

ข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเช่าเลขที่ ๘/๒๕๖๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยาม เซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒/๙๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยนายสยาม ชิมรังสรรค์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก ที่ ตก.๐๐๑๘๒๑ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๓๕๕๕๐๐๐๑๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....-.....) แนบท้ายข้อตกลงนี้ (ในกรณีให้ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... -..... อยู่บ้านเลขที่.....-..... ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/เขต.....-.....จังหวัด.....-..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....-..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงนี้) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ข้อตกลงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน ๑ เครื่อง ยี่ห้อ Toshiba รุ่น eSTUDIO ๕๐๑๘A ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ผนวก...๒....

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงผนวก...๒...และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ที่ป่วงปราศจากความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ).....
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ).....
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)



ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๗,๘๕๐.๔๗ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วและเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ จำนวน ๑ งวด โดยคิดคำนวณจากจำนวนเอกสาร A๔ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๐.๕๐ บาท (ห้าสิบบาท) และเอกสาร A๓ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๒.๐๐ บาท (สองบาทถ้วน) ตามมิเตอร์ในเครื่องที่เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้เช่า (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๓.๑ ผนวก ๑(ใบเสนอราคาและบันทึกต่อรองราคา)..... จำนวน..๓..(สอง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒(แค็ตตาล็อก คุณสมบัติและรายละเอียด จำนวน..๒..(สอง) หน้า

ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า).....

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา) ผู้เช่า

(ลงชื่อ).....
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล) พยาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ) พยาน



ข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ข้อตกลงเช่าเลขที่ ๙/๒๕๖๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำริน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักชาราชาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยาม เซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๒/๙๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยนายสยาม ชิมรังสรรค์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก ที่ ตก.๐๐๑๘๒๑ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๓๕๕๕๑๐๐๑๕๔ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....-.....) แนบท้ายข้อตกลงนี้ (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ..... -..... อยู่บ้านเลขที่.....-..... ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/เขต.....-.....จังหวัด.....-..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....-..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงนี้) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ข้อตกลงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ตามโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน ๑ เครื่อง ยี่ห้อ Toshiba รุ่น eSTUDIO ๕๐๑๘A ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง ผนวก...๒.....

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงผนวก...๒...และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ที่ส่งปราศจากความชำรุดบกพร่อง

(ลงชื่อ)..... ผู้เช่า
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)



(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๗,๘๕๐.๔๗ บาท (เจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทสี่สิบบเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วและเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ จำนวน ๑ งวด โดยคิดคำนวณจากจำนวนเอกสาร A๔ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๐.๕๐ บาท (ห้าสิบบาท) และเอกสาร A๓ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๒.๐๐ บาท (สองบาทถ้วน) ตามมิเตอร์ในเครื่องที่เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้ส่งมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้เช่า (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

- ๓.๑ ผผนวก ๑(ใบเสนอราคาและบันทึกต่อรองราคา)..... จำนวน..๓..(สอง) หน้า
 - ๓.๒ ผผนวก ๒(แค็ตตาล็อก คุณสมบัติและรายละเอียด จำนวน..๒..(สอง) หน้า
- ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า).....
 ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน ๑ เครื่อง ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....
 (นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ).....
 (นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....
 (นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวจุฑามาศ ศิริ)



ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามข้อตกลง ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน...๒๔...(ยี่สิบสี่...) ชั่วโมง ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

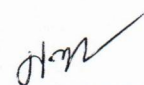
ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลง หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามข้อตกลงโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น


การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ)..........ผู้เช่า


(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)...............ผู้ให้เช่า

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน

(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีฝีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซม แกะไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุข้อตกลงเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ.....๑.....(....หนึ่ง....) ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมออุปกรณ์สิ้นเปลือง ดังกล่าว เช่น ลูกม่ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถังกรอง แปรงน้ำมัน หล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าจนสามารถ ใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า ทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติผู้ให้เช่า จะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน...๒๔....(..ยี่สิบสี่..) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า...๒๔....(..ยี่สิบสี่..) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ ดีได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถและประสิทธิภาพในการใช้งาน ไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลา ตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....๑๒๐.๐๐..... บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึง วันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งาน แทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้ เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ ได้

