

## ข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

ข้อตกลงเช่าเลขที่ ๑๖/๒๕๖๘

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ตำบลน้ำรั่ม อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก โดย นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดตาก ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้เช่า” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดตาก มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒/๙๑ ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก โดยนายสยาม ชิมรังสรรค์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง เลขที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๓๐๓๒๕๓ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๖๓๕๕๕๑๐๐๑๑๕๔ (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....-.....) แนบท้ายข้อตกลงนี้ (ในกรณีที่ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับ .....-..... อยู่บ้านเลขที่.....-.....ถนน.....-.....ตำบล/แขวง.....-.....อำเภอ/เขต...-.....จังหวัด.....-..... ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....-..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายข้อตกลงนี้ ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ให้เช่า” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่ข้อตกลงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑ ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร กองการเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๓ เดือน (กรกฎาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “เครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เช่า” เพื่อใช้ในกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายข้อตกลง หมวด...๒.....

การเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา.....-...(.....) ปี ...๓...(สาม...) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ได้ชำระภาษี อากรค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงหมวด..... และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ที่ส่งปราศจากความชำรุดบกพร่อง

### ข้อ ๒ ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นจำนวนเงิน ๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓,๖๖๓.๕๕ บาท (สามพันหกร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว และเบิกจ่ายตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามใบกำกับภาษี/ใบส่งของ หรือใบแจ้งหนี้ เป็นรายเดือน จำนวน ๓ เดือน โดยคิดคำนวณจากจำนวนเอกสาร A๔ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๕๐ สตางค์ (ห้าสิบบาท) และคิดคำนวณจากจำนวนเอกสาร A๓ ที่ถ่ายจริงแผ่นละ ๒ บาท (สองบาท) ตามมิเตอร์ในเครื่องที่เช่าแต่ละเดือน โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้



งวดที่ ๑ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๘ เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบงานวันทำการสุดท้ายของเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งข้อตกลงนี้ ผู้เช่าจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่า ชื่อธนาคาร.....-.....สาขา.....-.....ชื่อบัญชี.....-.....เลขที่บัญชี.....-..... ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้เช่า (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้เช่าตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

#### ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้

๓.๑ ผนวก ๑ ....ใบเสนอราคา+แนบท้ายใบเสนอราคา+ จำนวน..๓..(สาม) หน้า  
บันทึกต่อรองราคา.....

๓.๒ ผนวก ๒ ....แค็ตตาล็อก คุณสมบัติและรายละเอียด จำนวน..๔..(สี่) หน้า  
ของเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า).....  
..... ฯลฯ.....

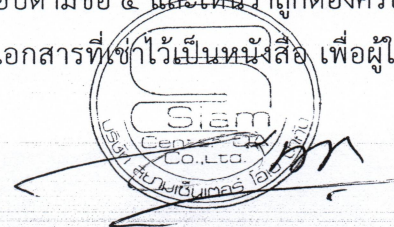
ความใดในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อความในข้อตกลงนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายข้อตกลงขัดแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

#### ข้อ ๔ การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

#### ข้อ ๕ การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลงนี้แล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า



ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามข้อตกลง หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามข้อตกลง ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ มาส่งมอบให้ใหม่ภายใน...๓....(..สาม..) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

#### ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามข้อตกลง

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามข้อตกลง หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าหรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

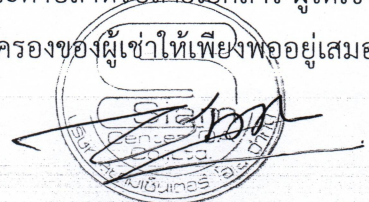
ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามข้อตกลงโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามข้อตกลงตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

#### ข้อ ๗ การบำรุงรักษาตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ที่อยู่เสมอ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุข้อตกลงเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ.....๑.....(....หนึ่ง....) ครั้ง

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะเป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ



อุปกรณ์สิ้นเปลืองดังกล่าว เช่น ลูกไม้ถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาด กระจก แปรง น้ำมันหล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

#### ข้อ ๘ หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จนสามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่าจะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในพื้นที่ที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน.....๒๔..... (...ยี่สิบสี่...) ชั่วโมง ตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า.....๒๔..... (...ยี่สิบสี่.....) ชั่วโมง ตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

#### ข้อ ๙ ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ.....๑๐๐.... บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึงวันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งานแทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่ายค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงนี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ ได้

#### ข้อ ๑๐ การบอกเลิกข้อตกลง

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามข้อตกลงแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามข้อตกลงหรือมีคุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามข้อตกลง หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามข้อตกลง หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง ถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคลอื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด.....๑.....(...หนึ่ง...) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกข้อตกลง ผู้ให้เช่า



ยอมรับผิดคดีค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกข้อตกลงเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการเช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้เช่า

#### ข้อ ๑๑ ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงเลยกำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่ามิได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงตามข้อ ๑๐ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวันสำหรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามข้อตกลง ในอัตราวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัดจากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามข้อตกลงจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้องครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมีได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงนั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามข้อตกลงต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลง กับเรียกร้องให้ชดใช้ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10 วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกข้อตกลงได้อีกด้วย

#### ข้อ ๑๒ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระได้ทันที

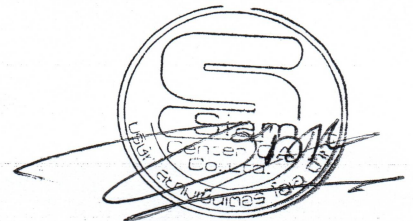
หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าที่ต้องชำระแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....๑๕.....(สิบห้า.) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

#### ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุข้อตกลงเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามข้อตกลงหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

#### ข้อ ๑๔ การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลง

เมื่อข้อตกลงสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกข้อตกลงหรือครบกำหนดเวลาตามข้อตกลง ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน.....๗.....(เจ็ด....) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น



ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

**ข้อ ๑๕ ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า**

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่ข้อตกลงได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่ข้อตกลงต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นางอัจฉรา ทวีแก้วกุลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า

(นายสยาม ช่มรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)



# บันทึกต่อรองราคา

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก

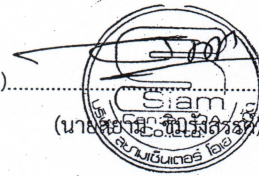
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

บัดนี้ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ได้ต่อรองราคา... เข้าเครื่องถ่ายเอกสาร  
จำนวน ๑ เครื่อง ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๘

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก ที่ ๒๙๐๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘  
ได้ร่วมกันต่อรองราคากับ บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด โดย นายสยาม ชิมรังสรรค์  
ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาในวงเงิน ๕๖,๐๐๐.- บาท ( ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน )  
ปรากฏว่าผู้เสนอราคาดังกล่าว  ไม่ยื่นคิลตราคา  ยื่นคิลตราคา ที่เสนอไว้เหลือ.....บาท  
(.....) เนื่องจาก..... เป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว  
ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ของทางราชการ และอัตราค่าปรับจะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง  
ตามบันทึกตกลงจ้าง

จึงบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ)..... ผู้เสนอราคา



(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นางสาวพิมพ์วิไล สืบสายดี)  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นายศุภชัย บุญสิน)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางสุภัทรรุช อธิรินทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เอกสารแนบท้ายเข้าเครื่องถ่ายเอกสารเลขที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

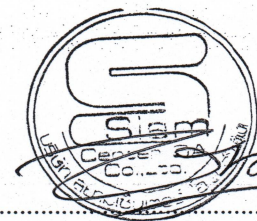
(ลงชื่อ)..... ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับจ้าง



(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)



# บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด

## SIAM CENTER OA Co.,Ltd.

จำหน่าย ซ่อม ให้เช่า เครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง  
ผู้แทนจำหน่ายเครื่องถ่ายเอกสาร CANON KYOCERA Fuji Xerox

### ใบเสนอราคา

วันที่ 27 มิ.ย. 2568 เลขที่ 073/2568  
 เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เงื่อนไขการชำระ  
 หน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่ บุคคลที่ติดต่อ  
 ที่อยู่ อ.เมืองตาก โทรศัพท์,แฟกซ์  
จังหวัดตาก ผู้เสนอราคา นายสยาม ชิมรังสรรค์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0635551000154

