

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

เลขที่ ๖๖/๒๕๖๘

บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำร้อน อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวอรอุมา ไก่แก้ว อยู่บ้านเลขที่ ๖๗๑/๑ ถนนรามคำแหง ตำบลหัวเดียด อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เลขประจำตัวประชาชน ๑ ๖๔๐๑ ๐๐๐๒๕ ๘๓๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันดังต่อไปนี้

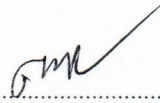
ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างซึ่งรับรองว่าตนเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ผนวก ๓ มีกำหนด ระยะเวลาจ้าง ๘ เดือน ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๘

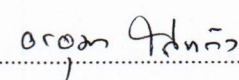
ทั้งนี้ เมื่อหมดความจำเป็นในการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงจ้างก่อน ครบอายุสัญญาได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในข้อตกลงข้อ ๑ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๘๒,๘๐๐.-บาท (แปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยจะจ่ายในอัตราเดือนละ ๑๐,๓๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยจะ จ่ายค่าจ้างให้ภายใน ๕ (ห้า) วันทำการ ของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานในแต่ละเดือนแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามบันทึกข้อตกลงจ้าง กรณี ทำงานไม่เต็มเดือนจะจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนที่ทำงานจริง

การจ่ายค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น (ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเดือนละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากพ้นระยะเวลา ที่กำหนดให้ผู้รับจ้างจัดส่งภายในเดือนถัดไป

ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างเข้ารับการฝึกอบรมได้ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดฝึกอบรม โดยเป็นการฝึกอบรมในภาพรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีใช้การฝึกอบรม เป็นการเฉพาะให้แก่ผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นลักษณะการเพิ่มพูนความรู้หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอรอุมา ไก่แก้ว)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวณภัค มันเมือง)

/กรณีเดินทาง...

กรณีเดินทางไปราชการโดยที่ไม่มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ (๒๔) ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสอง (๑๒) ชั่วโมง ให้ถือเป็น ๑ วัน ให้มีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

กรณีเดินทางไปราชการและต้องมีการพักแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเพิ่มให้แก่ผู้รับจ้าง ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

(๒) ค่าที่พักในอัตราเหมาจ่าย วันละ ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน)

ยกเว้นกรณี วันเดินทางกลับจากการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างจะจ้างเฉพาะค่าเบี้ยเลี้ยง ตาม (๑) เท่านั้น โดยให้ถือตามระยะเวลาในข้อ ๔

การเบิกเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ให้ผู้รับจ้างหรือผู้นำคณะเดินทาง/ผู้ควบคุม จัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ เพื่อส่งเบิกเงินค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการของผู้รับจ้างโดยใช้ค่าใช้จ่ายอื่น และระบุข้อความช่อดังกล่าว “ค่าจ้างเพิ่ม”

ข้อ ๓ นอกจากที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้แล้ว ทั้งสองฝ่าย ตกลงให้รายละเอียดและเงื่อนไข เกี่ยวกับการจ้าง รวมทั้งการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใดแก่ผู้รับจ้าง เป็นไปตามผนวก ๓

ข้อ ๔ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

ผนวก ๑	คุณสมบัติของผู้รับจ้าง	จำนวน	๑	หน้า
ผนวก ๑	ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ	จำนวน	๒	หน้า
ผนวก ๓	รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง	จำนวน	๑	หน้า
ผนวก ๔	ใบเสนอราคา+บันทึกต่อรองราคา	จำนวน	๓	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในตกลงนี้ บังคับและในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรุมา ไก่แก้ว)

(ลงชื่อ).....
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

ข้อ ๕ ในการรับจ้างทำงานตาม ข้อ ๑ ผู้รับจ้างต้องมารับมอบงานจากผู้ว่าจ้างและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวัน ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จตามจำนวนงานที่ได้มอบและส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้หยุดทุกวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ ๖ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงจ้างด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานแทนในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งข้อตกลงนี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

ข้อ ๗ หากวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน เป็นจำนวนเงิน ๓๔๕.-บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานเกินกว่า ๓ (สาม) วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้าง ตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามข้อตกลงโดยไม่แจ้งลา และการไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์เรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามข้อตกลง

การใช้สิทธิ์ตามความในวรรคหนึ่งและสองของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิ์ในการบอกเลิกข้อตกลงของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๘ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติงานดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลง

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลงและมีอำนาจที่จะสั่งการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมหรือตัดทอนงานตามข้อตกลงนี้ รวมทั้งการกำหนดให้ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอรอุมา ไก่แก้ว)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

/ข้อ ๑๐ ในระหว่าง...