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ).....(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)



ข้อ ๑๐ การบอกเลิกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามข้อตกลงหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามข้อตกลง หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้โดยมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อตกลง หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด...๑...(หนึ่ง...) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกข้อตกลง ผู้ให้เช่ายอมรับผิดค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๑ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า


ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามข้อตกลง ในอัตราวันละ...๑๒๐...บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงได้อีกด้วย

ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย


ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

(ลงชื่อ)..........ผู้เช่า
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุข้อตกลงเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๔ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง

เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตามข้อตกลง ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน.....๗.....(..เจ็ด...) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๕ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสาร ที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่ข้อตกลงต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ).....

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)



(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวจุฑามาศ ศิริ)

บันทึกต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ - 1 พ.ย. 2567

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคา เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร

ตามโครงการจัดการเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน 1 เครื่อง

ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ 4 พฤศจิกายน 2567 ถึง 20 ธันวาคม 2567

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ 4471 /2567 ลงวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567

ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด โดย นายสยาม ชิมรังสรรค์

ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาในวงเงิน 120,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

ปรากฏว่าผู้เสนอราคาดังกล่าว ไม่ยื่นดีลราคา ยื่นดีลราคา ที่เสนอไว้เหลือ

(.....) เนื่องจาก เป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว

ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และอัตราค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้าง

ตามบันทึกตกลงจ้าง

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายฐนนท์ อยู่ประเสริฐ)

(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสัทธญา สีสวัสดิ์)

(นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวนิตยา มานะตระกูล)

(เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน)

คุณสมบัติในการปริ้นท์ (Network Print)

1. ความเร็วในการพิมพ์ 50 หน้าต่อนาที (A4)
2. ความละเอียดในการพิมพ์ 600 x 600 dpi. / 1200 x 1200 dpi. (PS3)
3. ภาษาเชื่อมต่อในการพิมพ์ (PDL): PCL5e, PCL5c, PCL6 (PCL XL), PS3, PDF, XPS, JPEG
4. จุดเชื่อมต่อสัญญาณ (LAN): RJ-45 Ethernet (10/100/1000 Base-T), USB 2.0 (High-speed)
5. รองรับระบบปฏิบัติการ Windows® Vista, Windows 10, 8.1, 8, 7, Windows Server 2008/R2, Windows Server 2012/R2, Macintosh® (Mac OS × 10.4, 10.5, 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10,10.11,10.15), Unix®, Linux®
6. รองรับโปรโตคอลของระบบเครือข่าย TCP/IP (IPv4, IPv6), NetBIOS over TCP/IP, IPX/SPX® for Novell® Environments, EtherTalk® for Macintosh Environments
7. ระบบควบคุมการจัดการ Top Access
8. มาตรฐานสิ่งแวดล้อม Energy Star (V2.0), EPEAT Gold, Blue Angel Mark (RAL UZ-171, MFD), RoHS
9. รองรับการพิมพ์งาน โดยตรงจาก USB Flash Drive
10. รองรับการพิมพ์แบบ Cloud Print (เฉพาะรุ่น e4518A, e5018A)

คุณสมบัติในการสแกน (Network Scan)

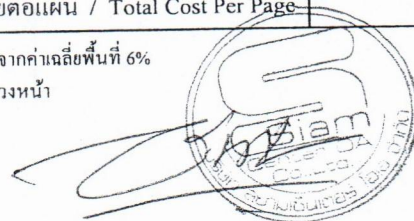
1. ความเร็วในการสแกน 73 หน้าต่อนาที (A4, 300 dpi.) ทั้งสีและขาว/ดำ
2. ความละเอียดในการสแกน 600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi, 150 dpi, 100 dpi
3. รูปแบบไฟล์สแกน JPEG, TIFF, PDF, XPS, Slim PDF
4. รองรับ USB Flash Drive โดยตรง ทั้งสีและขาว/ดำ
5. รองรับการสแกนแบบ TWAIN (to e-filing)
6. ฟังก์ชันสแกนในระบบ Network
 - Scan to file
 - Scan to e-filing
 - Scan to Email
 - Scan to USB Flash Drive