ทะเบียนการค้าเลขที่ 0635551000154

| ลำดับ   | รายการสินค้า                               | จำนวน | หน่วยละ | ราคารวม   |
|---|--|-------|---------|-----------|
| <b>ขอเสนอบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารถ่ายเอกสาร</b>          |  |       |         |           |
| 1   | ค่าบริการถ่ายเอกสาร A4 ราคาแผ่นละ 0.50 บาท |       |         | 56,000.00 |
| 2   | ค่าบริการถ่ายเอกสาร A3 ราคาแผ่นละ 2.00 บาท |       |         |           |
| <b>เงื่อนไขการบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร</b>               |  |       |         |           |
| -รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย                                 |  |       |         |           |
| - เครื่องยี่ห้อ CANON imageRUNNER ADVANCE DX4735i           |  |       |         |           |
| <b>ระยะเวลาของสัญญาเช่า</b>                                 |  |       |         |           |
| ระยะเวลา 3 เดือน ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2568 |  |       |         |           |
| คณะกรรมการซื้อทรัพย์สินของ อบต.บ้านทรายขาว                  |  |       |         |           |
| ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ                                   |  |       |         |           |
| ลงชื่อ..... กรรมการ   |  |       |         |           |
| ลงชื่อ..... กรรมการ   |  |       |         |           |
| ลงชื่อ..... กรรมการ   |  |       |         |           |
| ลงชื่อ..... กรรมการ   |  |       |         |           |
| ท่านมีหนกพนามาท่วน  |  |       |         |           |

ราคาสินค้า 52,336.40  
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 3,663.50  
 รวมเงินทั้งสิ้นรวมภาษี7%แล้ว 56,000.00

บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสบริการท่านในโอกาสต่อไป

  
 ผู้เสนอราคา  
 (นายสยาม ชิมรังสรรค์)

ส่วนของลูกค้า  
 ผู้อนุมัติ \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ )  
 วันที่ \_\_\_\_\_

2/91 ถนนพหลโยธิน ตำบลหนองหลวง อำเภอเมืองตาก จังหวัดตาก 63000

โทรศัพท์ 0-5551-6359 HOT LINE SERVICE 086-4481683

Email [siamcenter@yahoo.com](mailto:siamcenter@yahoo.com)

เอกสารแนบท้ายเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเลขที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)


เอกสารแนบท้าย

บริษัท สยามเซ็นเตอร์ โอเอ จำกัด

เครื่องถ่ายเอกสารขาว - ดำ จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดคุณลักษณะ ดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องใหม่หรือเครื่องสภาพใหม่ พร้อมใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- ๒) มีอัตราความเร็วในการถ่ายเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๒๐ แผ่น/นาที
- ๓) สามารถถ่ายเอกสารต้นฉบับและสำเนาเอกสารขนาดเท่าต้นฉบับ ขนาด A๔
- ๔) สามารถถ่ายเอกสารย่อ - ขยาย ได้ตั้งแต่ ๒๕ - ๔๐๐%
- ๕) สามารถป้อนกระดาษมาตรฐานไม่น้อยกว่า ๒ ถาด โดยเป็นถาดอัตโนมัติไม่น้อยกว่า ๕๐๐ แผ่น และถาดป้อนมือ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๖) สามารถจัดเรียงสำเนาเป็นชุดได้อัตโนมัติ
- ๗) สามารถถ่ายเอกสารหน้า - หลัง และกลับสำเนาอัตโนมัติ
- ๘) มีระบบการถ่ายเอกสารแบบอ่านต้นฉบับครั้งเดียว และตั้งจำนวนสำเนาได้ตามต้องการ
- ๙) มีหน้าจอแบบสี หรือสัญญาณไฟแจ้งตำแหน่งและสาเหตุการขัดข้อง เพื่อสะดวกในการแก้ไข
- ๑๐) มีหน่วยสำรองข้อมูล (Hard disk) ไม่น้อยกว่า ๑ GB
- ๑๑) มีระบบมิเตอร์ตรวจสอบปริมาณการใช้กระดาษ โดยคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามมิเตอร์เครื่องถ่ายเอกสารในแต่ละเดือน
- ๑๒) มีการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองทุกชนิด รวมทั้งกระดาษถ่ายเอกสารคุณภาพดี มีความหนาไม่น้อยกว่า ๗๐ แกรม มาไว้ให้บริการอย่างเพียงพอ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า
- ๑๓) มีการจัดทำบัญชีการถ่ายเอกสารให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก เพื่อเป็นหลักฐานในการคำนวณค่าใช้จ่าย
- ๑๔) ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารมีความชำรุดบกพร่อง หรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ และการซ่อมแซมใช้เวลาเกินกว่า ๒๔ ชั่วโมง หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำกว่าเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้ทดแทน
- ๑๕) ผู้ให้เช่าต้องมีบริการซ่อมแซมตลอดระยะเวลาการเช่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้นจากผู้เช่า

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ

  
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

เอกสารแนบท้ายเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเลขที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

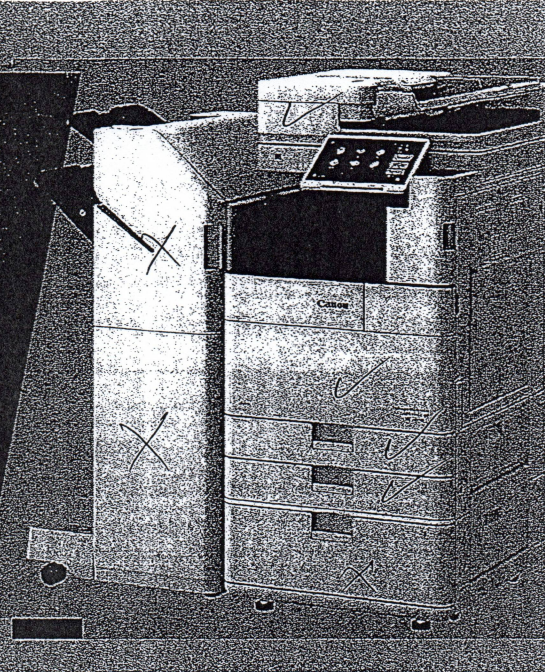
(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

## โดดเด่นด้วยประสิทธิภาพ และความทนทาน

เครื่องถ่ายเอกสารมัลติฟังก์ชัน imageRUNNER ADVANCE DX 4700i series มีโซลูชันให้เลือกใช้งานหลากหลาย และประสิทธิภาพที่น่าเชื่อถือ ภายใต้รูปทรงขนาดกะทัดรัด เพื่อตอบสนองการทำงานในยุคปัจจุบัน และเติมเต็มความต้องการให้กับงานของคุณได้อย่างแท้จริง



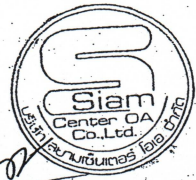
### ระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ

- หน้าจอระบบสัมผัสซึ่งใช้งานได้เหมือนกับการใช้สมาร์ตโฟน ทำให้การเข้าถึง เข้าถึงเมนูต่างๆ ทำได้อย่างง่ายดาย
- อุปกรณ์เสริมเครื่องป้อนเอกสารแบบ Single-Pass คุณภาพระดับชั้นนำของคุณภาพระดับชั้นนำของอุตสาหกรรม สามารถสแกนเอกสารได้สูงสุด 270 แผ่นต่อนาที (ipm) รองรับการป้องกันเอกสารเอียงและมาพร้อมด้วยคุณสมบัติการป้องกันรอยฝุ่น/ลายเส้นที่มีประสิทธิภาพสูง
- คุณสมบัติ My ADVANCE ให้อุปกรณ์สามารถปรับกระบวนการทำงานได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้แต่ละท่านอย่างแท้จริง เช่น ภายที่แสดงบนหน้าจอ, เมนูการใช้งานเฉพาะแต่ละบุคคล และตัวเลือกในการเข้าถึงการใช้งานสามารถเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์อื่นๆ
- แอปพลิเคชัน MEAP Platform ของแคนนอน ช่วยปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยการประสานการทำงานร่วมกับหลากหลายซอฟต์แวร์ที่ใช้สำหรับการจัดการเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งการสแกนและการพิมพ์
- รองรับการทำงานเชื่อมต่อโทรศัพท์มือถือเพื่อให้ผู้ใช้สามารถเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ได้โดยตรงโดยใช้ Direct Access Point ทำให้สามารถ Capture, สแกนและกรอกข้อมูลการพิมพ์หรืองานด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือพิมพ์เอกสารได้อย่างง่ายดายโดยใช้แอปพลิเคชัน Canon Print Business
- ระบบ Intelligent Recovery สามารถสั่งให้เครื่องออกจากโหมด Sleep ทันทีที่ผู้ใช้ใกล้ตัวเครื่อง ด้วยการทำงานของเทคโนโลยีตรวจจับความเคลื่อนไหว (Motion Sensor)
- ฟังก์ชันที่เกี่ยวกับการจัดการเอกสารหลังการพิมพ์ให้เลือกใช้งานอย่างหลากหลาย เช่น การเย็บเล่มแบบ Staple-on-Demand, Eco-Staple, การเย็บเล่มที่สันหนังสือ, การเย็บเล่มแบบคู่/เย็บที่มุม และการพับเอกสาร โดยเป็นการใช้งานร่วมกับอุปกรณ์เสริม

### การจัดการต้นทุน

- นโยบายการพิมพ์, การตรวจสอบสถานะพิมพ์เอกสาร และจำกัดการใช้งานของผู้ใช้ เป็นคุณสมบัติที่ช่วยลดการพิมพ์เอกสารโดยไม่จำเป็น, ส่งเสริมการลดต้นทุนเอกสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- รองรับการทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์ด้านการจัดการงานพิมพ์ได้อย่างสมบูรณ์แบบ เช่น ซอฟต์แวร์ uniFLOW หรือ uniFLOW Online Express ที่ให้คุณสามารถติดตามข้อมูลการใช้งาน, การจัดทรัพยากรงานและการวิเคราะห์ต้นทุน
- คุณภาพและความน่าเชื่อถือในการทำงาน ประสิทธิภาพการวิเคราะห์ และให้ความช่วยเหลือได้จากระยะไกลเป็นการลดต้นทุนได้อีกทางหนึ่ง เพราะสามารถลดระยะเวลาการหยุดเครื่อง และการแก้ไขปัญหาระบบไอที
- การใช้งานได้อย่างต่อเนื่องกับระบบการจัดการกลุ่มอุปกรณ์แบบศูนย์กลางและระยะไกล ช่วยลดความซับซ้อนของการจัดการระบบไอทีของแต่ละอุปกรณ์และอุปกรณ์แบบเป็นกลุ่มทั้งหมด

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ  
ลงชื่อ.....กรรมการ



## Business Can Be Simple

เอกสารแนบท้ายเข้าเครื่องถ่ายเอกสารเลขที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

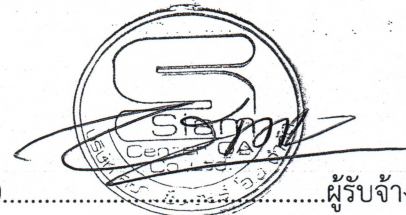
(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)



**คุณภาพ และความน่าเชื่อถือ**

- ความน่าเชื่อถืออันเป็นเอกลักษณ์ของแคนนอน เทคโนโลยีและกระบวนการทำงานของอุปกรณ์ รับประกันได้ว่าคุณจะได้รับงานพิมพ์คุณภาพสูงตรงตามความต้องการของทุกแผนกในชั่วเวลาเร็ววัน
- เทคโนโลยีการพิมพ์ภาพที่มีความละเอียดสูง และหมึกพิมพ์ที่มีคุณภาพสูงทำให้สามารถพิมพ์เอกสารขาว-ดำด้วยความละเอียดสูงถึง 1,200 dpi
- เครื่องมือการจัดการอุปกรณ์ของแคนนอน ทำให้คุณสามารถรวบรวมจุดศูนย์กลางการควบคุมอุปกรณ์ที่อยู่ในกลุ่มเดียวกันทั้งหมด, อัปเดตอุปกรณ์จากระยะไกล, ตรวจสอบอุปกรณ์และสถานะของวัสดุการพิมพ์ ตลอดจนเก็บข้อมูลปริมาณการใช้งาน
- พรินท์ริเวอร์ PCL (มาตรฐาน) และ Adobe® PostScript® 3™ ที่เป็นอุปกรณ์เสริม ทำให้สามารถเชื่อมต่อการทำงานได้อย่างไร้รอยต่อกับซอฟต์แวร์ประยุกต์ภายในองค์กร (Enterprise Applications)
- การวิเคราะห์ปัญหาจากระยะไกล ทำให้แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที แม้มายังไม่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องสูงสุด ที่หน้าจอดีไซน์ที่ออกแบบมาเพื่อการใช้งาน และการแจ้งเตือนสถานะ เพื่อให้สามารถเริ่มวัสดุการพิมพ์ได้ด้วยตนเอง

**การพัฒนาที่ยั่งยืน**

- ลดการสิ้นเปลืองพลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยี Fusing และโหมด Sleep อัจฉริยะ

- ลดการสร้างขยะโดยการฟองงานไร้ที่อุปกรณ์โดยใช้ฟังก์ชัน Force Hold Print เพื่อให้สามารถดูภาพตัวอย่างของงานพิมพ์ หรือเปลี่ยนการตั้งค่า เกี่ยวกับภาพพิมพ์ที่ตัวเครื่อง เพื่อให้มั่นใจว่าจะได้ผลลัพธ์ตรงตามที่ต้องการตั้งแต่การพิมพ์ใน ครั้งแรก
- ใช้กระดาษที่เพียง 0.9 วัตต์ในโหมด Sleep

**ระบบความปลอดภัย**

- ความคุ้มครองสิทธิ์ผู้ใช้ อุปกรณ์โดยใช้ระบบการยืนยันสิทธิ์แบบต่างๆ เช่น Picture Login, รหัสประจำแผนก, การยืนยันสิทธิ์ของผู้ใช้ และการเข้าถึงการใช้งานตัวเครื่องโดยใช้การ์ด
- ตัวเครื่องรับประกันความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล และความปลอดภัยในการใช้งานบนระบบเน็ตเวิร์ค โดยใช้ชุดโปรโตคอล IPsec, Port Filter และเทคโนโลยี SSL
- เพิ่มความปลอดภัยให้กับเอกสารที่เป็นความลับด้วยคุณสมบัติต่างๆ ได้แก่ Encrypted secure print, Secure print, Secure watermark, Encrypted PDF และ Device signature PDF
- รับประกันความปลอดภัยของอุปกรณ์จากการติดตั้ง Unknown firmware โดยการตรวจสอบระบบขณะเปิดเครื่อง
- รองรับการทำงานร่วมกับซอฟต์แวร์จากบริษัทอื่นแบบบูรณาการ สำหรับการควบคุมป้องกันที่สมบูรณ์แบบ

