตั้งแต่วันที่วันแรกของเดือนนั้นจนถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ...๓๔๕...บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยถือว่าหนึ่งเดือนมีสามสิบวันเท่ากันทุกเดือน

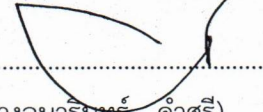
สำหรับค่าจ้างเหมาบริการเดือนกันยายน สามารถวางฎีกาเบิกเงินในระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน เป็นต้นไป และจะตรวจรับงานจ้างในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเมื่อได้ดำเนินการตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเรียบร้อยแล้วให้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างได้

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓ และ ๕

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายอโนชา ชื่นอารมย์)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

- |        |  |              |
|--------|--|--------------|
| ผนวก ๑ | คุณสมบัติของผู้รับจ้าง                                       | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๒ | ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ                                | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๓ | รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง                        | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๔ | วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ                            | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๕ | หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด | จำนวน ๑ หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามจำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้หยุดทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้ เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติงานราชการนั้น โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน หรือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน อื่นใด ตามเอกสารผนวก ๕ แนบท้ายข้อตกลงนี้

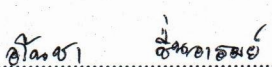
ข้อ ๗ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้แจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง


ข้อ ๘ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง และไม่ได้จัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนตามข้อ ๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราวันละ.....๓๔๕-.....บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่จัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ขาดงานในอัตราวันละ....๓๔๕-.....บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กรณีผู้รับจ้างได้แจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถมาทำงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าแล้วไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน ให้ถือว่าขาดงานนั้นมีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างไม่ต้องชำระเงินค่าปรับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายอนชา ชื่นอารมย์)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิก  
ข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ  
ราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่  
ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้  
เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการ  
กำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในแผนก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็น  
การละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเกิดขึ้นเต็ม  
จำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะ  
เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตาม  
ข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตามผู้รับจ้าง  
จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของ ผู้รับจ้าง โดย  
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระ  
ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้  
ดำเนินเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

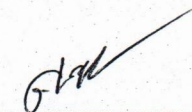
ข้อ ๑๓ หากผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้อีกต่อไป ให้ผู้รับจ้างบอกกล่าว  
ผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อขออนุญาตบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ เว้นแต่ กรณีมีเหตุจำเป็นอื่น  
จะบอกกล่าวล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก็ได้ โดยต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นไว้ในหนังสือบอกกล่าวนั้น

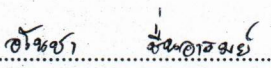
ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่บอกเลิกข้อตกลงตามวรรคหนึ่งก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีเหตุผล  
ความจำเป็นเพียงพอและการบอกเลิกจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง


กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้ข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดและไม่ถือว่าผู้รับจ้างกระทำ  
ผิดข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างจึงไม่ต้องชำระค่าปรับ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ  
ได้หักค่าเสียหายอื่นทั้งปวง (ถ้ามี) ไว้แล้ว


ข้อ ๑๔ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ  
มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดย  
ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายอนชา ชื่นอารมย์)

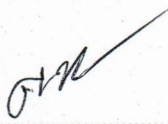
(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

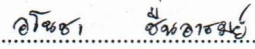
(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

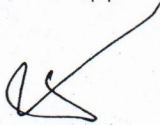
## ผนวก ๑

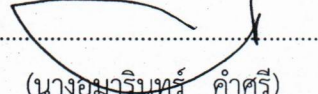
### คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
๓. จบการศึกษาระดับอุดมการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรืออุดมการศึกษารูปแบบอื่นที่เทียบเท่า
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. ไม่เคยต้องโทษทางอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายอโนชา ชื่นอารมย์)

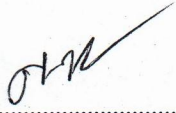
(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)


(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

## ผนวก ๒

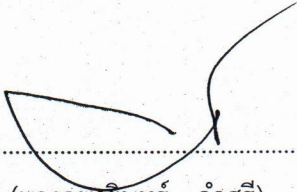
ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคล ปฏิบัติงาน “คนงานทั่วไป”  
มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยงานสำรวจ รวบรวมข้อมูลระบบโครงข่ายถนน สะพาน
๒. ช่วยงานสำรวจ รวบรวมข้อมูลแหล่งน้ำ
๓. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้าง
๔. ช่วยงานสำรวจ งานก่อสร้างบูรณะสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๕. ช่วยงานสำรวจ งานก่อสร้าง งานพัฒนาบูรณะและบำรุงรักษาถนนอาคาร สะพานแหล่งน้ำ
๖. ช่วยงานสำรวจ งานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน สะพาน ในเส้นทางหลักที่เชื่อมต่อระหว่างอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ช่วยงานควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้าง
๘. ช่วยงานรวบรวมผลการปฏิบัติงาน สะพาน ท่อเหลี่ยม คสล. รางระบายน้ำ คสล.
๙. ช่วยงานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นก่อนการก่อสร้าง
๑๐. ช่วยงานตามนโยบายนายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดตาก นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑๑. ช่วยงานประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้มาติดต่องาน
๑๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงานลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายอโนชา ชื่นอารมย์)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑๑ (สิบเอ็ด) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วัน