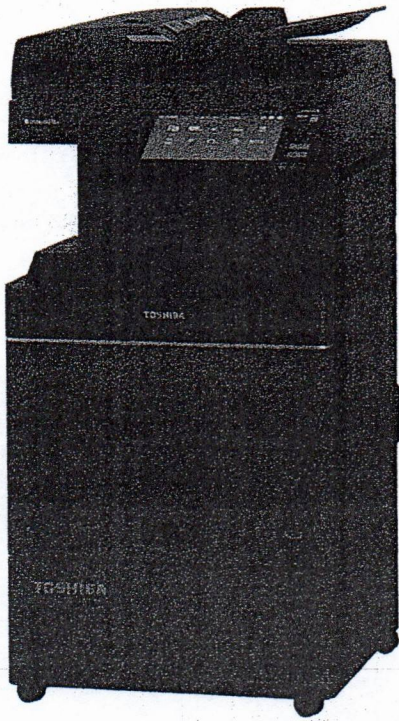
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
 ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ
 ลงชื่อ.....กรรมการ

ต้นทุนวัสดุสิ้นเปลืองเฉลี่ยต่อหน้า รุ่น e5018A / Cost of Consumables Per Page – e5018A

DETAIL รายการ	MODEL รหัสสินค้า	PRICE ราคา (Baht / บาท)	YIELD อายุการใช้งาน (Sheet / แผ่น)	COST PER PAGE ต้นทุนเฉลี่ยต่อแผ่น
Toner ผงหมึก	T-5018P	5,400	43,900	0.12
Developer ผงเหล็ก	D-5070	4,200	150,000	0.03
Drum แม่พิมพ์ภาพ	OD-4530	5,500	150,000	0.03
รวมราคาค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อแผ่น / Total Cost Per Page				0.18

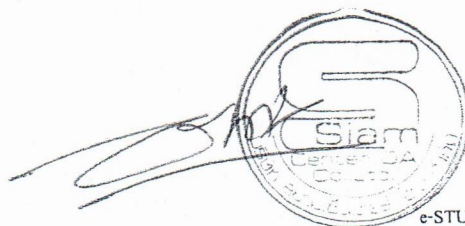
หมายเหตุ 1. ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว, ปริมาณการใช้งานของหมึกคิดจากค่าเฉลี่ยพื้นที่ 6%
 2. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงราคาโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า





คุณสมบัติในการถ่ายเอกสาร (Copy)