**ข้อมูลผลิตภัณฑ์**

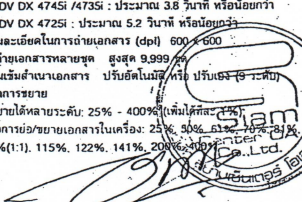
**ตัวเครื่องหลัก**

ประเภท อุปกรณ์ผลิตสีที่ทันสมัยระบบเลเซอร์ขาว-ดำ รองรับกระดาษสูงสุดขนาด A3 สก๊านเนอร์  
 การพิมพ์ การถ่ายเอกสาร, การสแกน, การส่งเอกสาร, การจัดเก็บ และแฟกซ์ที่เป็นอุปกรณ์เสริม  
 หน่วยประมวลผล Canon Dual Custom Processor (Shared) และแคปซูล  
 มาตรฐาน แพลตฟอร์มระบบสัมผัส จอสีรวม TFT LCD WSVGA ขนาด 10.1 นิ้ว  
 หน่วยความจำ มาตรฐาน: 3.0GB RAM  
 ฮาร์ดดิสก์ไดฟ์ มาตรฐาน: 320GB (พื้นที่ว่างบนดิสก์: 250GB)  
 สูงสุด: 1TB  
 \* อาจใช้ฮาร์ดดิสก์ไดฟ์เริ่มต้นที่แตกต่างออกไป การสำรองข้อมูลฮาร์ดดิสก์ไดฟ์: อุปกรณ์เสริม  
 การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต  
 เน็ตเวิร์ค มาตรฐาน: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n)  
 อุปกรณ์เสริม: NFC, Bluetooth Low Energy  
 อื่นๆ มาตรฐาน: USB 2.0 x 1 (Host), USB 3.0 x 1 (Host), USB 2.0 x 1 (อุปกรณ์)  
 อุปกรณ์เสริม: Serial Interface, Copy Control Interface  
 ความจุกระดาษ (A4, 80 แกรม) มาตรฐาน: 1,200 แผ่น (ถาดกระดาษ ความจุ 550 แผ่น สองถาด, ถาดป้อนกระดาษขนาดพิเศษ ความจุ 100 แผ่น หนึ่งถาด)  
 สูงสุด: 6,350 แผ่น (เมื่อใช้ High Capacity Cassette Feeding Unit-B1 และ Paper Deck Unit-F1)  
 ความจุกระดาษที่ปล่อยออกมา (A4, 80 แกรม) มาตรฐาน: 250 แผ่น  
 สูงสุด: 3,350 แผ่น (เมื่อใช้ Buffer Pass-N1 + Staple Finisher-Y1 หรือ Booklet Finisher-Y1)  
 คุณสมบัติการจัดเรียงเอกสาร มาตรฐาน: จัดเรียงตามลำดับเลขหน้า, จัดเป็นกลุ่ม เมื่อใช้อุปกรณ์เสริม: จัดเรียงตามลำดับเลขหน้า, จัดเป็นกลุ่ม, จัดแบบเหลือขอบ, เก็บเวลา, เก็บหมู่หลังคา, เก็บเวลาเอกสาร, เก็บเวลาแบบ ECO-Staple, เก็บเวลาแบบ Staple-on-Demand  
 ประเภทของกระดาษที่รองรับ: ถาดป้อนกระดาษขนาดพิเศษ: กระดาษพิมพ์, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษสี, กระดาษที่เคลือบ, กระดาษที่เจาะรู, แผ่นใส, กระดาษออกสแกน, สติกเกอร์, กระดาษพิมพ์  
 ขนาดตัวพิมพ์: ขนาดตัวพิมพ์ (1/2): กระดาษพิมพ์, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษสี, กระดาษที่เคลือบ, กระดาษที่เจาะรู  
 ขนาดกระดาษที่รองรับ: ถาดป้อนกระดาษขนาดพิเศษ: ขนาดมาตรฐาน: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6, A6R, B4, B5, B5R, Foolscap, India Legal, F4A  
 ขนาด Custom: 98.0 x 148.0 มม. ถึง 297.0 x 431.8 มม.  
 ขนาดตัวพิมพ์: 98.0 x 148.0 มม. ถึง 297.0 x 431.8 มม.  
 ของหมึกพิมพ์: COM10 No.10, Monarch, DL, ISO-C5  
 ของหมึกพิมพ์ขนาด Custom: 98.0 x 148.0 มม. ถึง 297.0 x 431.8 มม.  
 ถาดกระดาษที่ 1: มาตรฐาน: A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, Foolscap, India Legal, F4A  
 ขนาด Custom: 139.7 x 182.0 มม. ถึง 297.0 x 390.0 มม.

ถาดกระดาษที่ 2: มาตรฐาน: A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R, Foolscap, India Legal, F4A  
 ขนาด Custom: 139.7 x 182.0 มม. ถึง 297.0 x 431.8 มม.  
 ของหมึกพิมพ์: COM10 No.10, Monarch, DL, ISO-C5  
 \* จำเป็นต้องใช้ Envelope Feeder Attachment-D1  
 น้ำหนักกระดาษที่รองรับ: ป้อนกระดาษขนาดพิเศษ: 52 ถึง 220 แกรม (บาง (52 ถึง 59 แกรม) \* ป้อนกระดาษสีใบแบบด้านทั้งนี้)  
 ถาดกระดาษ (1/2): 60 ถึง 220 แกรม  
 ถาดป้อนกระดาษหน้าหลัง: 60 ถึง 105 แกรม  
 ระยะเวลาการอุ่นเครื่องใหม่ Quick Startup: 4 วินาที หรือน้อยกว่า  
 นอนจากโหมด Sleep: 10 วินาที หรือน้อยกว่า  
 นอนจากโหมดเครื่อง: 24 วินาที หรือน้อยกว่า  
 + ระยะเวลาเริ่มต้นเครื่องเปิดเครื่องไปจนถึงสถานะที่ได้ออนการถ่ายเอกสารปรากฏขึ้น และถูกเปิดใช้งานบนหน้าจอร์บบสัมผัส  
 \* ระยะเวลาเริ่มต้นเครื่องเปิดเครื่อง ไปจนถึงสถานะที่เครื่องพร้อมถ่ายเอกสาร (ไม่ใช้การสำรองข้อมูลงานพิมพ์)  
 ขนาด (ท x ล x ส) เมื่อติดตั้ง Platen Cover-Y2: 608 x 713 x 822 มม.  
 เมื่อติดตั้ง Single Pass DADF-C1: 608 x 722 x 932 มม.  
 เมื่อติดตั้ง DADF-BA1: 608 x 719 x 926 มม.  
 ขนาดพื้นที่ติดตั้ง (ท x ล) ติดตั้งอุปกรณ์พื้นฐาน: 1,116 x 1,160 มม. (เมื่อติดตั้ง Platen Cover Type Y2 + เปิดถาดป้อนกระดาษแบบตรงส่ง/ยึดแน่นต่อขยายออก + เปิดถาดกระดาษ) 1,116 x 1,169 มม. (เมื่อติดตั้ง Single Pass DADF-C1 + เปิดถาดป้อนกระดาษแบบตรงส่ง/ยึดแน่นต่อขยายออก + เปิดถาดกระดาษ) 1,116 x 1,166 มม. (เมื่อติดตั้ง DADF-BA1 + เปิดถาดป้อนกระดาษแบบตรงส่ง/ยึดแน่นต่อขยายออก + เปิดถาดกระดาษ)  
 ติดตั้งอุปกรณ์เสริม: 1,811 x 1,169 มม. (เมื่อติดตั้ง Single Pass DADF-C1 + Paper Deck Unit-F1 + Booklet Finisher-Y1 พร้อมเก็บแผ่นท้ายเอกสาร และส่งชุดเก็บเวลาและสติกเกอร์) 1,811 x 1,166 มม. (เมื่อติดตั้ง DADF-BA1 + Paper Deck Unit F1 + Booklet Finisher-Y1 พร้อมเก็บแผ่นท้ายเอกสาร และส่งชุดเก็บเวลาและสติกเกอร์)  
 น้ำหนัก IR-ADV-DX 4751i / 4745i / 4735i: 25.5 กิโลกรัม (รวมหมึก) เมื่อติดตั้ง Platen Cover-Y2: ประมาณ 76.1 กก. รวมหมึก เมื่อติดตั้ง Single Pass DADF-C1: ประมาณ 89.0 กก. รวมหมึก เมื่อติดตั้ง DADF-BA1: ประมาณ 82.5 กก. รวมหมึก IR-ADV DX 4725i: 25.5 กิโลกรัม (รวมหมึก) เมื่อติดตั้ง Platen Cover-Y2: ประมาณ 75.0 กก. รวมหมึก เมื่อติดตั้ง Single Pass DADF-C1: ประมาณ 87.9 กก. รวมหมึก เมื่อติดตั้ง DADF-BA1: ประมาณ 81.4 กก. รวมหมึก