ข้อ ๑๐ ในระหว่างทำงานตามข้อตกลงนี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทน เกิดขึ้นเต็มจำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย ดังกล่าวเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑ หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิ์บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าวในวรรคหนึ่งก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดข้อตกลงหรือการกระทำละเมิดของ ผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์หักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปีของเงินต้น นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๒ การว่าจ้างตามข้อตกลงนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา(ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บข้อตกลงนี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวอรอุมา ไก่แก้ว)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

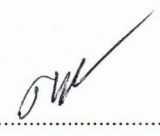


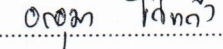
ผนวก ๑

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย
๒. เพศชายหรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์
๓. จบการศึกษาระดับอุดมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
๕. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Excel / Power Point/ Photoshop และ Internet รวมถึงสามารถใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำงานได้เป็นอย่างดี
๖. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบไม่เป็น โรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน หรือโรคสังคมรังเกียจ พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๗. ไม่เคยต้องโทษทางอาญา ถูกจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอรอุมา ไก่แก้ว)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริกัญญา นิริจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

ผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา

มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

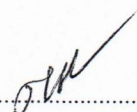
๑. งานออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร บทความ จัดทำจดหมายข่าวและรายงานต่างๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒. งานโครงการจัดทำหนังสือคู่มือแนะนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๓. งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย
๔. งานโครงการจัดทำวีดิทัศน์บรรยายสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๕. งานโครงการสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น
๖. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อเฟซบุ๊ก
๗. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อเว็บไซต์
๘. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อหอกระจายข่าวท้องถิ่น
๙. งานประสานเครือข่ายสื่อมวลชน เครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

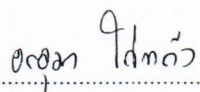
ในจังหวัดตาก และสร้างสัมพันธภาพที่ดี เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขององค์กร

๑๐. งานพิธีกร และดำเนินการนำเสนอ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ และการประกวดผลงานต่างๆ

๑๑. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนอัตรากำลัง แผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น รายงานผลตรวจสอบจาก สตง./ป.ช./ป.ป.ท./สถ. รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Report) และอื่น ๆ งานจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์

๑๒. งานออกแบบ และจัดทำนิตรรศการและบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอรอุมา ไก่แก้ว)

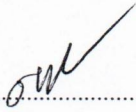
(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

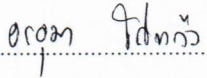
(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

ผนวก ๒

ลักษณะการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา (ต่อ)

๑๓. งานประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๑๔. งานจัดการแถลงข่าว และงานประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
๑๕. งานรวบรวม และจัดทำรายงาน ผลงานการประชาสัมพันธ์ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน
๑๖. งานประสานงานและรวบรวมข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการจากส่วนราชการภายในองค์กร เพื่อนำไปจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
๑๗. งานติดตามผู้บริหารในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ เพื่อเก็บข้อมูล และภาพถ่ายเพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๑๘. งานบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว
๑๙. งานจัดทำค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของฝ่ายประชาสัมพันธ์
๒๐. งานจัดซื้อ/จัดจ้างและจัดทำฎีกาที่เกี่ยวข้อง
๒๑. งานจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งในระยะสั้นเฉพาะช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม และแผนระยะยาวในการประชาสัมพันธ์องค์กร
๒๒. งานศึกษา และนำเทคโนโลยีการสื่อสารที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน มาปรับใช้เพื่อให้สามารถผลิตสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน
๒๓. งานประสานงานสื่อมวลชน
๒๔. งานดูแลสื่อสังคมออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้แก่ เฟซบุ๊ก(Facebook) ไลน์ (Line) เป็นต้น
๒๕. งานประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาทางเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒๖. งานรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสื่อดิจิทัลทุกชนิด
๒๗. งานควบคุมระบบจอโทรทัศน์ LED บริเวณสามแยกหน้าเทศบาลนครแม่สอด, สะพานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี และหน้าห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอรุมา ไก่แก้ว)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวอนงค์ มั่นเมือง)

ผนวก ๓

รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง

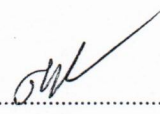
ก. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

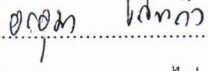
๘ (แปด) เดือน ตั้งแต่เดือน กุมภาพันธ์ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘

และหากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะลาออกจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน ๗ วันทำการ

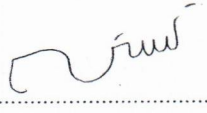
ข. สถานที่การทำงานที่จ้าง

ผู้รับจ้างต้องทำงานที่จ้าง ณ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง
(นางสาวอรอุมา ไก่แก้ว)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..........พยาน
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

ผนวก ๔
บันทึกต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

วันที่ 23 มี.ค. 2568

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคา.....

จำนวนงานบริการดูแลรวมดา (จำนวน 1 งาน)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ A05 /2568 ลงวันที่ ๑2 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568
ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ..... โดย

ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาในวงเงิน ๑๖,๖๐๐ บาท (หกพันหกสิบล้าน หกร้อยบาทถ้วน)

ปรากฏว่าผู้เสนอราคาดังกล่าว ไม่ยื่นดีลราคา ยื่นดีลราคา ที่เสนอไว้เหลือ..... บาท
(.....) เนื่องจาก หน้าราคาที่ยื่นมา

ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และอัตราค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตาม
สัญญาต่อวัน

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา
(นางสาว อรอุมา ไก่แก้ว)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ
(นางอทิศา พึ่งจิตต์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายสุวิทย์ สิมขจรเดช)
11

(ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นายจักรกฤษณ์ สุทธิชัย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประมง

(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง
(นางสาวอรอุมา ไก่แก้ว)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..... พยาน
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)



ผนวก ๔ รายละเอียดใบเสนองาน

ข้าพเจ้า นางสาวอรุมา ไก่แก้ว อายุ ๔๐ ปี อยู่บ้านเลขที่ ๖๗๑/๔ ถนนรามคำแหง ตำบลหัวเตียด อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก ขอเสนองานบริการปฏิบัติงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เป็นระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึง เดือน กันยายน ๒๕๖๘ โดยเสนอค่าจ้างเหมาบริการอัตรา เดือนละ ๑๐,๓๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงิน ๘๒,๘๐๐ บาท (แปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดการเสนองาน บริการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร บทความ จัดทำจดหมายข่าวและ รายงานต่างๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

๒. งานโครงการจัดทำหนังสือคู่มือแนะนำองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

๓. งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อโซเชียลมีเดีย

๔. งานโครงการจัดทำวีดิทัศน์บรรยายสรุปผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน จังหวัดตาก

๕. งานโครงการสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์ท้องถิ่น

๖. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อเฟซบุ๊ก

๗. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อเว็บไซต์

๘. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อหอกระจายข่าวท้องถิ่น

๙. งานประสานเครือข่ายสื่อมวลชน เครือข่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในจังหวัดตาก และสร้างสัมพันธภาพที่ดี เพื่อเป็นช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขององค์กร

๑๐. งานพิธีกร และดำเนินการนำเสนอ ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ในการต้อนรับคณะศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรม/โครงการ และการประกวดผลงานต่างๆ

๑๑. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ แผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี แผนการดำเนินงาน แผนอัตรากำลัง แผนการจัดหาพัสดุ/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลรายรับ/รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น รายงานผลตรวจสอบจาก สตง./ป.ช./ป.ป.ท./สส. รายงานผลการประเมิน ประสิทธิภาพของ อปท. (LPA) ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี (Annual Report) และอื่น ๆ งานจัดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ และสื่อสังคมออนไลน์

๑๒. งานออกแบบ และจัดทำนิตรศการและบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดตาก

๑๓. งานประชาสัมพันธ์เสียงตามสายภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

๑๔. งานจัดการแถลงข่าว และงานประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

๑๕. งานรวบรวม และจัดทำรายงาน ผลงานการประชาสัมพันธ์ เสนอต่อผู้บริหารเป็นรายเดือน

คณะกรรมการหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง /๑๖. งานประสาน...
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ
ลงชื่อ.....กรรมการ

(ลงชื่อ).....
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอรุมา ไก่แก้ว)

(ลงชื่อ).....
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

ผนวก ๔

-๒-

๑๖. งานประสานงานและรวบรวมข้อมูล ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการจากส่วนราชการภายในองค์กร เพื่อนำไปจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่
๑๗. งานติดตามผู้บริหารในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ เพื่อเก็บข้อมูล และภาพถ่าย เพื่อนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๑๘. งานบันทึกภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว
๑๙. งานจัดทำค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของฝ่ายประชาสัมพันธ์
๒๐. งานจัดซื้อ/จัดจ้างและจัดทำฎีกาที่เกี่ยวข้อง
๒๑. งานจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งในระยะสั้นเฉพาะช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม และแผนระยะยาวในการประชาสัมพันธ์องค์กร
๒๒. งานศึกษา และนำเทคโนโลยีการสื่อสารที่มีความทันสมัย เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบันมาปรับใช้เพื่อให้สามารถผลิตสื่อ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้เข้าถึงประชาชน
๒๓. งานประสานงานสื่อมวลชน
๒๔. งานดูแลสื่อสังคมออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ได้แก่ เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (Line) เป็นต้น
๒๕. งานประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒๖. งานรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติทุกชนิด
๒๗. งานควบคุมระบบจอโทรทัศน์ LED บริเวณสามแยกหน้าเทศบาลนครแม่สอด, สะพานสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ ๒๐๐ ปี และหน้าห้องประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก
๒๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....*อรุมา ไก่แก้ว*.....ผู้เสนองานบริการ
(.....นางสาวอรุมา ไก่แก้ว.....)

หมายเหตุ : แนบเอกสารประกอบการพิจารณา

๑. รูปถ่าย ๑ ใบ (ขนาด ๑ นิ้ว) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
๒. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

คณะกรรมการ.....
ลงชื่อ.....*Orn*.....ประธานกรรมการ
ลงชื่อ.....*Orn*.....กรรมการ
ลงชื่อ.....*Orn*.....กรรมการ
ลงชื่อ.....*Orn*.....กรรมการ
ลงชื่อ.....*Orn*.....กรรมการ

(ลงชื่อ).....*Orn*.....ผู้ว่าจ้าง
(นางพุดแก้ว พันธุ์สุภา)

(ลงชื่อ).....*อรุมา ไก่แก้ว*.....ผู้รับจ้าง
(นางสาวอรุมา ไก่แก้ว)

(ลงชื่อ).....*Orn*.....พยาน
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....*Orn*.....พยาน
(นางสาวณภัค มั่นเมือง)