1. ความเร็วในการถ่ายเอกสาร 50 แผ่นต่อนาที (A4)
2. หน่วยความจำมาตรฐาน (RAM) 4 GB และ HDD 320 GB ระบบ Self Encrypting Drive (SED)
3. ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 2400 x 600 dpi.
4. ถาดบรรจุกระดาษมาตรฐาน 2 ถาดๆละ 550 แผ่น พร้อมถาดป้อนด้านข้างบรรจุได้ 100 แผ่น
5. สั่งงานด้วยจอภาพระบบเลื่อนสัมผัสขนาดใหญ่ 10.1 นิ้ว แบบ Tablet-style Touch Screen ที่สามารถปรับเปลี่ยนสีพื้นหลังได้หลายรูปแบบ
6. เวลาในการอุ่นเครื่อง 20 วินาที (from Save Mode)
7. ความเร็วในการถ่ายเอกสารแผ่นแรก 3.6 วินาที
8. ตั้งจำนวนถ่ายเอกสารต่อเนื่อง 1 - 999 แผ่น พร้อมระบบถ่ายแทรกงานเร่งด่วน
9. รองรับต้นฉบับเอกสารตั้งแต่ขนาด A5 - A3 ที่เป็นกระดาษธรรมดาและสีลายเส้นดินสอ คราหมึกประทับ และวัตถุสามมิติ
10. รองรับสำเนาตั้งแต่นำขนาด A5 - A3 ความหนาตั้งแต่ 50 - 260 แกรม และสามารถถ่ายลงบนกระดาษสี แผ่นใส กระดาษปก
11. ระบบย่อ-ขยายตั้งแต่ 25% - 400% และสามารถปรับเพิ่ม-ลดได้ครั้งละ 1%
12. สามารถถ่ายเอกสารกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ (Duplex)
13. ระบบปรับความเข้ม-จางอัตโนมัติและปรับตามความต้องการได้ 11 ระดับ
14. สามารถถ่ายจัดเรียงชุดสำเนาอัตโนมัติได้ถึง 999 ชุด (Electronic Sort) ทั้งแบบธรรมดาหรือแบบไขว้ 90 องศา
15. ชุดป้อนต้นฉบับกลับหน้า-หลังอัตโนมัติ (RADF) บรรจุต้นฉบับได้ครั้งละ 100 แผ่น
16. สามารถถ่ายปรับพื้นหลังสำเนาให้เข้มหรือจางได้ (Background Adjustment)
17. สามารถถ่ายปรับตัวอักษรสำเนาให้เข้มหรือจางได้ (Sharpness)
18. ระบบเลือกขนาดสำเนาให้ตรงกับต้นฉบับอัตโนมัติ (Auto Paper Selection)
19. ระบบ e-filing ช่วยแปลงข้อมูลเอกสารให้เป็นข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดเก็บไฟล์เอกสารบนฮาร์ดดิสก์ในตัวเครื่อง
20. ควบคุมการใช้งานผ่านรหัสตั้งได้ 1,000 แผ่น ด้วยเลขรหัส 5 หลัก โดยจำกัดปริมาณ และตรวจสอบการใช้งานของแต่ละรหัสได้
21. ฟังก์ชันการถ่ายบัตรประชาชนหน้า-หลัง ให้ลงบนกระดาษสำเนาหน้าเดียวกันได้ โดยไม่ต้องป้อนกลับสำเนา 2 ครั้ง
22. สามารถตั้งเวลาให้เครื่องปิดชั่วคราวอัตโนมัติ เมื่อไม่ได้ใช้งานเป็นเวลานานๆ (Energy Save)
23. ระบบสัญญาณแจ้งเตือนบนหน้าจอที่เป็นข้อความ และรูปภาพประกอบกรณีกระดาษติด ผงหมึกหมด เครื่องขัดข้อง หรือถังถังลิโธเนียหมด
24. ใช้ผงหมึกเป็นแบบหมุนเวียน Recycling Toner System 100% โดยไม่มีกากหมึกเหลือทิ้งจากการใช้งานลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
25. ระบบเปิดฝาถ่ายฯพื้นที่ขอบรอบๆสำเนาไม่ขึ้นพื้นค้ำ (Original Outside Erase) ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย และสำเนา.....กรรมการ
26. ระบบถ่ายสำเนาออกมาให้เป็นรูปเล่มอย่างหนึ่งสื่อ (Binding Magazine Sort) ลงชื่อ.....กรรมการ
27. ระบบถ่ายข้ามหน้าเปล่าเอกสารกรณีถ่ายเอกสารหน้า-หลัง (Omit Blank Page) ช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย.....กรรมการ
28. ความเร็วในการประมวลผล 1.33 GHz (Dual Core) Intel ลงชื่อ.....กรรมการ
29. ใช้กับกระแสไฟฟ้า 220-240 โวลท์ 50-60 Hz





บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด

SIAM CENTER OA Co.,Ltd.

จำหน่าย ช่อม ให้เช่า เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง
ผู้แทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร CANON KYOCERA Fuji Xerox

ใบเสนอราคา

วันที่ - 1 พ.ย. 2567 เลขที่ 165/2567
 เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เงื่อนไขการชำระ
 หน่วยงาน สำนักปลัด บุคคลที่ติดต่อ
 ที่อยู่ อ.เมืองตาก โทรศัพท์,แฟกซ์
จังหวัดตาก ผู้เสนอราคา นายสยาม ขิมรังสรรค์


เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0635551000154

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0635551000154

ลำดับ	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วยละ	ราคารวม
	ขอเสนอบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารถ่ายเอกสาร			
1	ค่าบริการถ่ายเอกสาร A4 ราคาแผ่นละ 0.50 บาท			120,000.00
2	ค่าบริการถ่ายเอกสาร A3 ราคาแผ่นละ 2.00 บาท			
	เงื่อนไขการบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร			
	ทางร้านจะจัดกระดาษ,ผงหมึก,อุปกรณ์ต่างๆ,การซ่อมแซมให้ฟรี			
	ทางร้านจะจัดทำบัญชีการถ่ายเอกสารแต่ละหน่วยงานให้			
	ทางร้านจะจัดเครื่องถ่ายจำนวน 1 เครื่องให้แก่สำนักงาน			
	เครื่องถ่ายเอกสารสามารถCOPY,PRINT,SCAN			
	สถานที่ติดตั้งเครื่อง			
	1.1 สำนักปลัด เครื่องยี่ห้อ Toshiba รุ่น eSTUDIO 5018A			
	ระยะเวลาของสัญญาเช่า			
	ระยะเวลา ตั้งแต่ 4 พฤศจิกายน 2567 ถึง 20 ธันวาคม 2567			
		ลงชื่อ.....	ประธานกรรมการ	
		ลงชื่อ.....	กรรมการ	
		ลงชื่อ.....	กรรมการ	
		ลงชื่อ.....	กรรมการ	
		ลงชื่อ.....	กรรมการ	
	หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน			

ราคาสินค้า 112,149.53
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % 7,850.47
รวมเงินทั้งสิ้นรวมภาษี7%แล้ว 120,000.00

บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสบริการท่านในโอกาสต่อไป


 (นายสยาม ขิมรังสรรค์) ผู้เสนอราคา



ส่วนของลูกค้า
ผู้อนุมัติ _____
(_____)
วันที่ _____

2/91 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 0-5551-6359 HOT LINE SERVICE 086-4481683

Email siamcenter@yahoo.com

เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคา

เครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ ยี่ห้อ TOSHIBA Estudio ๕๐๑๘A จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียด
คุณลักษณะ ดังนี้

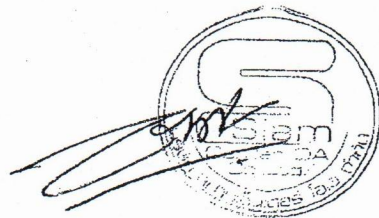
- ๑) เป็นเครื่องใหม่หรือเครื่องสภาพใหม่ พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบผงหมึกแห้ง ชนิดกระดาษธรรมดา
- ๓) มีอัตราความเร็วในการถ่ายเอกสาร ๕๐ แผ่น/นาที
- ๔) ความคมชัดของการถ่ายเอกสารไม่ต่ำกว่า ๖๐๐ x ๖๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว dpi
- ๕) สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับและสำเนาเอกสารขนาดเท่าต้นฉบับ ขนาด A๔ - A๓
- ๖) สามารถถ่ายเอกสารย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ ๒๕ - ๔๐๐%
- ๗) สามารถปรับความเข้มจางได้
- ๘) สามารถป้อนกระดาษมาตรฐานจำนวน ๒ ถาด สามารถบรรจุกระดาษได้ ๕๕๐ แผ่น และถาด

ป้อนมือ ๑๐๐ แผ่น

- ๙) สามารถจัดเรียงสำเนาเป็นชุดได้อัตโนมัติได้ ๙๙๙ ชุดแบบธรรมดาและแบบไขว้ ๙๐ องศา
- ๑๐) สามารถถ่ายเอกสารหน้า - หลัง และกลับสำเนาอัตโนมัติ
- ๑๑) มีระบบการถ่ายเอกสารแบบอ่านต้นฉบับครั้งเดียว และตั้งจำนวนสำเนาได้ตามต้องการ
- ๑๒) สั่งงานด้วยจอภาพระบบเลื่อนสัมผัสขนาดใหญ่ ๑๐.๑ นิ้ว แบบ Tablet-style Touch

Screen ที่สามารถปรับเปลี่ยนสีพื้นหลังได้หลายรูปแบบ

- ๑๓) มีหน่วยความจำมาตรฐาน RAM ๔ GB และ HDD ๓๒๐ GB
- ๑๔) มีระบบมิเตอร์ตรวจสอบปริมาณการใช้กระดาษ



คณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