IR-ADV DX 4725i: สูงสุด 25 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 17 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 15 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 17 หน้าต่อนาที (ASR)  
 ความละเอียดในการพิมพ์ (dpi): 1,200 x 1,200  
 ภาษาเครื่องพิมพ์ มาตรฐาน: UFR II, PCL 6  
 อุปกรณ์เสริม: Adobe PostScript 3™  
 การพิมพ์โดยตรงจากเครื่องถ่ายเอกสาร รูปแบบไฟล์ที่รองรับ: PDF, EPS, TIFF/JPEG และ XPS  
 การพิมพ์จากโทรศัพท์มือถือ และระบบคลาวด์ AirPrint, Mopria, Google Cloud Print, Canon Print Business และ uniFLOW Online  
 ซอฟต์แวร์ และโซลูชันที่ทำงานด้วยระบบปฏิบัติการ MEAP ให้เลือกมากมาย สำหรับงานที่ทำงานที่โทรศัพท์มือถือ หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และบริการบนพื้นฐานของระบบ Cloud ตามความต้องการของคุณ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อตัวแทนจำหน่ายของท่าน  
 ฟอนต์: ฟอนต์ PS: 136 Roman  
 ฟอนต์ PCL: 93 Roman, 2 ฟอนต์ OCR, Andal Mono WT JKS/T™ (ภาษาญี่ปุ่น, เกาหลี, จีนตัวต่อ และจีนตัวเต็ม), ฟอนต์ไคโร™  
 \* จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เสริม PCL INTERNATIONAL FONT SET-A1 \*  
 \* จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์เสริม BARCODE PRINTING KIT-D1  
 ระบบปฏิบัติการ: UFR II / Windows® 7 / 8.1 / 10 / Server 2008 / Server 2008 R2 / Server 2012 / Server 2012 R2 / Server 2016/Server 2019, MAC OS X (10.10 หรือสูงกว่า)  
 PCL: Windows® 7 / 8.1 / 10 / Server 2008 / Server 2008 R2 / Server 2012 / Server 2012 R2 / Server 2016/Server 2019  
 PS: Windows® 7 / 8.1 / 10 / Server 2008 / Server 2008 R2 / Server 2012 / Server 2012 R2 / Server 2016/Server 2019, MAC OS X (10.10 หรือสูงกว่า)  
 PPD: Windows® 7/8.1/10, MAC OS X (10.10 หรือสูงกว่า)

**ข้อมูลเกี่ยวกับการถ่ายเอกสาร**

IR-ADV DX 4751i: สูงสุด 51 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 37 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 25 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 20 หน้าต่อนาที (ASR)  
 IR-ADV DX 4745i: สูงสุด 45 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 32 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 22 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 20 หน้าต่อนาที (ASR)  
 IR-ADV DX 4735i: สูงสุด 35 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 22 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 22 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 20 หน้าต่อนาที (ASR)  
 IR-ADV DX 4725i: สูงสุด 25 หน้าต่อนาที (A4), สูงสุด 17 หน้าต่อนาที (A4R), สูงสุด 15 หน้าต่อนาที (A3), สูงสุด 17 หน้าต่อนาที (ASR)  
 ระยะเวลาถ่ายเอกสารในครั้งแรก (A4) IR-ADV DX 4751i: ประมาณ 3.7 วินาที หรือน้อยกว่า IR-ADV DX 4745i / 4735i: ประมาณ 3.8 วินาที หรือน้อยกว่า IR-ADV DX 4725i: ประมาณ 5.2 วินาที หรือน้อยกว่า  
 ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร (dpi) 600 x 600  
 การถ่ายเอกสารหลายชุด สูงสุด 9,999 ชุด  
 ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ปรับอัตโนมัติ หรือ ปรับเอง (9 วินาที) อัตราการขยาย  
 ขยายภาพได้หลายระดับ: 25% - 400% (เพิ่มได้ถึง 200%)  
 อัตราขยาย/ขยายเอกสารในเครื่อง: 25%, 50%, 60%, 70%, 80%, 85%, 100% (1:1), 115%, 122%, 141%, 200% (ปรับค่าได้)  


เอกสารแนบท้ายเข้าเครื่องถ่ายเอกสารเลขที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
 (ลงชื่อ) ..... ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)  
 (ลงชื่อ) ..... พยาน  
 (นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับจ้าง

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)  
 (ลงชื่อ) ..... พยาน  
 (นางสาวณภัค มั่นเมือง)

**ข้อมูลเกี่ยวกับการสแกนเอกสาร**

ประเภท : จุดเครื่องสแกนเอกสารแบบ Flatbed
มาตรฐาน : จุดเครื่องสแกนเอกสารแบบ Flatbed
อุปกรณ์เสริม : Platen Cover Type-Y2, Single Pass DADF-C1 หรือ DADF-BA1 [2-sided to 2-sided (Automatic with DADF)]

รองรับ Detect Feeder Multi Sheet Feed
ความจุกระดาษของมือเอกสาร (80 แกรม)
Single Pass DADF-C1 : สูงสุด 200 แผ่น
DADF-BA1 : สูงสุด 100 แผ่น
เอกสารต้นฉบับ และน้ำหนักของกระดาษที่รองรับ
หน้ากระดาษแบบ : เอกสารเป็นแผ่น, หนังสือ และ วัสดุ 3 มิติ
น้ำหนักกระดาษสำหรับมือเอกสาร:
SINGLE PASS DADF-C1:
การสแกนแบบ 1 หน้า : 38 ถึง 220 แกรม (ขาว-ดำ, สี)
การสแกนแบบ 2 หน้า : 38 ถึง 220 แกรม (ขาว-ดำ, สี)
น้ำหนักกระดาษที่รับได้ของขนาด A6R หรือขนาดเล็กกว่า คือ 50 ถึง 220 แกรม
DADF-BA1:
การสแกนแบบ 1 หน้า : 38 ถึง 128 แกรม (ขาว-ดำ), 64 ถึง 128 แกรม (สี)
การสแกนแบบ 2 หน้า : 50 ถึง 128 แกรม (ขาว-ดำ), 64 ถึง 128 แกรม (สี)

ขนาดกระดาษที่รองรับ
หน้ากระดาษแบบ: ขนาดในการสแกนสูงสุด: สูงสุด 297.0 x 431.8 มม.
ขนาดกระดาษสำหรับมือเอกสาร:
Single Pass DADF-C1: A3, A4, A4R, A5, A5R, A6R, B4, B5, B5R, B6R.

ขนาด Custom : 70.0 x 139.7 มม. ถึง 304.8 x 431.8 มม.
DADF-BA1: A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R, B6, B6R.
ขนาด Custom : 139.7 x 128 มม. ถึง 297.0 x 431.8 มม.
ความเร็วในการสแกน (แผ่นต่อนาที: ขาว-ดำ/สี, A4)
Single Pass DADF-C1:
การสแกนแบบ 1 หน้า : 135/135 (300 x 300 dpi, ส่งเอกสาร), 80/80 (600 x 600 dpi, ถ่ายเอกสาร)
การสแกนแบบ 2 หน้า : 270/270 (300 x 300 dpi, ส่งเอกสาร), 160/90 (600 x 600 dpi, ถ่ายเอกสาร)
DADF-BA1:
การสแกนแบบ 1 หน้า : 70/70 (300 x 300 dpi, ส่งเอกสาร), 51/51 (600 x 600 dpi, ถ่ายเอกสาร)
การสแกนแบบ 2 หน้า : 35/35 (300 x 300 dpi, ส่งเอกสาร), 25.5/25.5 (600 x 600 dpi, ถ่ายเอกสาร)

ความละเอียดในการสแกน (dpi)
การสแกนสำหรับถ่ายเอกสาร : 600 x 600
การสแกนสำหรับการส่งเอกสาร : (Push) 600 x 600 (SMB/FTP/ WebDAV/IFAX), (Pull) 600 x 600
การสแกนสำหรับการส่งแฟกซ์ : 600 x 600
ข้อมูลฟังก์ชัน Pull Scan
Colour Network ScanGear2 สำหรับโหมดเครือข่าย TWIN และ WIA
ระบบปฏิบัติการที่รองรับ : Windows® 7/8.1/10/Server 2008/ Server 2008 R2/Server 2012/ Server 2012 R2/Server 2016

ข้อมูลการส่งเอกสาร
ประเภท
มาตรฐาน : E-mail/ Internet FAX (SMTP), SMB 3.0, FTP, WebDAV, Mail Box
อุปกรณ์เสริม : Super G3 FAX, IP Fax Address Book
LDAP (2,000/Local) (1,600/One-touch) (200)
ความละเอียดในการส่งเอกสาร (dpi)
Push : สูงสุด 600 x 600
Pull : สูงสุด 600 x 600
โปรโตคอลการสื่อสาร
โพรโทคอล : FTP (TCP/IP), SMB3.0 (TCP/IP), WebDAV
อีเมลแฟกซ์ : SMTP, POP3
รูปแบบไฟล์