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

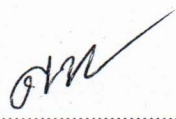
ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ กลุ่มงานทางหลวงชนบท ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง องค์กร  
บริหารส่วนจังหวัดตาก

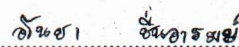
ค. การปรับและการชำระค่าปรับ


หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง  
ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

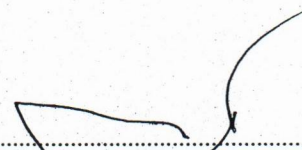
๑. ในกรณี ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หากผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือ  
ข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้อง  
ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผิดสัญญาจ้าง

๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๔๕.๐๐ บาท  
(สามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ของค่าจ้างต่อคนต่อวัน ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้  
ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เรียกค่าเสียหายอัน  
เกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออีกด้วย

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายโนชา ชื่นอารมย์)

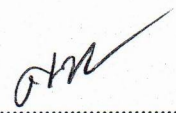
(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

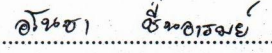
(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

## ผนวก ๔


### วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจ
๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน
๖. การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการและไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่มึนเมาหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๗. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๘. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๙. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
๑๐. ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ
๑๑. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๑๒. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายอื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี
๑๓. ห้ามเสพสิ่งเสพติด ดื่มสุราหรือของมึนเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมึนเมา
๑๔. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย
๑๕. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๑๖. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
๑๗. แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายอนชา ชื่นอารมย์)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิริจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

## ผนวก ๕

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

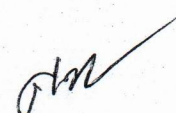
ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติงานราชการนั้น โดยถือเป็นการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ และผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน หรือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ในผนวก ๕ นี้ โดยค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวันให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างของผู้รับจ้างตามข้อตกลงเลขที่.....๔๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะจ่ายให้ผู้รับจ้างรวมกับค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง จะเบิกจ่ายเมื่อได้สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงานของ ผู้ว่าจ้างตามขอบข่ายงานที่จ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๑. ค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานราชการไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นแก่หน่วยงานที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานราชการไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย เมื่อผู้ว่าจ้าง ได้สั่งให้ไปปฏิบัติราชการภายในขอบข่ายงานที่จ้าง โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่เกินกว่าสิทธิและอัตราที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีสิทธิเบิกได้

#### ๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม หรือเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดฝึกอบรม ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

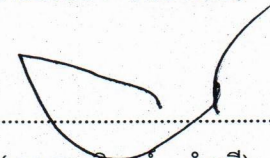
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายโนชา ชื่นอารมย์)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางอมารินทร์ คำศรี)

# บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ปฏิบัติงานคนงานทั่วไป

ข้อตกลงเลขที่ ๔๗/๒๕๖๘

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๓๐ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดยนางพุดแก้ว พันธุ์สุภา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายฉัตรมงคล ช่วยสงฆ์ อยู่บ้านเลขที่ ๓๗/๒ หมู่ที่ ๑ ตำบล/แขวงสมอโคน อำเภอ/เขตบ้านตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๓๙๙ ๐๐๒๘๘ ๖๓ ๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน หมวด ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง หมวด ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคล หมวด ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาจ้าง ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ หมวด ๔ วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ หมวด ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

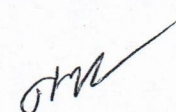
ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อนครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

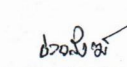
ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๓,๘๕๐,๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยจะแบ่งจ่ายเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายที่ปวงแล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง

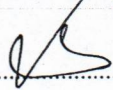
หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน โดยเดือนแรกคิดค่าจ้างเหมาตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นเดือน และเดือนสุดท้ายคิดค่าจ้างเหมาตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน ในอัตราวันละ...๓๔๕.-...บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดยถือว่าหนึ่งเดือนมีสามสิบวันเท่ากันทุกเดือน

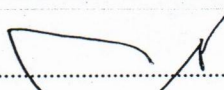
สำหรับค่าจ้างเหมาบริการเดือนกันยายน สามารถวางฎีกาเบิกเงินในระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน เป็นต้นไป และจะตรวจรับงานจ้างในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเมื่อได้ดำเนินการตรวจรับงานจ้างถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือเรียบร้อยแล้วให้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างได้

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามหมวด ๓ และ ๕

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายฉัตรมงคล ช่วยสงฆ์)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

/ข้อ ๔ เอกสารแนบ...