มาตรฐาน : TIFF, JPEG, PDF (Compact, Searchable, Apply policy, Optimize for Web, PDF/A-1b, Trace & Smooth, Encrypted, Device Signature, User Signature), XPS (Compact, Searchable, Device Signature, User Signature), Office Open XML (PowerPoint, Word)

ข้อมูลเกี่ยวกับแฟกซ์
จำนวนสูงสุดของสายเชื่อมต่อ 4
ความเร็วในโหมด Super G3 : 33.6 kbps
G3 : 14.4 kbps
วิธีการบีบอัด MH, MR, MMR, JBIG
ความละเอียด (dpi):
400x400 (Ultra Fine), 200x400 (Super Fine), 200x200 (Fine), 200x100 (Normal)
ขนาดในการส่ง/การรับ
การส่ง : A3, A4, A4R, A5, A5R, B4, B5, B5R
การรับ : A3, A4, A4R, A5R, B4, B5, B5R
\* ส่งออกเป็นขนาด A4 \* ส่งออกเป็นขนาด B4
หน่วยความจำแฟกซ์ สูงสุด 30,000 หน้า (2,000 งาน)
การหมุนเบอร์แฟกซ์ด้วยตนเอง สูงสุด 200

การหมุนโทรออกแบบกลุ่ม/ปลายทาง สูงสุด 199 ปลายทาง
การส่งแฟกซ์แบบกระจายเอกสาร สูงสุด 256 แอดเดรส
สำรองข้อมูลในหน่วยความจำ มี

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสาร
Mail Box (จำนวนที่รองรับ)
100 User Inboxes, 1 Memory RX Inbox, 50 Confidential Fax Inboxes
จัดเก็บได้สูงสุด 30,000 หน้า (2,000 งาน)
Advanced Box
โปรโตคอลการสื่อสาร: SMB หรือ WebDAV
คอมพิวเตอร์โอเอสทีทีที่รองรับ: Windows® 8.1/10
การเชื่อมต่อพร้อมกัน (สูงสุด): SMB: 64, WebDAV: 3
พื้นที่ว่างบนดิสก์ของ Advanced Box
มาตรฐาน: 16GB
(เมื่อใช้อุปกรณ์เสริม: สูงสุด 480GB)

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบความปลอดภัย
ระบบยืนยันตัวตน
มาตรฐาน: User Authentication (Picture Login, Picture and PIN Login, Card Login, Username and Password Login, Function Level Login, Mobile Login), Department ID Authentication (Department ID and PIN Login, Function Level Login), uniFLOW Online Express (PIN Login, Picture Login, Picture and PIN Login, Card Login, Card and PIN Login, Username and Password Login, Department ID and PIN Login, Function Level Login), Access Management System (Access Control)
การรักษาความปลอดภัยเอกสาร
การรักษาความปลอดภัยในการพิมพ์ (Secure Print, Encrypted Secure Print, Forced Hold Printing, uniFLOW Secure Print)
การรักษาความปลอดภัยในการรับข้อมูล (Confidential Fax Inbox Forwarding Received Documents Automatically)
การรักษาความปลอดภัยในการสแกนเอกสาร (Encrypted PDF, Device Signature PDF/XPS, User Signature PDF/XPS, Adobe LiveCycle® Rights Management ES2.5 Integration), BOX Security (Mail Box Password Protected, Advanced Box Access Control)
การรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูล (การตั้งค่าสำหรับการป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลต่อการทำงาน, Restricted E-mail/File send functions, Confirming FAX number, Allow/Restrict Fax Driver Transmissions, Allow/Restrict Sending from History, S/MIME Support), Document Tracking (Secure Watermark)
\*1 ต้องใช้ซอฟต์แวร์ uniFLOW Online / uniFLOW
การรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์
TLS 1.3, IPsec, IEEE802.1X authentication, SNMP V3.0, Firewall Functionality (IP/MAC Address Filtering), Dual Network Support (Wired LAN/Wireless LAN, Wired LAN/Wired LAN), Disabling Unused Functions (Enabling/Disabling Protocols/Applications, Enabling/Disabling Remote UI, Enabling/Disabling USB Interface)
การรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์
Protecting HDD Data (HDD Data Encryption (FIPS140-2 Validated), HDD Data Overwrite Erase, HDD Lock), Standard HDD Initialize, Trusted Platform Module (TPM), Job Log Conceal Function, Protecting MFD Software Integrity, Checking MFD Software Integrity (Verify System at Startup, Runtime Intrusion Detection),
อุปกรณ์เสริม: IEEE2600.2 (Common Criteria Certification) (มีจำหน่ายแยกต่างหาก)
การจัดการอุปกรณ์ และการตรวจสอบ
Administrator Password, Digital Certificate And Key Management, Audit Log, Cooperating with External Security Audit System (Security Information and Event Management), Image Data Logging, Security Policy Setting

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะแวดล้อม
สถานะแวดล้อมการใช้งาน
อุณหภูมิ : 10 ถึง 30°C
ความชื้น : 20 ถึง 80 % RH (ความชื้นสัมพัทธ์)
แหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า 220-240V, 50-60Hz, 5.6A
การตั้งปลั๊กพลังงาน
สูงสุด : 1,500 วัตต์
สแตนด์บาย : ประมาณ 38 วัตต์
โหมด Sleep : ประมาณ 0.9 วัตต์
\*1 ค่าอ้างอิง (ปริมาณที่แท้จริง)
\*2 โหมด Sleep 0.9 วัตต์ อาจไม่เป็นไปตามนี้ในบางสถานะ เนื่องจาก การตั้งค่าบางอย่าง

วิธีการพิมพ์
คลื่นหมึก NPG-73 Toner BK
คลื่นหมึก (ปริมาณที่พิมพ์)
NPG-73 Toner BK : 42,100 หน้า
ข้อดีของเครื่อง
การติดตั้งและจัดการที่ง่าย
Universal Login (uniFLOW Online Express)
uniFLOW Online Express
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

เครื่องมือการจัดการการกระจาย
iW Management Console
eMaintenance
Content Delivery System
ซอฟต์แวร์การหมุน
Network ScanGear
เครื่องมือสำหรับการทำงาน
Canon Driver Configuration Tool
NetSpot Device Installer
Platform
MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform)
การพิมพ์เอกสาร
iW DESKTOP

อุปกรณ์เสริมสำหรับการใช้งานกระดาษ
CASSETTE FEEDING UNIT - A41
ความจุกระดาษ : 550 แผ่น x 2 (80 แกรม)
ประเภทกระดาษ : กระดาษบาง, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษที่เจาะรู
ขนาด Custom : 139.7 x 182.0 มม. ถึง 297.0 to 390.0 มม.
น้ำหนักกระดาษ : 60 ถึง 220 แกรม
แหล่งพลังงาน : จากตัวเครื่องหลัก
ขนาด (ท x ล x ส): 565 x 650 x 248 มม. (เชื่อมต่อกับตัวเครื่องหลัก)
น้ำหนัก : ประมาณ 23.5 กก.

HIGH CAPACITY CASSETTE FEEDING UNIT - B1
ความจุกระดาษ : 2,450 แผ่น (80 แกรม)
ประเภทกระดาษ : กระดาษบาง, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษที่เจาะรู
ขนาด Custom : 139.7 x 182.0 มม. ถึง 297.0 to 390.0 มม.
น้ำหนักกระดาษ : 60 ถึง 220 แกรม
แหล่งพลังงาน : จากตัวเครื่องหลัก
ขนาด (ท x ล x ส): 565 x 650 x 248 มม. (เชื่อมต่อกับตัวเครื่องหลัก)
น้ำหนัก : ประมาณ 28 กก.

PAPER DECK UNIT - F1
ความจุกระดาษ : 2,700 แผ่น (80 แกรม)
ประเภทกระดาษ : กระดาษบาง, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษที่เจาะรู
ขนาด Custom : 139.7 x 182.0 มม. ถึง 297.0 to 390.0 มม.
น้ำหนักกระดาษ : 60 ถึง 220 แกรม
แหล่งพลังงาน : จากตัวเครื่องหลัก
ขนาด (ท x ล x ส): 344 x 630 x 440 มม. (เชื่อมต่อกับตัวเครื่องหลัก)
น้ำหนัก : ประมาณ 31 กก.

อุปกรณ์เสริมฮาร์ดแวร์
การ์ดรีดเดอร์
COPY CARD READER-F1
COPY CARD READER ATTACHMENT-B7
อื่นๆ
PLATEN COVER TYPE-Y2
ENVELOPE FEEDER ATTACHMENT KIT-D1
UTILITY TRAY-B1
NUMERIC KEYPAD-A1

อุปกรณ์เสริมระบบความปลอดภัย
การรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์
IR-ADV SECURITY KIT-AN1 สำหรับ IEEE 2600 COMMON CRITERIA CERTIFICATION (จะมีจำหน่ายแยกต่างหาก)
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
HDD MIRRORING KIT-J1
2.5INCH/250GB HDD-N1
2.5INCH/1TB HDD-P1

อุปกรณ์เสริมระบบ และคอนโทรลเลอร์
อุปกรณ์เสริมสำหรับการพิมพ์
PCL INTERNATIONAL FONT SET-A1
PCL ASIAN FONT SET-A1
PS PRINTER KIT-BG/CC1
การพิมพ์บาร์โค้ด
BARCODE PRINTING KIT-D1
อุปกรณ์เสริมระบบ
COPY CONTROL INTERFACE KIT-A1
SERIAL INTERFACE KIT-K3
CONNECTION KIT-A2 FOR BLUETOOTH LE
NFC KIT-E1

อุปกรณ์เสริมสำหรับแฟกซ์
SUPER G3 FAX BOARD-BF1
SUPER G3 2ND LINE FAX BOARD-BF2
SUPER G3 3RD/4TH LINE FAX BOARD-AF1
REMOTE FAX KIT-A1
IP FAX EXPANSION KIT-B1

อุปกรณ์เสริมอื่นๆ
อุปกรณ์ถ่ายความละเอียดการใช้งาน
ADF ACCESS HANDLE-A1
VOICE OPERATION KIT-G1
VOICE OPERATION KIT-D1

การติดตั้งและจัดการที่ง่าย
Universal Login (uniFLOW Online Express)
uniFLOW Online Express
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

เครื่องมือการจัดการการกระจาย
iW Management Console
eMaintenance
Content Delivery System
ซอฟต์แวร์การหมุน
Network ScanGear
เครื่องมือสำหรับการทำงาน
Canon Driver Configuration Tool
NetSpot Device Installer
Platform
MEAP (Multifunctional Embedded Application Platform)
การพิมพ์เอกสาร
iW DESKTOP

อุปกรณ์เสริมสำหรับการใช้งานกระดาษ
CASSETTE FEEDING UNIT - A41
ความจุกระดาษ : 550 แผ่น x 2 (80 แกรม)
ประเภทกระดาษ : กระดาษบาง, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษที่เจาะรู
ขนาด Custom : 139.7 x 182.0 มม. ถึง 297.0 to 390.0 มม.
น้ำหนักกระดาษ : 60 ถึง 220 แกรม
แหล่งพลังงาน : จากตัวเครื่องหลัก
ขนาด (ท x ล x ส): 565 x 650 x 248 มม. (เชื่อมต่อกับตัวเครื่องหลัก)
น้ำหนัก : ประมาณ 23.5 กก.

HIGH CAPACITY CASSETTE FEEDING UNIT - B1
ความจุกระดาษ : 2,450 แผ่น (80 แกรม)
ประเภทกระดาษ : กระดาษบาง, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษที่เจาะรู
ขนาด Custom : 139.7 x 182.0 มม. ถึง 297.0 to 390.0 มม.
น้ำหนักกระดาษ : 60 ถึง 220 แกรม
แหล่งพลังงาน : จากตัวเครื่องหลัก
ขนาด (ท x ล x ส): 565 x 650 x 248 มม. (เชื่อมต่อกับตัวเครื่องหลัก)
น้ำหนัก : ประมาณ 28 กก.

PAPER DECK UNIT - F1
ความจุกระดาษ : 2,700 แผ่น (80 แกรม)
ประเภทกระดาษ : กระดาษบาง, กระดาษธรรมดา, กระดาษหนา, กระดาษรีไซเคิล, กระดาษที่เจาะรู
ขนาด Custom : 139.7 x 182.0 มม. ถึง 297.0 to 390.0 มม.
น้ำหนักกระดาษ : 60 ถึง 220 แกรม
แหล่งพลังงาน : จากตัวเครื่องหลัก
ขนาด (ท x ล x ส): 344 x 630 x 440 มม. (เชื่อมต่อกับตัวเครื่องหลัก)
น้ำหนัก : ประมาณ 31 กก.

อุปกรณ์เสริมฮาร์ดแวร์
การ์ดรีดเดอร์
COPY CARD READER-F1
COPY CARD READER ATTACHMENT-B7
อื่นๆ
PLATEN COVER TYPE-Y2
ENVELOPE FEEDER ATTACHMENT KIT-D1
UTILITY TRAY-B1
NUMERIC KEYPAD-A1

อุปกรณ์เสริมระบบความปลอดภัย
การรักษาความปลอดภัยของอุปกรณ์
IR-ADV SECURITY KIT-AN1 สำหรับ IEEE 2600 COMMON CRITERIA CERTIFICATION (จะมีจำหน่ายแยกต่างหาก)
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล
HDD MIRRORING KIT-J1
2.5INCH/250GB HDD-N1
2.5INCH/1TB HDD-P1

อุปกรณ์เสริมระบบ และคอนโทรลเลอร์
อุปกรณ์เสริมสำหรับการพิมพ์
PCL INTERNATIONAL FONT SET-A1
PCL ASIAN FONT SET-A1
PS PRINTER KIT-BG/CC1
การพิมพ์บาร์โค้ด
BARCODE PRINTING KIT-D1
อุปกรณ์เสริมระบบ
COPY CONTROL INTERFACE KIT-A1
SERIAL INTERFACE KIT-K3
CONNECTION KIT-A2 FOR BLUETOOTH LE
NFC KIT-E1

อุปกรณ์เสริมสำหรับแฟกซ์
SUPER G3 FAX BOARD-BF1
SUPER G3 2ND LINE FAX BOARD-BF2
SUPER G3 3RD/4TH LINE FAX BOARD-AF1
REMOTE FAX KIT-A1
IP FAX EXPANSION KIT-B1

อุปกรณ์เสริมอื่นๆ
อุปกรณ์ถ่ายความละเอียดการใช้งาน
ADF ACCESS HANDLE-A1
VOICE OPERATION KIT-G1
VOICE OPERATION KIT-D1

การติดตั้งและจัดการที่ง่าย
Universal Login (uniFLOW Online Express)
uniFLOW Online Express
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

การพิมพ์
ถึงชื่อ.....การพิมพ์

เอกสารแนบท้ายเข้าเครื่องถ่ายเอกสารเลขที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางศรียกัญญา นิธิจิตติกุล)

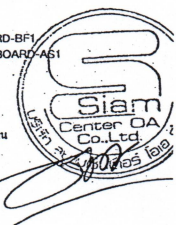
ลงชื่อ.....กรรมการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

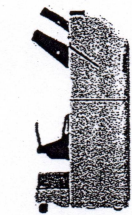
(นายสยาม สุขศิริสรณ์)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)

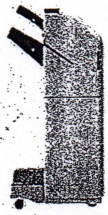


# อุปกรณ์เสริม สำหรับการใช้งานหลัก



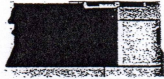
**BOOKLET FINISHER-Y1**

- 2 ถาด, ความจุกระดาษ 3,250 แผ่น
- การเย็บเล่มตลับหมึก และการเย็บคู่สูงสุดครั้งละ 50 แผ่น (80 แกรม)
- การทำหนังสือสูงสุด 20 แผ่น และการพับเป็นหนังสือโดยไม่เย็บเล่มได้สูงสุด 3 แผ่น (A3/A4R)
- รองรับการเย็บเล่มแบบ ECO-staple 4 แผ่น (80 แกรม) และแบบ Staple-on-Demand สูงสุดครั้งละ 50 แผ่น (80 แกรม)
- รองรับอุปกรณ์เจาะรูที่ติดตั้งด้านนอก External 2/3H PUNCHER UNIT-A1 และ 2/F4H PUNCHER UNIT-A1