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

- |   |              |
|---|--------------|
| ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง                                       | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๒ ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ                                | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง                        | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๔ วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ                            | จำนวน ๑ หน้า |
| ผนวก ๕ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด | จำนวน ๑ หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามจำนวนงานที่ได้รับมอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้หยุดทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

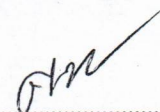
ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้ เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติงานราชการนั้น โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน หรือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทน อื่นใด ตามเอกสารผนวก ๕ แนบท้ายข้อตกลงนี้

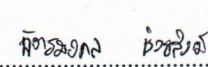
ข้อ ๗ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงด้วยตนเอง โดยต้องมาขึ้นตึกเวลาที่มารับจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้น ๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้รับจ้างตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ ทำงานแทนด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยจะดำเนินการดังกล่าวได้ต่อเมื่อได้แจ้งให้ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง


ข้อ ๘ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามข้อตกลง และไม่ได้จัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนตามข้อ ๗ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ เป็นรายวันในอัตราวันละ.....๓๔๕.....บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

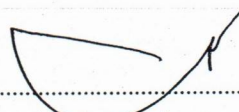
นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่จัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับตามจำนวนวันที่ขาดงานในอัตราวันละ.....๓๔๕.....บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กรณีผู้รับจ้างได้แจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถมาทำงานให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าแล้วไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง) วัน ให้ถือว่าขาดงานนั้นมีเหตุผลอันสมควร ผู้รับจ้างไม่ต้องชำระเงินค่าปรับ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายฉัตรมงคล ช่วยสงฆ์)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

การใช้สิทธิตามความในวรรคหนึ่งและวรรคสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิก  
ข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๙ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ  
ราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่  
ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้  
เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการ  
กำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

ข้อ ๑๑ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็น  
การละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนเกิดขึ้นเต็ม  
จำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะ  
เหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๒ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตาม  
ข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตามผู้รับจ้าง  
จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของ ผู้รับจ้าง โดย  
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระ  
ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้  
ดำเนินเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๓ หากผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงนี้ได้อีกต่อไป ให้ผู้รับจ้างบอกกล่าว  
ผู้ว่าจ้างเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน เพื่อขอบอกเลิกข้อตกลงนี้ได้ เว้นแต่ กรณีมีเหตุจำเป็นอื่น  
จะบอกกล่าวล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน ก็ได้ โดยต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นไว้ในหนังสือบอกกล่าวนั้น

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่บอกเลิกข้อตกลงตามวรรคหนึ่งก็ได้ หากเห็นว่าผู้รับจ้างไม่มีเหตุผล  
ความจำเป็นเพียงพอและการบอกเลิกจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของผู้ว่าจ้าง

กรณีผู้ว่าจ้างบอกเลิกข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง ให้ข้อตกลงนี้เป็นอันสิ้นสุดและไม่ถือว่าผู้รับจ้างกระทำ  
ผิดข้อตกลงนี้ผู้รับจ้างจึงไม่ต้องชำระค่าปรับ ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและ  
ได้หักค่าเสียหายอื่นทั้งปวง (ถ้ามี) ไว้แล้ว

ข้อ ๑๔ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือ  
มีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความโดย  
ตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายฉัตรมงคล ช่วยสงฆ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

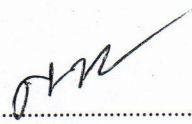
(ลงชื่อ).....พยาน

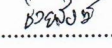
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

## ผนวก ๑

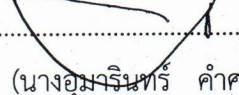
### คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์
๓. จบการศึกษาระดับวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือวุฒิมัธยมศึกษาอย่างอื่นที่เทียบเท่า
๔. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๕. ไม่เคยต้องโทษทางอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายฉัตรมงคล ช่วยสงฆ์)

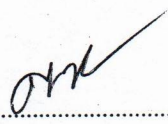
(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

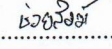
## ผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคล ปฏิบัติงาน “คนงานทั่วไป”  
มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. ช่วยงานสำรวจ รวบรวมข้อมูลระบบโครงข่ายถนน สะพาน
๒. ช่วยงานสำรวจ รวบรวมข้อมูลแหล่งน้ำ
๓. ช่วยงานรวบรวมข้อมูลราคาวัสดุก่อสร้าง
๔. ช่วยงานสำรวจ งานก่อสร้างบูรณะสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๕. ช่วยงานสำรวจ งานก่อสร้าง งานพัฒนาบูรณะและบำรุงรักษาถนนอาคาร สะพานแหล่งน้ำ
๖. ช่วยงานสำรวจ งานก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน สะพาน ในเส้นทางหลักที่เชื่อมต่อระหว่างอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๗. ช่วยงานควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้าง
๘. ช่วยงานรวบรวมผลการปฏิบัติงาน สะพาน ท่อเหลี่ยม คสล. รางระบายน้ำ คสล.
๙. ช่วยงานสำรวจข้อมูลเบื้องต้นก่อนการก่อสร้าง
๑๐. ช่วยงานตามนโยบายนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑๑. ช่วยงานประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้มาติดต่องาน
๑๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายฉัตรมงคล ช่วยสงฆ์)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางอุมารินทร์ คำศรี)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

๑๑ (สิบเอ็ด) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘  
และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วัน

ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

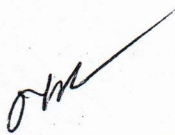
ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ กลุ่มงานทางหลวงชนบท ส่วนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สำนักช่าง องค์กร  
บริหารส่วนจังหวัดตาก

ค. การปรับและการชำระค่าปรับ


หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง  
ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๑. ในกรณี ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลง หากผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือ  
ข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดแต่ต้อง  
ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ตามที่ตกลงกันนับแต่วันที่ผิดสัญญาจ้าง

๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ได้จัดหาผู้มาปฏิบัติงานแทน ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๔๕.๐๐ บาท  
(สามร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน) ของค่าจ้างต่อคนต่อวัน ตั้งแต่วันที่ผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนกว่าผู้รับจ้างจะได้  
ดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือถูกต้องเรียบร้อย นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้เรียกค่าเสียหายอัน  
เกิดจากการผิดสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสืออีกด้วย

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

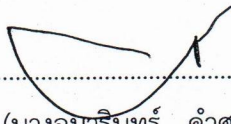
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

(นายฉัตรมงคล ช่วยสงฆ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

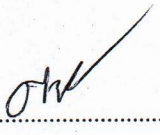
(ลงชื่อ)..........พยาน

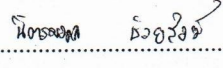
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

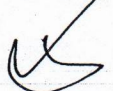
## ผนวก ๔

### วินัยการปฏิบัติงาน/และความประพฤติ

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจ
๔. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชาไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน
๖. การมาปฏิบัติงานตรงตามเวลาราชการและไม่กลับก่อนเวลาเลิกงาน ไม่มึนเมาหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๗. ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๘. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับ เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๙. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
๑๐. ไม่ใช้กิริยาวาจาไม่สุภาพ
๑๑. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๑๒. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายอื่น แอบอ้าง ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี
๑๓. ห้ามเสพสิ่งเสพติด ดื่มสุราหรือของมึนเมา ระหว่างเวลาทำงาน หรือมาทำงานในสภาพมึนเมา
๑๔. ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงาน หรือการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งอันเป็นเหตุให้ได้รับความเสียหาย
๑๕. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก หรือสถานที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด
๑๖. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและศีลธรรมอันดี
๑๗. แต่งกายสะอาด สุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง  
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง  
(นายฉัตรมงคล ช่วยสงฆ์)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน  
(นางอุมารินทร์ คำศรี)

## ผนวก ๕

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างสั่งให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเดินทางไปปฏิบัติงานราชการนั้น โดยถือเป็นการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้ และผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวัน หรือเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด ในผนวก ๕ นี้ โดยค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่จ้างในแต่ละวันให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างของผู้รับจ้างตามข้อตกลงเลขที่.....๔๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะจ่ายให้ผู้รับจ้างรวมกับค่าจ้างในเดือนนั้น ๆ สำหรับการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานราชการในจังหวัดหรือต่างจังหวัดให้แก่ผู้รับจ้าง จะเบิกจ่ายเมื่อได้สั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้แก่หน่วยงานของ ผู้ว่าจ้างตามขอบข่ายงานที่จ้าง โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๑. ค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานราชการไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด

ในกรณีมีความจำเป็นแก่หน่วยงานที่ต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานราชการไม่ว่าจะในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ทั้งนี้เป็นไปเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน ผู้รับจ้างมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่าย เมื่อผู้ว่าจ้าง ได้สั่งให้ไปปฏิบัติราชการภายในขอบข่ายงานที่จ้าง โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่เกินกว่าสิทธิและอัตราที่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน มีสิทธิเบิกได้

#### ๒. เงื่อนไขอื่น ๆ

กรณีผู้ว่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม หรือเป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดฝึกอบรม ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงาน หรือเข้ารับการฝึกอบรม โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนด โดยถือเป็นการปฏิบัติงานตามข้อตกลงนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายฉัตรมงคล ช่วยสงฆ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางอุมารินทร์ คำศรี)