**STAPLE FINISHER-Y1**

- 2 ถาด, ความจุกระดาษ 3,250 แผ่น
- การเย็บเล่มตลับหมึก และการเย็บคู่สูงสุดครั้งละ 50 แผ่น (80 แกรม)
- รองรับการเย็บเล่มแบบ ECO-staple 4 แผ่น (80 แกรม) และแบบ Staple-on-Demand สูงสุดครั้งละ 50 แผ่น (80 แกรม)
- รองรับอุปกรณ์เจาะรูที่ติดตั้งด้านนอก External 2/3H PUNCHER UNIT-A1 และ 2/F4H PUNCHER UNIT-A1



**INNER 2 WAY TRAY-L1**

- แยกชุดสำเนาเอกสาร, การพิมพ์ และแฟกซ์
- เพิ่มถาดรองรับงานพิมพ์ภายในถาดที่สอง



**BUFFER PASS UNIT-N1**

- ลดเสียงกระดาษไปยังอุปกรณ์จัดเรียงชุดเอกสารภายนอก



**INNER FINISHER-J1**

- 2 ถาด, ความจุกระดาษ 545 แผ่น
- การเย็บเล่มตลับหมึก และการเย็บคู่สูงสุดครั้งละ 50 แผ่น (80 แกรม)
- รองรับการเย็บเล่มแบบ ECO-staple 4 แผ่น (80 แกรม) และแบบ Staple-on-Demand สูงสุดครั้งละ 40 แผ่น (80 แกรม)
- รองรับอุปกรณ์เจาะรูที่ติดตั้งด้านใน Inner 2/3H Puncher-C1 และ 2/F4H Puncher-C1

**PLATEN COVER Y2**

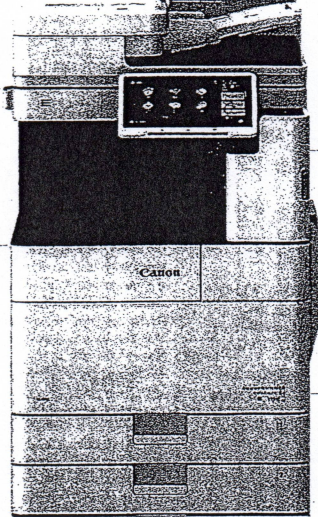
- การสแกนเอกสารทีละหน้า

**DADF-BA1**

- การสแกนเอกสารทีละหลาย ๆ หน้า
- ช่องป้อนเอกสารหน้าหลังอัตโนมัติ 100 แผ่น
- สแกนเอกสารได้สูงสุด 70 แผ่นต่อหน้า (1 ด้าน, 300dpi) และ 35 แผ่นต่อหน้า (2 ด้าน, 300dpi)

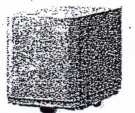
**SINGLE-PASS DADF-C1**

- การสแกนเอกสารทีละหลาย ๆ หน้า
- ช่องป้อนเอกสารหน้าหลังอัตโนมัติ 200 แผ่น
- สแกนได้สูงสุด 135 แผ่น/นาที (1 หน้า, 300 dpi) และ 270 แผ่น/นาที (2 หน้า, 300 dpi)



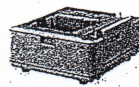
**UTILITY TRAY-B1**

ชั้นเพิ่มเติมสำหรับจัดเรียงเอกสาร, คีย์บอร์ด และอุปกรณ์ช่วยพิมพ์ทางทางกรได้อื่น



**PAPER DECK UNIT-F1**

- รองรับเอกสารขนาดไม่เกิน A4
- น้ำหนักกระดาษ 60-128 แกรม
- 2,700 แผ่น (80 แกรม)



**HIGH CAPACITY CASSETTE FEEDING UNIT-B1**

- รองรับเอกสารขนาดไม่เกิน A4
- น้ำหนักกระดาษ 60-128 แกรม
- 2,450 แผ่น (80 แกรม)



**CASSETTE FEEDING UNIT-A1**

- รองรับกระดาษสูงสุดขนาด A3
- น้ำหนักกระดาษ 60-128 แกรม
- 2 x 550 แผ่น (80 แกรม)

**METAL PEDESTAL 45/25**

ใช้สำหรับยกอุปกรณ์ให้สูงจันทันพื้น ไม่มีการจ่ายกระดาษเพิ่มเติม

หากต้องการรับชมการสาธิตผลิตภัณฑ์ โปรดติดต่อศูนย์บริการของแคเนนอนตามที่อยู่ต่อไปนี้



**CANON GENUINE TONER, CARTRIDGE & REPAIRS**



บริษัท แคเนนอน มาร์เก็ตติ้ง (ไทยแลนด์) จำกัด  
98 อาคาร สาทรแอสทอรี่ ออฟฟิศ ทาวเวอร์ ชั้น 22-24,  
ถนนสาทรเหนือ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
โทร. 0-2944-9988 แฟกซ์ 0-2944-9922  
http://th.canon

โครงการการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง  
ประธานกรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ  
กรรมการ

สาขาเชียงใหม่  
เลขที่ 161/73 หมู่ที่ 4 ถนน เชียงใหม่-ลำปาง  
ตำบลหนองป่าครั่ง อำเภอเมืองเชียงใหม่  
จังหวัดเชียงใหม่ 50000  
โทร. 66 (0) 5200-3113  
แฟกซ์ 66 (0) 5200-3113

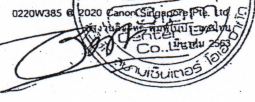
สาขาขอนแก่น  
37/77 หมู่ที่ 16 ตำบลในเมือง  
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40000  
โทร. 66 (0) 4300-4767  
แฟกซ์ 66 (0) 4300-4767

สาขาหาดใหญ่  
5, 7 ถนนโชติวิถียะกุล 3  
ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่  
จังหวัดสงขลา 90110  
โทร. 0-7455-9177  
แฟกซ์ 0-7455-9176

สาขามุกดา  
156-5-6 ถนนพื้งาง  
ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมืองมุกดา  
จังหวัดมุกดา 83000  
โทร. 0-7622-1780-3  
แฟกซ์ 0-7622-1786-6

สาขามสุรี  
52/103 หมู่ที่ 9 ถนนสุขุมวิท  
ตำบลทุ่งสุลา อำเภอศรีราชา  
จังหวัดชลบุรี 20110  
โทร. 0-3833-0286-40  
แฟกซ์ 0-3849-0838

หากพบข้อผิดพลาดหรือข้อสงสัย กรุณาแจ้งให้เราทราบ เราจะรีบดำเนินการแก้ไขให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ และขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลและข้อกำหนดที่ปรากฏในเอกสารนี้เท่านั้น  
Canon, ImageRUNNER, imageRUNNER ADVANCE, imageCHIP, RAPID Fusing System, MFP, All-in-One, MFC, Business can be simple, etc. get Smart get... เป็นเครื่องหมายการค้าของ Canon Inc.  
และ/หรือ บริษัทในเครือ "MFP" เป็นเครื่องหมายการค้าของ CANON Inc. หรือผู้จำหน่าย "application platform" สำหรับใช้ในผลิตภัณฑ์ของบริษัท Canon Singapore Pte. Ltd.  
ผลิตภัณฑ์ของ Canon Inc. หรือ Canon Singapore Pte. Ltd. หรือ Canon Singapore Pte. Ltd. หรือ Canon Singapore Pte. Ltd. หรือ Canon Singapore Pte. Ltd.  
Adobe, PostScript, PostScript 3 และ/หรือ PostScript เป็นเครื่องหมายการค้าของ Adobe Systems Incorporated



เอกสารแนบท้ายเข้าเครื่องถ่ายเอกสารเลขที่ ๑๑๙ / ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘  
(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นางอัจฉรา ทวีเกื้อกุลกิจ)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายสยาม ชิมรังสรรค์)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางศิริกัญญา นิธิจิตติกุล)

(ลงชื่อ) พยาน

(นางสาวณภัค มั่นเมือง)